

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

- Веће градске општине Младеновац -

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

ИЗМЕЊЕНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга

**текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу -
издвојено одељење у Међулужју**

ЈНМВ БР. 2/2015

Април 2015. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 03.05.404-22/2015 од 14.4.2015. године, Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 03.05.404-22/2015 од 14.4.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке извршила је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју ЈНМВ бр. 2/2015

Конкурсна документација садржи:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	7
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	14
VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	17
IX - ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	21
X - ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	22
XI - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	23
XII - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ	23
XIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
XIV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА	26
XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ	27
XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
XVII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	29
XVIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	30
XIX - МОДЕЛ УГОВОРА	31

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска Општина Младеновац
Веће градске општине Младеновац
11400 Младеновац (Варош)
Ул. Јанка Катића бр. 6
Шифра делатности: 84.11
Матични број: 17318284
ПИБ: 102152909
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

ВРСТА ПОСТУПКА

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012 и 14/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН. бр. 2/2015 су услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. ЗЈН.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних члановима 75. и 76. ЗЈН достављањем доказа у складу са чланом 77. ЗЈН.

Понуђач може доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. ЗЈН која је саставни део конкурсне документације.

Чланом 75. став 2. ЗЈН, наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОНТАКТ ОСОБЕ:

За ближе информације обратите се писмено на е-mail:
amatejic@mladenovac.rs

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 су услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, а према опису датом у оквиру техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за текућу 2015. годину у складу са Планом набавки Већа градске општине Младеновац за 2015. годину и Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 50000000 - одржавање и поправке.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1. ОПИС УСЛУГЕ – Услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, у складу са доле наведеном техничком спецификацијом, и то:

3.1.1 Подполагачке услуге

Набавка и постављање стиродура дебљине 5 цм (без лепљења) на постојећи под - 101.00 м²

Набавка и постављање филца на стиродур - 101.00 м²

Набавка и постављање лајсни за ламинатни под - 74.00 м²

Набавка и постављање прелазних лајсни за ламинатни под - 3 м²

Набавка и постављање ламината дебљине 7 мм - 101.00 м²"

3.1.2 Зидарске услуге

Зидање зида д=20 цм између учионица; уклањање "врата" - 12 м²

Зидање зида између ходника и учионица ради делимичног затварања постојећег отвора од врата и формирање отвора 101/212 за будућа врата; формирање надвратника од армираног бетона висине 20 цм на потребној висини - 1.5 м²

Обијање постојећих површина зидова до висине 60 цм - 45.00 м²

Попуњавање постојећих рупа продужним цементним малтером са продубљивањем рупа ради сигурности - паушално

Набавка материјала, превоз са малтерисањем површина - 69.00 м²

3.1.3 Услуге реконструкције електричне мреже

Набавка материјала, превоз и постављање инсталације струје 3 x 2.5мм² за две јединице клима уређаја, са утичницама, у претходно образоване каналице у зиду. Линију вући од најближе разводне кутије с тим да се претходно провери могућност наставка линије с тог места - паушално

3.1.4 Столарске услуге

Пажљиво скидање постојеће дрвене столарије (прозори са два једнострука стакла и једна улазна врата - 16 ком) и њено складиштење у подрум објекта - паушално

Набавка материјала, превоз и постављање квалитетних улазних врата од АЛУ столарије 100+45/207+43 (горњи део врата фиксни) - 1 ком

Набавка материјала, превоз и постављање квалитетне ПВЦ столарије - прозор 114/217, са припадајућом ПВЦ унутрашњом подпрозорном клупицом - 16 ком

Набавка, превоз и постављање комплет унутрашњих врата од ПВЦ столарије на месту новоформираних отвора у димензији постојећих врата - 2 ком

3.1.5 Молерско-фарбарске услуге

Набавка материјала, превоз и рад на поправљању зидова око штокова прозора - 16 ком

Набавка материјала, превоз и рад на глетовању површина и фарбање масном бојом - 54.00 м²

Попуњавање рупа од електроинсталација са глетовањем и фарбањем - паушално

Набавка материјала, превоз и рад на глетовању површина и фарбање полудисперзивном бојом - 160.00 м²

3.1.6 Керамичарске услуге

Набавка материјала, превоз и рад на постављању подне противклизне керамике - 114.00

м²

3.1.7 Лимарске услуге

Набавка материјала, превоз и рад на постављању вертикалних олучних цеви од лима дебљине 0.55 мм - 36 м

Набавка материјала, превоз и рад на постављању офарбаног лима дебљине 0.8 мм као спољашњих солбанк прозора - 16 ком

3.1.8 Браварске услуге

Набавка материјала, превоз и рад на постављању заштитне решетке на улазним вратима од кутијастих цеви 18/18 - 1 ком (урачунати носачи са анкерима који носе заштитну решетку)

3.1.9 Термоизолационе услуге

Набавка стиропора 17/10 за изолацију - 328.00 м²

Набавка лепка за изолацију - 2440 кг

Постављање завршног слоја фасаде - 680 кг

Набавка ПВЦ типлова за изолацију - 1750 ком

Набавка рабиц мреже за изолацију - 360 м²

Израда термоизолације - паушално

Пожељно је да сви заинтересовани понуђачи пре подношења понуда изврше увид у опште стање објеката у циљу сачињавања исправних понуда. Увид у опште стање објеката заинтересовани понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. ЗЈН и то:

- 4.1.1 Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 4.1.2 Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4.1.3 Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4.1.4 Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- Не постоји важећа дозвола надлежног органа за обављање предметне делатности.
- 4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 4.1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

- 4.2.1 У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом уколико има ангажовано по било ком основу (уговор о раду; уговор о делу; и др.) најмање једно лице које поседује лиценцу за одговорног извођача и то: лиценца број 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414. Довољно је да одговорни извођач има једну од наведених лиценци.
- 4.2.2 У погледу финансијског и пословног капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом уколико је у последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) од пружања предметних услуга и радова, остварио приход од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, а да је најмање један уговор закључио у минималној вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4.3 Упутство за доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН

4.3.1 На основу члана 77. став 4. ЗЈН-а, у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, па у том смислу понуђач може доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. Закона која је саставни део конкурсне документације (образац бр. 11).

4.3.2 Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује достављање следећих доказа**:

У погледу кадровског капацитета:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

Као доказ доставити:

-Фотокопију М обрасца (пријаве) за лице са одговарајућом лиценцом које је ангажовано по основу уговора о раду на неодређено време, уговора о раду на одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, односно фотокопију уговора о делу, ако је лице ангажовано по том основу.

-Фотокопију лиценце са потврдом о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

У погледу финансијског и пословног капацитета:

Као доказ доставити попуњен, потписан и оверен:

- Образац бр. 5 (Референтна листа),

- Образац бр. 6 (Потврде својих купаца, односно клијената/наручилаца), осим ако купац (клијент/наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу, с тим да тада садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца бр. 6.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН-а, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Градска општина Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку, са знаком:

„ Понуда за јавну набавку услуга - текуће одржавање са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу -издвојено одељење у Међулужју, ЈН. бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана **22.4.2015.године**.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **6.5.2015. године до 12,00 часова**.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **6.5.2015. године у 12,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, у поступку јавне набавке ЈН. бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр. 8.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду моће поднети група понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Букић" у Младеновицу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће доставити средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН-а што се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН-а, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Наручилац захтева да **рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана од дана испостављања рачуна за претходни месец.**

Плаћање се изражава бројем дана без употребе речце "од" и "до". Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН-а.

5.12 Рок извршења

Рок извршења предметних услуга и радова не може бити дужи од 60 дана од дана позива Наручиоца, у виду писаног налога за извршење услуга и радова наведених у техничкој документацији.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/2011).

5.15 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)

3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр. 4)
5. Правилно попуњен Образац референтна листа (Образац бр. 5)
6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац потврде референце (Образац бр. 6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 8)
9. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр. 9)
10. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 10)
11. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а (Образац бр. 11)
12. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро и квалитетно извршење уговореног посла (Образац бр. 12)
13. Модел уговора

5.16 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН. бр. 2/2015 - услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште (amatejic@mladenovac.rs) или факсом ([011/8230-145](tel:011/8230-145)).
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.17 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.18 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Букић" у Младеновицу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.19 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу број 9 конкурсне документације.

5.21 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

5.22 Гаранција, праћење реализације и контролисање извршења уговора

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица.

5.23 Подношење захтева за заштиту од права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

-Достављање захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права, преко Наручиоца, с тим да се истовремено примерак захтева доставља и Републичкој комисији за заштиту права.

5.24 Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

На основу члана 149. став 6. ЗЈН-а: После доношења Одлуке о додели уговора, **рок за подношење захтева за заштиту права у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана достављања одлуке.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

5.25 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу број 7.

5.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да подносиоцу захтева омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.27 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

- Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.ujn.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.28 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Букић" у Младеновицу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.29 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права у случају поступка јавне набавке мале вредности је 5(пет) дана од дана пријема одлуке).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **"најнижа понуђена цена"**.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН. бр. 2/2015.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

1) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) Као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

2) **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

1.	Укупна цена свих услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - истурено одељење у Међулужју	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
2.	Остварен приход од пружања предметних услуга за последње три обрачунске године у минималном износу од 6.000.000 динара без ПДВ-а	да не (заокружити)
3.	Закључен најмање један уговор о пружању предметних услуга у минималној вредности од 2.000.000 динара без ПДВ-а	да не (заокружити)
4.	Најмање једно запослено или ангажовано лице код понуђача са одговарајућом лиценцом према условима датим у конкурсној документацији	да не (заокружити)
	Достављена лиценца	да не (заокружити)
	Достављена потврда о важности лиценце	да не (заокружити)
	Референтна листа са потврдама	да не (заокружити)
	Опис услуге	Текуће одржавање са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју
	Рок плаћања:	у року од _____ дана од дана пријема уредног рачуна за претходни месец
	Рок извршења:	у року од _____ дана од дана достављања писменог налога Наручиоца
	Рок важења понуде:	_____ дана од дана закључења уговора

Место: _____

Датум: _____

МП

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела број 1

Ред. бр.	Подполагачке услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка и постављање стиродура дебљине 5 cm (без лепљења) на постојећи под	m ²	101.00				
2.	Набавка и постављање филца на стиродур -	m ²	101.00				
3.	Набавка и постављање лајсни за ламинатни под	m ²	74.00				
4.	Набавка и постављање прелазних лајсни за ламинатни под	m ²	3.00				
5.	Набавка и постављање ламината дебљине 7 mm	m ²	101.00				

Табела број 2

Ред. бр.	Зидарске услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Зидање зида д=20 cm између учионица; уклањање "врата"	m ²	12				
2.	Зидање зида између ходника и учионица ради делимичног затварања постојећег отвора од врата и формирање отвора 101/212 за будућа врата; формирање надвратника од армираног бетона висине 20 cm на потребној висини -1.5 m ²	m ²	1.5				
3.	Обијање постојећих површина зидова до висине 60 cm	m ²	45.00				
4.	Попуњавање постојећих рупа продужним цементним малтером са продубљивањем рупа ради сигурности	паушално					
5.	Набавка материјала, превоз са малтерисањем површина	m ²	69.00				

Табела број 3

Ред. бр.	Услуге реконструкције електричне мреже	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
----------	--	---------------	----------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------

1.	Набавка материјала, превоз и постављање инсталације струје 3 x 2.5 mm ² за две јединице клима уређаја, са утичницама, у претходно образоване каналице у зиду. Линију вући од најближе разводне кутије с тим да се претходно провери могућност наставка линије с тог места	паушално					
----	--	----------	--	--	--	--	--

Табела број 4

Ред. бр.	Столарске услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пажљиво скидање постојеће дрвене столарије (прозори са два једнострука стакла и једна улазна врата - 16 ком) и њено складиштење у подрум објекта	паушално					
2.	Набавка материјала, превоз и постављање квалитетних улазних врата од АЛУ столарије 100+45/207+43 (горњи део врата фиксни)	комад	1				
3.	Набавка материјала, превоз и постављање квалитетне ПВЦ столарије - прозор 114/217, са припадајућом ПВЦ унутрашњом подпрозорном клупицом	комад	16				
4.	Набавка, превоз и постављање комплет унутрашњих врата од ПВЦ столарије на месту новоформираних отвора у димензији постојећих врата	комад	2				

Табела број 5

Ред. бр.	Молерско-фарбарске услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, превоз и рад на поправљању зидова око штокова прозора	комад	16				
2.	Набавка материјала, превоз и рад на	m ²	54.00				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Букић" у Младеновицу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

	глетовању површина и фарбање масном бојом						
3.	Попуњавање рупа од електроинсталација са глетовањем и фарбањем	паушално					
4.	Набавка материјала, превоз и рад на глетовању површина и фарбање полудисперзивном бојом		m ²	160.00			

Табела број 6

Ред. бр.	Керамичарске услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, превоз и рад на постављању подне противклизне керамике	m ²	114.00				

Табела број 7

Ред. бр.	Лимарске услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, превоз и рад на постављању вертикалних олучних цеви од лима дебљине 0.55 mm	m	36				
2.	Набавка материјала, превоз и рад на постављању офарбаног лима дебљине 0.8 mm као спољашњих солбанк прозора	комад	16				

Табела број 8

Ред. бр.	Браварске услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, превоз и рад на постављању заштитне решетке на улазним вратима од кутијастих цеви 18/18 (урачунати носачи са анкерима који носе заштитну решетку)	комад	1				

Табела број 9

Ред. бр.	Термоизолационе услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
----------	------------------------	---------------	----------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Букић" у Младеновицу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

1.	Набавка стиропора 17/10 за изолацију	m ²	330				
2.	Набавка лепка за изолацију	kg	2440				
3.	Постављање завршног слоја фасаде	kg	680				
4.	Набавка ПВЦ типлова за изолацију	комад	1750				
5.	Набавка рабиц мреже за изолацију	m ²	360				
6.	Израда термоизолације	паушално					

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

IX ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр. 3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

X ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	Назив купца (клијент/наручилац)	Период важења уговора (пружања услуге)	Укупна вредност уговора без ПДВ-а	Укупна вредност уговора са ПДВ-ом
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* У прилогу доставити потврде референци за све наручиоце (Образац 6).

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

Образац бр. 6

ХИ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
Контакт лице: _____
Телефон: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, издаје:

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге/понуђач: _____ у претходне три обрачунске године (2012.г., 2013.г. и 2014.г.), извршио услуге текућег одржавања са пратећим радовима, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а по основу Уговора бр. _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈНМВ бр. 2/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Образац бр. 7

XIV ОБРАЗАЦ - УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН. бр. 2/2015:

1) У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____
што износи _____% вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести име понуђача) у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈНМВ број 2/2015 - поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН-а, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН. бр. 2/2015 - поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈНМВ бр. 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

_____ (навести назив и адресу понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју, ЈНМВ бр. 2/2015, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да ћу Наручиоцу, најкасније на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.

XIX - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : 1. Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 17318284, кога заступа председник градске општине Младеновац (у даљем тексту **Наручилац**)

2." _____ " из _____,

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

в)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. 2/2015, заведена под бр. 03.05.404-22/2015 од 14.4.2015. године за услуге текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. / _____ дана __. __. 2015. године, а код Понуђача под бр. _____ од __. __. 2015. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.05.404-22/2015 од __. __. 2015. године, којом се прихвата понуда Пружаоца услуге.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу - издвојено одељење у Међулужју у складу са понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2015. године и спецификацијом (Одељак III у конкурсној документацији), који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе наручиоца извршити услуге и пратеће радове у складу са понудом и спецификацијом из члана 2. овог уговора, поштујући утврђене услове и рокове.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услуге и пратеће радове из члана 3. овог уговора изврши најкасније у року од _____ дана од дана достављања писменог налога Наручиоца.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга, односно радова.

Пружалац услуга гарантује за квалитет уграђених резервних делова који морају бити оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

Пружалац услуге преузима одговорност за штету која настане на имовини ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу изазвану кривицом или грубом непажњом радника приликом вршења уговорених услуга и радова.

Члан 5.

Праћење и контролу (надзор) извршења уговорних обавеза вршиће одговорно лице које одреди Наручилац посебним актом.

Одговорно лице из става 1. овог члана, дужно је да по извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге сачини извештај о извршеном надзору и да исти, потписан и оверен, достави Наручиоцу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и радове из члана 3. овог уговора, Пружаоцу услуге плати _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ: _____ динара.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 7.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање након извршења услуга и радова из члана 3. овог уговора, који мора бити оверен од стране одговорног лица за вршење надзора, са комплетном документацијом у складу са законом и другим позитивним прописима (уредан рачун).

Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема уредног рачуна.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да упозна одговорно лице Пружаоца услуге са свим релевантним чињеницама везаним за објекат, а које су од значаја за извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга текућег одржавања са пратећим радовима ОШ "Коста Букић" у Младеновицу - издвојено одељење у Међулужју, ЈН.бр. 2/2015. Поступак јавне набавке спроводи градска општина Младеновац.

вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро и квалитетно извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

Наручилац има право на раскид уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима, а нарочито уколико Пружалац услуге почини грешку грубе непажње или не поступи по налогу Наручиоца.

Пружалац услуге има право на раскид уговора уколико му Наручилац не омогући да несметано извршава уговорене услуге и радове.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Председник градске општине
Младеновац, Дејан Чокић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.