

Управа градске општине Младеновац је у обавези да извештава о свом раду председника градске општине, Веће и Скупштину градске општине Младеновац по потреби а најмање два пута годишње. На основу члана 2. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" број 82/19), начелник Управе градске општине Младеновац, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 1.1.- 30.6.2020. године

I ПРАВНИ ОКВИР РАДА И ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ

Извештај о раду Управе градске општине Младеновац за период 1.1.-30.6.2020 године садржи опште податке о раду Управе са прегледом по одељењима и службама.

На основу члана 85. Одлуке о промени Статута града Београда ("Службени лист града Београда", број 60/2019) и члана 49. Одлуке о промени Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 82/2019), Управом градске општине Младеновац руководи начелник Управе градске општине Младеновац, кога поставља Веће на основу конкурса, на мандатни период од 5 година.

Управа градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине и доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности градске општине и поверених послова, председнику градске општине, Већу градске општине и Скупштини градске општине по потреби, а најмање два пута годишње.

Управа градске општине Младеновац организована је као јединствен орган у оквиру којег су за вршење сродних послова образоване унутрашње организационе јединице и то одељења и службе. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник Управе.

Акт о организацији Управе доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине, а Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац и Општинском правобранилаштву доноси начелник уз сагласност Већа градске општине.

Управа градске општине Младеновац је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу важећих прописа. Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини градске општине и Већу, у складу са Статутом градске општине и актом о организацији Управе.

Управа градске општине Младеновац у смислу Закона о буџетском систему је директни корисник буџета ГО Младеновац. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и коришћење ових средстава у складу са Одлуком о буџету, Финансијским планом и важећим законима одговоран је начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом.

Чланом 9. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" број 82/2019), у оквиру поглавља "Организација и делокруг рада" предвиђено је да су унутрашње организационе јединице које врше послове Управе градске општине:

1. Одељење за грађевинске, урбанистичке и комуналне послове
2. Одељење за инвестиције и инфраструктуру и послове јавних набавки
3. Одељење за општу управу
4. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове и пословни простор;
5. Одељење за инспекцијске послове и послове извршења;
6. Одељење за друштвене делатности;
7. Служба за буџет и финансијске послове;
8. Служба послове одбране, цивилне заштите и ванредних ситуација;
9. Служба за информатику и заједничке послове;
10. Служба за послове органа градске општине.

У Управи градске општине Младеновац је као посебна организациона јединица образован Кабинет председника општине.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац и Општинском правобранилаштву градске општине Младеновац (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних места) за обављање послова у Управи градске општине Младеновац у извештајном периоду утврђена је потреба за **126 запослених**.

ТАБЕЛА 1. Табеларни приказ броја и квалификационе структуре запослених на почетку и на крају извештајног периода

| | Висока стручна спрема | Виша стручна спрема | Средња стручна спрема | Неквалификовани | УКУПНО |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|--------|
| Стање на дан 1.1.2020. | 57 | 11 | 28 | 3 | 99 |
| Стање на дан 30.6.2020. | 60 | 13 | 33 | 3 | 109 |

У Управи је у извештајном периоду било ангажовано 9 запослених на одређено време због повећаног обима посла. Сходно одредбама Закона о запосленима у АП и ЈЛС, запослени у посебној организационој јединици - Кабинет председника градске општине су лица запослена на одређено време док траје мандат председника Градске општине. По овом основу у Кабинету председника Градске општине је запослено 2 лица на одређено време.

Сходно одредбама Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида („Службени гласник РС“, број 36/09), у Управи је запослено 4 особе са инвалидитетом.

У овом периоду Управа је обављала континуирану сарадњу са другим органима: Градском управом града Београда, свим министарствима Владе РС, Општинским правобранилаштвом, МУП Србије - Полицијска станица у Младеновцу, Службом за катастар непокретности, Комуналном полицијом, Судом за прекршаје, Центром за социјални рад, Комесаријатом за избегла и расељена лица Републике Србије и др.

Процес рада управе се презентује путем Информатора о раду органа градске општине Младеновац, који је објављен на званичној интернет презентацији ГО Младеновац.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ, УРБАНИСТИЧКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одлуком о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда“, број 82/2019) прописано је да Одељење за грађевинске, урбанистичке и комуналне послове врши послове који се односе на:

грађевинску област: одлучивање по захтевима за издавање грађевинских дозвола за изградњу или реконструкцију објеката до 800m² БРГП, одлучивање по захтевима за издавање одобрења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, издавање одобрења за употребу објеката до 800 m² БРГП, издавање потврда о изради темеља и завршетку конструкције објекта у складу са главним пројектом, издавање потврде о пријему техничке документације за почетак извођења радова, издавање извода спецификације станова и пословног простора, издавање уверења о старости објекта, одлучивање по захтеву власника о уклањању објеката, вођење електронске евиденције о предметима који се обрађују у оквиру поступка обједињене процедуре

(издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и обезбеђивање услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту), издавање одобрења за изградњу и реконструкцију објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре.

Чланом 77 Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/08, 6/10, 23/13 и "Сл. гласник РС", број 7/16-одлука УС и "Сл. лист града Београда", број 60/19), прописано је да у складу са законом и статутом преко својих органа Градска општина Младеновац надлежна за издавање решења за изградњу објеката до 5000 m² БРГП као и за изградњу саобраћајница и објеката линијске и друге инфраструктуре као и издавање решења о озакоњењу објеката 3000 m² БРГП, па је по захтевима и одлучивало.

урбанистичку област: припрема, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова; разматрање иницијативе за израду планских докумената; припремање одлуке о изради планских докумената, нацрта и предлога планских докумената за територију општине; врши стручне и административне послове за потребе Комисије за планове:

комуналну област: издавање решења из комуналне области, решавање по захтевима за ексхумацију, издавање решења за сечу стабала, одлучивање о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), одлучивање о захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m², припремање и израда предлога планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе, одлучивање о постављању и уклањању балон хала спортске намене; доношење решења којим се одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин, те трговине у складу са законом; издавање уверења о промени назива улица, издавање потврде о адреси објекта, доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине за подручје општине у складу са актима Града Београда, стварање и обезбеђивање услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим фактором. издавање потврда о подацима о којима орган води службену евиденцију праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа.

Одељење такође врши послове који су прописани Законом о планирању и изградњи а односе се на: потврду пројеката парцелације/препарцелације; издавање информација о локацији прослеђивање пројеката за извођење на сагласност органу надлежном за заштиту од пожара и друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

II.1 ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ

Стање предмета из грађевинске области, током извештајног периода од 1.1.2020. године до 30.6.2020. године

ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ

УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ (ОБЈЕДИЊЕНА ПРОЦЕДУРА И ОЗАКОЊЕЊЕ)

-УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ

| | | | | |
|---|-----------------------|--------|-----------------------|--|
| Класификација: 351-управни | | | | |
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | Број предмета који су | укупно | Број предмета који су | Број нерешених предмета на крају извештајног периода |

| Ван рока | У року | укупно | примљени у извештајном периоду | | решени у извештајном периоду | У року | Ван рока | УКУПНО |
|----------|--------|--------|--------------------------------|------|------------------------------|--------|----------|--------|
| 402 | / | 402 | 667 | 1069 | 618 | 290 | 161 | 451 |

-Као рок за поступање узет је рок на основу Закона о општем управном поступку од 60 дана, односно у предметима из обједињене процедуре посебни рокови прописани Законом и Правилником о поступку спровођење обједињене процедуре електронским путем за поступање по захтевима странака. У поступцима озакоњења који се воде по службеној дужности поступање је прописано одредбама Закона о озакоњењу објеката, односно предвиђени су посебни рокови.

ВАНУПРАВНИ

| Класификација: 351- вануправни | | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--------|--|--|----------|--------|
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | укупно | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 8 | / | 8 | 214 | 222 | 207 | 15 | / | 15 |

Од укупно 15 нерешених вануправних предмета:

-**свих 15** предмета је у року за решавање из разлога чекања коначне одлуке од имаоца јавних овлашћења (извештај грађевинске инспекције, решење којим се одорава прикључење објекта на инфраструктуру, сагласност противпожараца и сл.)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за класификацију 351) СВИ ПРЕДМЕТИ- УПРАВНИ И ВАНУПРАВНИ

| Класификација | Пренето | Примљено | Укупно у раду | Решено предмета | Нерешени предмети | |
|---------------|---------|----------|---------------|-----------------|-------------------|--------|
| | | | | | Ван рока | У року |
| 351 | 410 | 881 | 1291 | 825 | 161 | 305 |

УРБАНИСТИЧКИ ПОСЛОВИ За период од 01.01-2020 - 30.06.2020.г.

| Класификација: 350- вануправни | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | Број предмета који су | Број предмета који су | Број нерешених предмета на крају извештајног |
| | | | |

| Ван рока | У року | укупно | примљени у извештајном периоду | решени у извештајном периоду | периода | | |
|----------|--------|--------|--------------------------------|------------------------------|---------|----------|--------|
| | | | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 7 | / | 7 | 198 | 196 | 9 | / | 9 |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за класификацију 350)

| Пренето | Примљено | Укупно у раду | Решено | Нерешени предмети | |
|---------|----------|---------------|--------|-------------------|----------|
| | | | | У року | Ван рока |
| 7 | 198 | 205 | 196 | 9 | / |

- 70 предмета - информација о локацији
- 115 предмета - локацијски услови
- 11 предмета-потврде пројеката парцелације
- 2 предмета- Израда Плана детаљне регулације

ИЗВЕШТАЈ У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

У поступцима обједињене процедуре, по поднетим захтевима електронским путем кроз ЦИС Агенције за привредне регистре, у извештајном периоду у Одсеку за грађевинске послове донета су следећа акта:

Локацијски услови- 115 предмета од тога:

- 10 издата Решења одбацивању;
- 6 захтева у обради
- 99 издати Локацијски услови- Решени.

Решења о грађевинској дозволи - 50 предмета, од тога:

- 44 Решења о грађевинској дозволи,
- 6 издата Решења одбацивању

Решења по члану 145 Решење о одобрењу - 62 предмета, од тога:

- 53 Решења о одобрењу ,
- 9 издата Решења одбацивању

Употребна дозвола -24 предмета, од тога:

- 20 Решења о употреби,
- 4 издата Решења одбацивању

Пријава радова, чл. 148. -58 предмета, од тога:

- 58 издате пријаве радова

Контрола темеља -20 предмета, од тога:

- 15 обрађено
- 5 предмета чека се одговор инспекције

Завршетак објекта у конструктивном смислу -29 предмета, од тога:

- 23 обрађен
- 6 предмета чека се одговор инспекције

Прикључци на инфраструктуру и ШПЗ- 35 предмета, од тога:

- 31 обрађено
- 4 предмета чека се одговор

извештај у поступку ван обједињене процедуре

- Спецификације : 60 предмета- сви решени
- Обавештења/уверења и сл: 12 предмета сви решени

КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ

| Класификација: 352- управни | | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--------|--|--|----------|--------|
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | укупно | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 6 | / | 6 | 29 | 35 | 27 | 8 | / | 8 |

Предметни објекти се односе на, одобрење за постављање баште угоститељског објекта захтева, одобрење сече/орезивање стабала, постављање средства за оглашавање, постављање тезги, постављање киоска, утврђивање престанка важења одобрења за постављање киоска-14 предмета, обавештења.

У извештајном периоду запослени Одељења учествовали су у активностима везаним за ажурирање адресног регистра на територији ГО Младеновац, односно опслуживали комисију за промену назива улица, припремали нацрте одлука и сл.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за класификацију 015)

| Пренето | Примљено | Укупно | Решено | Нерешени у року | Нерешени ван рока |
|---------|----------|--------|--------|-----------------|-------------------|
| 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за класификацију 501)

| Класификација: 501- вануправни | | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--|--|----------|--------|--|
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | укупно | |
| 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за класификацију 512)

| Класификација: 512- управни, ексхумација | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду у периоду од 01.01.2020. до 30.06.2020.год. | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
|---|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | укупно |
| 0 | 0 | 0 | 1 | / | 1 | 0 | 1 |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УПРАВНИ И ВАНУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ

(за класификације **350, 351, 352, 015, 501 и 512**)

| Пренето | Примљено | Укупно у раду | Решено предмета | Нерешени у року | Нерешени ван рока | укупно нерешених предмета |
|------------|-------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------------|
| 423 | 1120 | 1543 | 1059 | 323 | 161 | 484 |

УКУПНО ПРЕДМЕТА У ОБРАДИ ЈЕ: **484 ПРЕДМЕТА од тога:**

451 предмета се односе на озакоњење објеката и то:

- из 2009 године..... 4 предмета
- из 2010-године..... 7 предмета
- из 2012.године..... нема предмета
- из 2013.године.....2 предмета
- из 2014.године..... 7 предмета
- из 2015. године..... 2 предмета
- из 2016.године..... 29 предмета
- из 2017.године..... 40 предмета
- из 2018.године..... 25 предмета
- из 2019.године.....45 предмета
- из 2020.године..... 290 предмета

Одељење за грађевинске, урбанитичке и комуналне послове је у извештајном периоду имало и следеће активности:

Одсек за комуналне послове:

- Припрема конкурсне документације за Јавни конкурс за одређивање корисника места за постављање привремених монтажних објеката (киосци) на подручју ГО Младеновац
 - опслуживање Комисије у спровођењу конкурса
 - израда и припрема позива за седнице, записника, предлога одлука,
 - предлога уговора, предлога Анекса уговора, предлога споразума о раскиду уговора и сл.
- Редовно ажурирање Информатора о раду Градске општине Младеновац
- Прибављање потврде о дањој важности издате сагласности за баште угоститељских објеката које су добиле одобрење у 2019. години од надлежних органа са пратећом документацијом и то од;

- Секретаријата за саобраћај Градске управе Града Београда,
- Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда,
- ЈКП "Младеновац" Младеновац,
- Завода за заштиту споменика културе града Београда.
- У оквиру Комисије за уклањање стабала и утврђивање накнаде за посечена стабла са јавних зелених површина на територији градске општине Младеновац
- Што се тиче Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац, у оквиру које је спроводено регресирање вештачког осемењавања говеда
- Анализа воде са јавних чесама на територији ГО Младеновац, вршена је два пута у току 2020. године, на тај начин што је узорковање вршено два пута. Пролећно узорковање је обухватило 21 чесму. Анализу и испитивање квалитета воде за пиће са јавних чесама извршио је Градски завод за јавно здравље Београд.

Одсек за грађевинске и урбанистичке послове:

- Припремање разних одговора на дописе и израда одговора на приговоре/жалбе, као и предлога одлука из надлежности одељења по потреби за Веће ГО Младеновац као и дописа за Секретаријате Градске управе града Београда
- Ажурирање података на званичном сајту ГО Младеновац о издатим актима у поступку обједињене процедуре и донетим решењима о озакоњењу објеката
- Достава извештаја о издатим грађевинским дозволама Градској управи града Београда, Секретаријату за управу, Сектор статистике
- Израда информација о локацији и других аката за потребе Одељења за инвестиције и инфраструктуру и друга одељења Управе/органа
- Овера преписа решења из надлежности одељења
- Овера правноснажности решења о грађевинским и употребним дозволама по захтевима странака
- Припрема документације у поступцима за усвајање планских докумената (рани јавни увид, јавни увид), као и организовање презентација
- Комуникација са израђивачима планских аката
- Учешће у стручним комисијама, по решењима начелника управе/председника општине
- Ажурирање Информатора о раду за грађевинску и урбанистичку област, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима које у свом раду примењује одељење.
- Израда потребне документације и припрема Одлуке и других аката за покретање поступка израде Плана детаљне регулације за локације на територији ГО Младеновац, а за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Града Београда.
- Одлазак на разне семинаре
- Попис свих предмета озакоњења који су поднети или пописано инвеститор/власник везано за ромску заједницу за Комитет за људска права, Стална конференција градова и општина- савез градова и општина Србије (SKGO), коју спроводи Програм "Подршка ЕУ Инклузија ЕУ рома у Србији).
- Израда разних обавештења/информација по службеној дужности за потребе Управе ГО Младеновац.
- Израда Плана и Програма за закуп пољопривредног земљишта на територији општине Младеновац за 2020- 2021.годину.

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНФРАСТРУКТУРУ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Одлуком о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", број 82/2019) прописано је да Одељење за инвестиције и инфраструктуру и послове јавних набавки

врши послове који се односе на: стратешко планирање, иницирање, израду и спровођење годишњих програма односно пројеката инвестиција значајних за градску општину, које утврди Веће градске општине; планирање и праћење реализације буџета за инвестиције; предлагање приоритета инвестиција као и одређивање пројектних задатака са носиоцима; координирање активности са другим одељењима и Већем градске општине; имовинско правне припреме, планске документације и пројектне документације; координирање и спровођење послова на изради пројектне документације са субјектима овлашћеним за израду пројектне и друге документације; учествовање у имплементацији и праћењу остваривања инвестиција по фазама када је градска општина инвеститор; успостављање базе података неопходне за спровођење инвестиција и инвестиционог маркетинга; координирање активности донатора (владиног, као и невладиног сектора) и градске општине у реализацији инвестиција; реализације (управљање, припрема тендерске документације, надзора и слично) инвестиција које се финансирају средствима буџета; израду стратегија, реализацију инвестиција у области јавних мрежа за дистрибуцију (водовод, канализација, топловод, гас), који се делом или у целини финансирају средствима буџета; припремање нацрта предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина градске општине и извршни органи градске општине; израду финансијских планова за управу као директног корисника буџета, а у склопу инвестиција и инвестиционог одржавања; обезбеђивање услова за опремање грађевинског земљишта, односно обезбеђивање услова за изградњу објеката комуналне инфраструктуре и уређења јавних површина на територији градске општине, чији је инвеститор градска општина; прибављање потребних аката од надлежних органа ради изградње наведених објеката; израду програма уређивања јавног и осталог грађевинског земљишта; изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима на свом подручју; одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмима који доноси надлежни орган општине; старање и обезбеђивање средстава за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде у складу са законом и актима града Београда; обезбеђивање документације за потребе изградње, адаптације и санације, као и финансирање инвестиционог одржавања и опремања објекта на свом подручју који су у јавној својини града Београда; обавља послове јавних набавки који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступка јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; израду и подношење одговарајућих извештаја на Порталу јавних набавки; пружање стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама и спроведеним поступцима; припрему и достављање наведених извештаја у Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; организовање контроле свих аката донетих у поступцима јавних набавки; као и друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

- издавање потврда о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.“

Због проглашења епидемије заразне болести COVID-19 на територији Републике Србије, као и увођења ванредног стања и мера које су у оквиру тога донете, активности Одељења обављане су у измењеном облику. Неке од првобитно планираних инвестиција нису увршене у Измене и допуне плана инвестиционог улагања на територији ГО Младеновац за 2020.годину, усвојене решењем Већа ГО Младеновац бр.IV-00-06-4-199/1/2020 од 5.5.2020. Са активностима се интензивније наставило средином маја месеца, уз повећан опрез.

Послови Одсека за инвестиције и инфраструктуру

I Комуналне делатности

У оквиру Одсека спроводе се активности надзора над:

-одржавањем јавних зелених површина (садња сезонског цвеће и дрвећа, санација поплочаних јавних површина и санација фонтана, санација мобилијара и набавка и уградња новог мобилијара за уређење јавних површина и опрема за дечја игралишта)

-одржавањем чистоће на површинама јавне намене (чишћење и прање јавних површина-улица, одржавање депоније, уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, као и одржавање некатегорисаних путева у зимским условима, уређивање и одржавање гробља)

-управљањем и снабдевањем водом за пиће

-управљањем заштитом животне средине (одвоз отпада из основних школа у сеоским МЗ, испорука воде сеоским школама, кошење и сакупљање траве)

-управљањем отпадним водама (одржавање кишне канализације, сливничких решетки, хитне интервенције)

-уклањањем осталих врста отпада (уклањање дивљих депонија и рекултивација депоније у КО Влашка)

У извештајном периоду спроведене су следеће активности:крчење зараслих атарских путева на територији више месних заједница;уклањање мини дивљих депонија;уређивање и одржавање јавних зелених површина и спомен комплекса, којима је обухваћено 197.527 m²; одржавање чистоће јавно-прометних површина које се спроводи на 283.915 m²;надзор над чишћењем атмосферске канализације-2771 m и 488 шахти и бубањ сливниказбог настале епидемиолошке ситуације вршена је дезинфекција јавно-прометних површина;санација постојећег мобилијара и дечјих елемената, и др.

Преглед услуга, односно радова, над којима је вршен надзор у области комуналних делатности приказан је у табели IV- Комуналне делатности.

II Путна инфраструктура

У оквиру Одсека спроводе се активности на дефектажи путева предложених од стране месних заједница, анализи власништва, изради предмера и предрачуна радова и предлога

планова за санацију асфалтирањем и каменим агрегатом атарских путева, локалних некатегорисаних путева и улица на територији општине.

Извођени су радови по следећим програмима:

1. Програм санације улица и путева каменим агрегатом на територији ГО Младеновац бр. IV-00-06-4-186/2/2020 од 5.2.2020. године

На основу Уговора бр. II-00-06-2/163/2020 од 14.2.2020. године извођач радова ЈКП „Младеновац“ извео је радове на санацији улица и путева каменим агрегатом у вредности 6.601.470,50 динара.

-Укупна дужина путева санираних каменим агрегатом по овом Уговору износи 2.419,60 m.

Крајем извештајног периода са извођачем ЈКП „Младеновац“ склопљен је нови Уговор бр. II-00-06-2/610/2020 од 3.6.2020. године чија се реализација очекује у наредним месецима. Вредност уговорених радова износи 6.198.529,00 динара без ПДВ, односно 7.438.234,80 динара са ПДВ. 2. Програм санације (асфалтирањем) улица и путева на територији ГО Младеновац за 2019. год.-Уговор бр. II-00-06-2/1411/2019 од 16.9.2019. год-радови изведени у периоду од 29.1. до 1.4.2020. године

-Укупна дужина асфалтираних путева по овом Уговору у извештајном периоду износи **975 m**, вредност изведених радова је 6.127.523,30 динара без ПДВ (чиме је окончана реализација уговора бр. II-00-06-2/1411/2019 од 16.9.2019. године, укупне вредности 65.750.333,30 динара, извођач радова АРБАГ д.о.о. Аранђеловац);

3. Програм санације асфалтирањем некатегорисаних путева, улица и осталих јавних површина на територији градске општине Младеновац бр. IV-00-06-4-186/1/2020 од 5.2.2020. године

По спроведеном поступку јавне набавке са извођачем АРБАГ д.о.о. из Аранђеловца склопљен је Оквирни споразум о јавној набавци извођења радова на санацији некатегорисаних путева на територији ГО Младеновац бр. II-00-06-2/283/2020 од 2.4.2020. године, а затим и први појединачни Уговор бр. II-00-06-2/497/2020 од 11.5.2020. године, на основу којег је у току извештајног периода асфалтирано укупно **1811 m** улица и путева, односно **521 m²** тротоара/паркинга/осталих јавних површина. Вредност изведених радова по окончаној ситуацији износи 10.977.391,45 динара без ПДВ.

Крајем извештајног периода са извођачем АРБАГ д.о.о. из Аранђеловца склопљен је други појединачни Уговор бр. II-00-06-2/813/2020 од 25.6.2020. године, чија се реализација очекује у наредним месецима. Вредност уговорених радова износи 15.500.000,00 динара без ПДВ.

У извештајном периоду укупно је санирано асфалтирањем **2.786 m** и **521 m²** улица, путева и осталих јавних површина.

Прибављена је техничка документација за санацију пешачких стаза у ул. Славка Манојловић, ул. Краља Петра I и Војводе Вићентија, као и у ул. Љубе Давидовић у МЗ Селтерс, у ул. Смедеревски пут и Лазара Чокић у МЗ Ковачевац и ул. Срећка Максимовић у МЗ Велика Крсна (уговори склопљени пре извештајног периода), као и потребна одобрења надлежног органа.

Такође је прибављен пројекат за извођење за санацију пешачке стазе у ул.Милутина Миланковић.

Решењем Већа ГО Младеновац бр.IV-00-06-4-186/4/2020 од 5.2.2020.године усвојен је Програм санације тротоара на територији ГО Младеновац.

У току извештајног периода по спроведеној јавној набавци склопљен је Уговор о јавној набавци извођења радова на санацији тротоара (пешачке стазе) у ул.Светолика Ранковић у МЗ Драпшин-I фаза (у дужини од 452 m), бр.II-00-06-2/598/2020 од 2.6.2020.године, носилац посла „Промотер“ д.о.о. из Младеновца,. Вредност уговорених радова је 1.881.500,00 динара без ПДВ. До краја извештајног периода предметна пешачка стаза је санирана (преостали завршни радови на насипању хумуса и око пешачких и колских улаза).

Такође је са истим извођачем склопљен Уговор о јавној набавци извођења радова на санацији тротоара (пешачке стазе) у ул.Милутина Миланковић у МЗ Село Младеновац- I фаза, (у дужини од 308 m), бр.II-00-06-2/597/2020 од 2.6.2020.године.Вредност уговорених радова је 1.271.650,00 динара без ПДВ. Радови су започети на крају извештајног периода.

III Водоводна и канализациона инфраструктура

У извештајном периоду извођени су следећи радови на реконструкцији постојеће и изградњи нове водоводне и канализационе инфраструктуре:

-завршени су радови на изградњи водоводне мреже у ул.Багремова, МЗ Велика Крсна у дужини од 703 m;

-завршени радови на изградњи канализационе мреже у ул.Драгутина Блажића (крак Дунавске улице), дужине 322,90 m;

-завршени радови на изградњи канализационе мреже (кишне канализације) у ул.Шкотских сестара у МЗ Баташево-I фаза;

-са извођачем ЈКП „Младеновац“ склопљен је Уговор о извођењу радова на изградњи канализационе мреже-фекална канализација са црпном станицом у делу Карађорђевој улици-I фаза бр.II-00-06-2/231/2020 3.3.2020.године (вредност уговорених радова 4.944.168,60 динара без ПДВ), чија се реализација очекује у наредном периоду.

Активности на прибављању техничке документације за реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе инфраструктуре приказане су у табели II Техничка документација.

У извештајном периоду израђена је техничка документација за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом на територији ГО Младеновац и прибављена потребна одобрење надлежног општинског органа (изградња 16 мерних места на постојећој водоводној мрежи за мониторинг и управљање водоводном мрежом). Предрачунска вредност радова на основу пројектне документације износи 60.691.781,62 динара.

У току је израда студије процене стања постојећег канализационог система на територији ГО Младеновац са предлозима за унапређење система.

Израда ових студија и техничке документације са одобрењем надлежног органа је предуслов за конкурисање за средства Канцеларије за управљање јавним улагањима РС за реконструкцију постојећих водопривредних капацитета.

IV Јавна расвета

Одлуком о промени статута града Београда ("Сл.лист Града Београда" бр.60/2019), у чл.62 предвиђено је да Јавно комунално предузеће "Јавно осветљење" Београд преузима обављање комуналне делатности и обезбеђивање јавног осветљења на подручју између осталих и градске општине Младеновац, најкасније до 1. јануара 2020.године.

Активности Одељења у погледу јавне расвете, у складу са променом надлежности, сведене су на упућивање странака које пријављују кварове на јавној расвети на кол-центар, или прослеђивање примљених пријава за текуће одржавање надлежном ЈП „Јавно осветљење“, односно прослеђивање иницијатива и захтева за изградњу нових водова и проширење јавне расвете Секретаријату за инвестиције Градске управе града Београда.

Мишљења смо да би за већу контролу и повећање обима радова на јавној расвети на територији ГО Младеновац, било неопходно да се од Града Београда затражи формирање издвојеног одељења надлежног јавног предузећа за обезбеђивање јавног осветљења за нашу општину.

V Одржавање/изградња објеката

У извештајном периоду извођени су следећи радови на изградњи, реконструкцији, адаптацији и инвестиционом одржавању објеката над којима је ово Одељење вршило надзор:

-завршена је изградњи монтажних објеката месних заједница Драпшин, Селтерс и Баташево, као и народне кухиње у МЗ Баташево, објекти су прикључени на инфраструктуру и подобни за коришћење;

-радови на реконструкцији објекта МЗ Сенаја су у завршној фази;

-радови на реконструкцији дела објекта у коме је смештена МЗ Шепшин су у завршној фази;

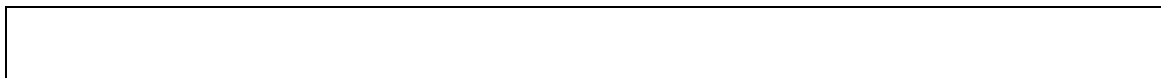
-завршени радови на објекту МЗ Амерић-II фаза;

-завршени су радови на изградњи спортског терена у насељу Тозино воће, терен је ограђен и постављена расвета;

-вршен стручни надзор на извођењу радова на текућем одржавању објекта фискултурне сале са свлационицама у ОШ „Живомир Савковић“ у Ковачевцу;

-врши се стручни надзор над извођењем радова на текућем одржавању стамбених зграда на територији ГО Младеновац (замена улазних врата), а по спроведеном Јавном конкурс за суфинансирање у оквиру пројеката на текућем и инвестиционом одржавању зграда на територији ГО Младеновац (расписан 4. фебруара 2020.године).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ за период 1.1.2020.-30.6.2020.године



| I ПЛАНСКА И СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА | | |
|--|---|---|
| Р.бр. | Назив пројекта | Реализација |
| 1. | Студија процене стања постојећег канализационог система на територији ГО Младеновац са предлозима за унапређење система | Реализација у току |
| 2. | Израда техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом на територији ГО Младеновац | Уговор реализован, прибављено одобрење и техничка документација |
| 3. | Израда плана детаљне регулације у МЗ Баташево | Реализација у току, носилац израде плана Секретаријат за урбанизам и грађ.послове |

| II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА | | |
|----------------------------------|---|--------------------|
| Р.бр. | Назив пројекта/уговор | Реализација |
| 1. | Изградња канализационе (фекалне) мреже у ул.Милована Видаковић II-00-06-2/2096/2019 од 25.12.2019. | Уговор реализован |
| 2. | Изградња водоводне мреже у ул.Гајић Томислава Тоце, В.Крсна, II-00-06-2/1811/2019 од 21.11.2019. | Уговор реализован |
| 3. | Изградња водоводне мреже у ул.Јована Дучић, В.Крсна, II-00-06-2/1812/2019 од 21.11.2019. | Уговор реализован |
| 4. | Изградња водоводне мреже у ул.Станимирска, В.Крсна, II-00-06-2/174/2020 од 19.2.2020. | Уговор реализован |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 5. | Изградња водоводне мреже у ул.Живадина Жујовића- јавна чесма Ковачевчић у МЗ Рајковац, П-00-06- 2/1810/2019 од 21.11.2019. | Уговор реализован |
| 6. | Изградња водоводне мреже у ул.Светониколска, В.Крсна, П-00-06-2/175/2020 од 19.2.2020. | Уговор реализован |
| 7. | Изградња водоводне мреже у ул.Војводе Степе, МЗ Селтерс, П-00-06-2/176/2020 од 19.2.2020. | Уговор реализован |
| 8. | Изградња водоводне мреже у ул.Пут Шомића, В.Крсна, П-00-06-2/618/2020 од 3.6.2020. | Реализација у току |
| 9. | Изградња водоводне мреже у ул.Ратарска, В.Крсна, П- 00-06-2/617/2020 од 3.6.2020. | Реализација у току |
| 10. | Изградња водоводне мреже у ул.Милована Видаковић, П-00-06-2/619/2020 од 3.6.2020. | Реализација у току |
| 11. | Реконструкција водоводне мреже од изворишта Ковачевац према граду, П-00-00-2/1359/2018 од 19.11.2018. | Реализација у току |

| III ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА | | |
|---------------------------------|---|--|
| Р.бр. | Подаци о програму (извођач/вредност) | Реализација |
| 1. | Програм санације улица и путева каменим агрегатом на територији градске општине Младеновац за 2020 годину IV-00-06-4-186/2/2020 од 5.2.2020.године, извођач ЈКП „Младеновац“ Уговор:П-00-06-2/163/2020 од 14.2.2020.године Вредност изведених радова без ПДВ: 6.601.470,50 | Уговор реализован, насуто каменом 2.419,60 m путева |
| 2. | Програм санације улица и путева каменим агрегатом на територији градске општине Младеновац за 2020 годину | Реализација у току |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>IV-00-06-4-186/2/2020 од 5.2.2020.године, извођач ЈКП „Младеновац“</p> <p>Уговор: П-00-06-2/610/2020 од 3.6.2020.године</p> <p>Вредност уговорених радова без ПДВ: 6.198.529,00</p> | |
| 3. | <p>Програм санације (асфалтирањем) улица и путева на територији ГО Младеновац за 2019.год.-финансирање на терет капиталног буџета града Београда бр.IV-00-06-4/137/4/2019 од 26.2.2019.год., бр. IV-00-06-4/154/5/2019 од 18.6.2019.год., бр. IV-00-06-4/160/3/2019 од 26.7.2019.год, бр. IV-00-06-4/170/1/2019 од 6.11.2019.год са изменама и допунама од 15.11.2019.год.</p> <p>Уговор П-00-06-2/1411/2019 од 16.9.2019.године</p> <p>Извођач: АРБАГ д.о.о. Аранђеловац</p> <p>Вредност изведених радова у извештајном периоду без ПДВ :6.127.523,30</p> <p>Укупна вредност изведених радова без ПДВ по уговору: 59.622.810,00</p> | <p>Уговор реализован, асфалтирано 975 m путева</p> |
| 4. | <p>Програм санације асфалтирањем некатегорисаних путева, улица и осталих јавних површина бр.IV-00-06-4-186/1/2020 од 5.2.2020.године,</p> <p>Уговор П-00-06-2/497/2020 од 11.5.2020.године</p> <p>Извођач АРБАГ д.о.о. Аранђеловац</p> <p>Вредност изведених радова без ПДВ: 10.977.391,45</p> | <p>Уговор реализован, асфалтирано 1811 m+521 m²</p> |
| 5. | <p>Програм санације асфалтирањем некатегорисаних путева, улица и осталих јавних површина бр.IV-00-06-4-186/1/2020 од 5.2.2020.године,</p> <p>Уговор П-00-06-2/813/2020 од 25.6.2020.године</p> <p>Извођач АРБАГ д.о.о. Аранђеловац</p> <p>Вредност уговорених радова без ПДВ: 15.500.000,00</p> | <p>Реализација у току</p> |

| IV КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Уговорене позиције | Извођач | Број уговора или | Датум уговора | Уговорен о | Извршен о до | Неизвршено |
| Услуга одвоза | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/604/2019 | 16.05.2019. | 335.637,50 | 335.637,50 | 0,00 |
| Услуга испоруке | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/433/2019 | 22.04.2019. | 463.991,94 | 463.991,94 | 0,00 |
| Услуга поправке и | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/716/2020 | 16.06.2020. | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Услуга одржавања | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/489/2020 | 07.05.2020. | 2.305.000,00 | 1.094.997,20 | 1.210.002,80 |
| Услуга уклањања | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/488/2020 | 07.05.2020. | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 |
| Услуга уклањања | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/807/2020 | 23.06.2020. | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Извођење радова | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/546/2020 | 19.05.2020. | 6.599.500,20 | 2.639.800,01 | 3.959.700,19 |
| Одржавање земљаних | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/2054/2019 | 20.12.2019. | 3.000.000,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| Одржавање земљаних | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/640/2020 | 05.06.2020. | 2.700.000,00 | 2.700.000,00 | 0,00 |
| Одржавање земљаних | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/808/2020 | 23.06.2020. | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| Хитне интервенције на | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/623/2020 | 04.06.2020. | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 |
| Хитна набавка | МД ЛИВ | П-00-06-2/746/2020 | 17.06.2020. | 475.200,00 | 475.200,00 | 0,00 |
| Услуга одржавања јавних зелених | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/137/2020 | 07.02.2020. | 24.199.635,10 | 10.585.265,17 | 13.614.369,93 |
| Санација поплочаних | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/2125/2019 | 27.12.2019. | 600.000,00 | 540.000,00 | 60.000,00 |
| Санација поплочаних | ЈКП "Младеновац" | П-00-06-2/473/2020 | 29.04.2020. | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------------|---------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Постављање вертикалне и | Модел 5 | П-00-06-2/1384/2019 | 10.09.2019. | 3.307.975,20 | 2.756.646,00 | 551.329,20 |
| Санација постојећег | ЈКП"Младеновац" | П-00-06-2/2056/2019 | 20.12.2019. | 1.200.000,00 | 1.080.000,00 | 120.000,00 |
| Санација постојећег | ЈКП"Младеновац" | П-00-06-2/406/2020 | 09.04.2020. | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Набавка делова | Омега | П-00-06-2/621/2020 | 04.06.2020. | 167.088,00 | 167.088,00 | 0,00 |
| Набавка делова | Шумадија ДЕС | П-00-06-2/679/2020 | 12.06.2020. | 169.440,00 | 169.440,00 | 0,00 |
| Набавка делова | Еуроспорт | П-00-06-2/680/2020 | 12.06.2020. | 96.000,00 | 96.000,00 | 0,00 |
| Набавка заменских | Технопром | П-00-06-2/622/2020 | 04.06.2020. | 33.480,00 | 33.480,00 | 0,00 |
| Услуга одржавања јавне | ЈКП"Младеновац" | П-00-06-2/123/2020 | 05.02.2020. | 46.634,666,76 | 27.080,727,15 | 19.553,939,61 |
| Услуга уређивања и | ЈКП"Младеновац" | П-00-06-2/258/2020 | 09.03.2020. | 5.742.918,72 | 2.871.459,36 | 2.871.459,36 |
| Хитне интервенциј | Омега | П-00-06-2/642/2020 | 05.06.2020. | 496.500,00 | 496.500,00 | 0,00 |

Одсек за јавне набавке

Наручилац је дужан да сачињава кварталне извештаје у апликативном софтверу Управе за јавне набавке и да их за претходни квартал најкасније до 10. у текућем месецу доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, електронским путем.

У овом периоду су сачињена два квартална извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује:

- Извештај за први квартал 2020. године (јануар-март) и
- Извештај за други квартал 2020. године (април-јун).

У прилогу овог извештаја вам достављамо и наведене кварталне извештаје који садрже прецизне податке о поступцима јавних и изузетих набавки спроведеним или обустављеним у овом периоду, о закљученим уговорима, односно наруџбеницама, као и уговорима о јавним набавкама, односно наруџбеницама који су у овом периоду извршени.

Датум плаћања последње фактуре или коначне ситуације је датум извршења конкретног уговора, односно наруџбенице и тај датум се приказује у кварталном извештају као коначан датум извршења и реализације набавке.

ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПРВИ КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.

29/13), градска општина Младеновац као наручилац је дужна да изради Извештај за први квартал 2020. године (јануар-март) у апликативном софтверу Управе за јавне набавке.

Након усвајања, Извештај се доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, до 10. априла 2020. године. Извештај се доставља у електронској форми у оквиру наведеног апликативног софтвера УЈН.

Образложење:

Законом о јавним набавкама и напред наведеним правилником прописана је обавеза наручиоца да доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, поред осталог, кварталне извештаје (укупно четири на годишњем нивоу). Извештај се доставља и када наручилац није спроводио јавне набавке, нити закључивао уговоре о јавним набавкама, нити је имао било какве измене или допуне, и то бланко, непопуњени обрасци у форми прописаној подзаконским актом.

У погледу извршења уговора о јавној набавци, сматра се да је уговор извршен у целости даном плаћања последње фактуре доспеле по одређеном уговору.

I У наведеном кварталу је закључено укупно: 1 уговор у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, 4 уговора о јавној набавци у отвореном поступку, 7 уговора у поступцима јавних набавки мале вредности и 12 уговора/наруцбеница у поступцима набавки на које се закон не примењује (изузете набавке), и то:

а) У преговарачком поступку без објављивања јавног позива :

1) Уговор о извођењу додатних (непредвиђених) радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу бр. II-00-06-2/309/2020 од 17.3.2020. године закључен са групом понуђача: носиоцем посла "Јадран" доо Београд и члановима "EX ING B&P" доо Београд и „DBS Konsel security service“ доо Београд; Вредност уговора: 8.710.556,77 дин. без ПДВ-а, односно 10.452.668,12 дин. са ПДВ-ом; рок извршења: 35 календарских дана.

в) У отвореном поступку

1) Уговор о набавци извођења радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, бр. II-00-06-2/18/2020 од 14.1.2020. године закључен са ПД Грађевина-високоградња и производња електричне енергије д.о.о. Дарковце ; Вредност уговора: 1.788.130,00 динара без ПДВ-а, односно 2.145.756 динара са ПДВ-ом; рок извршења: 60 радних дана.

2) Уговор о набавци извођења радова на реконструкцији објекта у МЗ Сенаја – I фаза, бр. II-00-06-2/84/2020 од 29.1.2020. године закључен са СЗГР Омега монт Велика Иванча; Вредност уговора: 3.999.172 динара без ПДВ-а, односно 4.799.006,40 динара са ПДВ-ом; рок извршења: 60 радних дана.

3) Уговор о набавци извођења радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић, бр. II-00-06-2/124/2020 од 5.2.2020. године закључен са СЗГР Омега монт Велика Иванча; Вредност уговора: 2.730.000 динара без ПДВ-а, односно 3.276.000 динара са ПДВ-ом; рок извршења: 60 радних дана.

4) Уговор о пружању услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите бр. II-00-06-2/353/2020 од 27.3.2020. године закључен са G4S Secure Solutions доо Београд. Вредност уговора: 9.593.157 дин. без ПДВ-а, односно 11.511.788,40 дин. са ПДВ-ом. Рок извршења: 31.3.2021. године.

г) У поступку јавне набавке мале вредности (набавке чија је процењена вредност од 500.000 до 5.000.000 динара без ПДВ-а):

1) Седми појединачни уговор бр. П-00-06-2/174/2020 од 19.2.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терра“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Станиславска у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 50.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације.

2) Осми појединачни уговор бр. П-00-06-2/175/2020 од 19.2.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терра“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Светониколска у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 100.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације.

3) Девети појединачни уговор бр. П-00-06-2/176/2020 од 19.2.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терра“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Војводе Степе у МЗ Селтерс (вредност уговора 75.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације.

4) Први појединачни уговор за набавку услуге мобилне телефоније бр. П-00-06-2/2172/2019 од 31.12.2019. године закључен са Телеком Србија а.д. Београд на износ од 666.666,67 дин. без ПДВ-а, односно 800.000,00 дин. са ПДВ-ом. Период важења: до 30.6.2020. године или краће до утрошка средстава. Уговор је закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/2171/2019 од 31.12.2019. године чија је вредност 1.333.333,33 динара без ПДВ-а, односно 1.600.000,00 дин. са ПДВ-ом.

5) Први појединачни уговор за набавку горива бр. П-00-06-2/95/2020 од 3.2.2020. године закључен са Кнез петрол д.о.о. Земун на износ од 1.000.000 дин. без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 дин. са ПДВ-ом. Период важења: до утрошка средстава. Уговор је закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/94/2020 од 3.2.2020. године чија је вредност 2.083.333,33 динара без ПДВ-а, односно 2.500.000,00 дин. са ПДВ-ом.

6) Уговор о набавци услуге чишћења зграда ГО Младеновац бр. П-00-06-2/191/2020 од 24.2.2020. године закључен са "Ланива" доо Београд (вредност уговора 2.760.000,00 динара без ПДВ-а; односно 3.312.000,00 дин. са ПДВ-ом; уговорен рок: фебруар 2021).

7) Уговор о набавци услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац бр. П-00-06-2/180/2020 од 20.2.2020. године закључен са СП "Ласта" а.д. Београд; Вредност уговора: 1.968.800,00 динара; рок извршења: 75 дана од дана отпочињања реализације путовања.

д) У поступку набавки на које се закон не примењује (процењена вредност набавке до 500.000 динара без ПДВ-а или у складу са чл. 7 и 7а Закона о јавним набавкама):

1) Уговор о вршењу услуге одржавања комуналне хигијене и депоније бр. П-00-06-2/123/2020 од 5.2.2020. године закључен са ЈКП "Младеновац" Младеновац (вредност уговора 42.395.151,60 динара без ПДВ-а, односно 46.634.666,76 динара са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године или краће до испуњења уговорне обавезе.

2) Уговор о вршењу услуге уређивања и одржавања јавних зелених површина и дрвореда са садњом сезонског цвећа и дрвећа на јавним површинама и спомен комплексима на територији ГО Младеновац за 2020. годину бр. П-00-06-2/137/2020 од 7.2.2020. године закључен са ЈКП "Младеновац" Младеновац (вредност уговора 21.999.668,27 динара без ПДВ-а, односно 24.199.635,10 динара са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године или краће до испуњења уговорне обавезе.

3) Уговор о пружању услуге израде тех.документације за санацију дела пешачке стазе у МЗ Село Младеновац у ул. Милутина Миланковића бр. П-00-96-3/27/2020 од 11.2.2020. године закључен са Хармонија пројект доо Ваљево (вредност уговора 180.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 216.000,00 дин. са ПДВ-ом; рок израде: 10 дана).

4) Уговор о извођењу радова на изградњи водоводне мреже у ул. Багремова у МЗ Велика Иванча бр. П-00-06-2/142/2020 од 10.2.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 2.999.626,80 динара без ПДВ-а, односно 3.599.552,16 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 45 радних дана.

5) Уговор о вршењу електричарских услуга у оквиру текућег одржавања објеката ГОМ бр. П-00-96-3/32/2020 од 14.2.2020. године закључен са СГР Струја Младеновац (вредност уговора 197.500,00 динара без ПДВ-а, односно 237.000,00 дин. са ПДВ-ом). Рок важења уговора: 12 месеци или краће до утрошка средстава.

6) Уговор о извођењу радова на санацији улица и путева каменим агрегатом на територији ГО бр. П-00-06-2/163/2020 од 14.2.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 6.601.470,50 динара без ПДВ-а, односно 7.921.764,60 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 45 радних дана.

7) Уговор о пружању услуге ангажовања екстерне ревизије Завршног рачуна буџета ГО Младеновац за 2019. годину бр. П-00-96-3/59/2020 од 10.3.2020. године закључен са Институтом за јавне финансије и рачуноводство д.о.о. Ниш (вредност уговора 91.270,00 динара без ПДВ-а, односно 109.524,00 динара са ПДВ-ом). Рок извршења: 10 дана од дана увођења у посао од стране наручиоца.

8) Уговор о извођењу радова на изградњи фекалне канализације са црпном станицом у делу Карађорђевог улице у Младеновцу – I фаза бр. П-00-06-2/231/2020 од 3.3.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 4.944.164,80 динара без ПДВ-а, односно 5.932.997,76 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 60 радних дана.

9) Уговор о вршењу услуге анализе воде са јавних чесми на територији ГО Младеновац бр. П-00-96-3/53/2020 од 5.3.2020. године закључен са Градским заводом за јавно здравље Београд (вредност уговора 280.800,00 динара без ПДВ-а). Рок извршења: 31.12.2020. године.

10) Наручбеница о пружању услуге одржавања рачунарске опреме бр. П-00-96-3/60/2020 од 11.3.2020. године закључен са ЗР "Serbian PC" Младеновац (вредност наручбенице 166.666,67 дин. без ПДВ-а, односно 200.000,00 дин. са ПДВ-ом; уговорен рок: 12 месеци или краће до утрошка средстава).

11) Уговор о извођењу радова на рекултивацији депоније у КО Влашка бр. П-00-06-2/248/2020 од 6.3.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 5.499.583,50 динара без ПДВ-а, односно 6.599.500,20 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. или краће до утрошка средстава.

12) Уговор о вршењу услуге уређивања и одржавања гробаља у ГО Младеновац бр. П-00-06-2/258/2020 од 9.3.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 5.220.835,20 динара

без ПДВ-а, односно 5.742.918,72 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.1.2021. године, или краће до утрошка средстава.

ђ) Измењени уговори

1) Анекс III Уговора о извођењу радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу бр. П-00-06-2/371/2020 од 30.3.2020. године закључен са групом понуђача: носиоцем посла "Југоградња" доо Београд и чланом "Тесла системи" д.о.о. Београд; Продужен рок извршења на 370 календарских дана.

е) Обустављени поступци

1) Набавка извођења радова на санацији тротоара на територији ГО Младеновац.

- Партија 1 - Набавка извођења радова на санацији тротоара у ул. Светолика Ранковића (од раскрснице са ул. Немањиним до ул. Кнеза Михаила Обреновића). Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-13/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из разлога што за предметну набавку прибављена ниједна прихватљива понуда.

- Партија 2 - Набавка извођења радова на санацији тротоара у делу ул. Краља Петра I и делу ул. Љубе Давидовића. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-13/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

- Партија 3 - Набавка извођења радова на санацији тротоара у ул. Милутина Миланковића од гробља у Село Младеновцу ка Дубони. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-13/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из разлога што за предметну набавку прибављена ниједна прихватљива понуда.

2) Набавка извођења радова на уградњи интегрисаног система видео надзора у ГОМ (II фаза). Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-14/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

3) Набавка услуге израде техничке документације за реконструкцију просторија библиотеке „Деспот Стефан Лазаревић“ у згради Радничког универзитета у Младеновцу. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-15/2020 од 3.3.2020. године. Набавка обустављена из разлога што за предметну набавку прибављена ниједна понуда.

4) Набавка добара – куповина лампи за јавну расвету. Донета одлука о додели уговора бр. 03.10.404-17/2020 од 9.3.2020. године, али није дошло до закључења уговора. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

5) Набавка извођења радова на санацији дела пешачке стазе у ул. Светолика Ранковића (од раскрснице са ул. Станоја Бугарског ка граду). Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-18/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

6) Набавка извођења радова на санацији пута са плочастим пропустом на потезу Крушак, МЗ Сенаја. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-20/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли

предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

7) Куповина аутоседишта за децу. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-24/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

8) Извођење радова на изградњи дела трибине на терену за мале спортове. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-27/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

9) Извођење радова на реконструкцији објекта МЗ Јагњило. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-28/2020 од 23.3.2020. године. Набавка обустављена из због објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча услед увођења ванредног стања.

II У наведеном кварталу је извршено укупно 17 уговора/наруџбеница:

1) Куповина електричне енергије за јавну расвету. На основу оквирног споразума бр. II-00-06-2/1136/2019 од 22.7.2019. године са ЈП ЕПС Београд закључен трећи појединачни уговор бр. II-00-06-2/1849/2019 од 26.11.2019. године на износ од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 7.200.000,00 дин. са ПДВ-ом, а за период од 1.11.2019. до 31.12.2019. године или краће до утрошка средстава. Реализована вредност: 5.716.230,57 динара без ПДВ-а дана 30.1.2020. године.

2) Уговор о набавци услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац бр. II-00-06-2/1796/2019 од 19.11.2019. године закључен са СП "Ласта" а.д. Београд; Вредност уговора: 1.677.500,00 динара; рок извршења: 35 дана од дана отпочињања реализације путовања. Реализована вредност: 1.480.170 динара дана 22.1.2020. године.

3) Наруџбеница о пружању услуге одржавања рачунарске опреме бр. III-00-96-3/59/2019 од 27.2.2019. године закључен са ЗР "Serbian PC" Младеновац (вредност уговора 125.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 150.000,00 дин. са ПДВ-ом; уговорен рок: 12 месеци или краће до утрошка средстава). Реализована вредност: 76.891,66 динара без ПДВ-а дана 11.3.2020. године.

4) Уговор о набавци услуге чишћења зграда ГО Младеновац бр. II-00-06-2/192/2019 од 25.2.2019. године закључен са "Ланива" доо Београд (вредност уговора 2.460.000,00 динара без ПДВ-а; односно 2.952.000,00 дин. са ПДВ-ом; уговорен рок: фебруар 2020). Реализована вредност: 2.460.000,00 динара без ПДВ-а дана 6.3.2020. године.

5) Уговор о вршењу услуге одржавања комуналне хигијене и депоније бр. II-00-06-2/245/2019 од 4.3.2019. године, анекс I и анекс II закључен са ЈКП "Младеновац" Младеновац (вредност уговора 40.538.532,76 динара без ПДВ-а, односно 44.592.386,04 динара са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2019. године или краће до испуњења уговорне обавезе. Реализована вредност: 44.592.364,81 динара са ПДВ-ом дана 22.1.2020. године.

6) Уговор о вршењу услуге уређивања и одржавања јавних зелених површина и дрвореда са садњом сезонског цвећа и дрвећа и спомен комплекса бр. II-00-06-2/260/2019 од 7.3.2019. године и Анекс I закључен са ЈКП "Младеновац" Младеновац (вредност уговора 21.394.114,909 динара без ПДВ-а, односно 23.533.526,40 динара са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.1.2020. године или краће до испуњења уговорне обавезе. Реализована вредност: 23.533.517,82 динара са ПДВ-ом дана 22.1.2020. године.

7) Уговор о јавној набавци услуге израде техничке документације за изградњу канализационе (фекалне) мреже у ул. Милована Видаковића бр. II-00-06-2/2096/2019 од 25.12.2019. године закључен са "Ми-ми инжењеринг" Београд (вредност уговора 78.300,00 динара без ПДВ-а, односно 93.960,00 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 45 дана од дана добијање потребне документације. Реализована вредност: 78.300,00 динара без ПДВ-а дана 11.3.2020. године.

8) Уговор о пружању услуге израде тех. документације за санацију дела пешачке стазе у МЗ Село Младеновац у ул. Милутина Миланковића бр. III-00-96-3/27/2020 од 11.2.2020. године закључен са Хармонија пројект доо Ваљево (вредност уговора 180.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 216.000,00 дин. са ПДВ-ом; рок израде: 10 дана). Реализована вредност: 180.000 динара без ПДВ-а дана 6.3.2020. године.

9) Уговор о вршењу електричарских услуга у оквиру текућег одржавања објеката ГОМ бр. II-00-06-2/545/2019 од 7.5.2019. године закључен са Јесинг Младеновац Биљана Јевтић ПР (вредност уговора 134.718,33 динара). Рок важења уговора: 12 месеци или краће до утрошка средстава. Реализована вредност: 134.363,00 динара дана 16.1.2020. године.

10) Други појединачни уговор о куповини канцелариског материјала бр. II-00-06-2/1635/2019 од 28.10.2019. године закључен са ВД "Луки" д.о.о. Младеновац; Вредност уговора: 325.000,00 дин. без ПДВ-а, 390.000,00 дин. са ПДВ-ом увећана за износ средстава нереализованих по првом појединачном уговору у износу од 232.809,34 динара са ПДВ-ом, за период важења 1.11.2019. године до утрошка средстава. Реализована вредност: 622.137,48 динара са ПДВ-ом дана 16.3.2020. године.

11) Набавка радних станица са пратећом опремом за потребе новог јавног предузећа ЈКП Паркинг сервис Младеновац – Партија 1 бр. II-00-06-2/1779/2019 од 14.11.2019. године закључен са „Јаков систем“ доо Ниш (вредност уговора 419.900 динара без ПДВ-а, односно 503.880 дин. са ПДВ-ом). Рок испоруке: 14 дана. Реализована вредност: 419.900 динара дана 28.1.2020. године.

12) Четврти појединачни уговор бр. II-00-06-2/1810/2019 од 21.11.2019. године закључен на основу оквирног споразума бр. II-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Живадина Жујевића – јавна чесма Ковачевчић у МЗ Рајковац (вредност уговора 50.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације. Реализована вредност: 50.000 динара без ПДВ-а дана 27.2.2020. године.

13) Пети појединачни уговор бр. II-00-06-2/1811/2019 од 21.11.2019. године закључен на основу оквирног споразума бр. II-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Гајић Томислава Тоце у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 50.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације. Реализована вредност: 50.000 динара без ПДВ-а дана 27.2.2020. године.

14) Шести појединачни уговор бр. II-00-06-2/1812/2019 од 21.11.2019. године закључен на основу оквирног споразума бр. II-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Јована Дучића у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 100.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације. Реализована вредност: 100.000 динара без ПДВ-а дана 3.2.2020. године.

15) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу јавне расвете осветљења кружног тока на раскрсници ул. Краља Петра I и ул. Славка Манојловића бр. II-00-06-2/1037/2018 од 4.9.2018. године закључен са Предузећем за пројектовање "ЛВД инжењеринг" доо из Шида (вредност уговора 118.000,00 динара без ПДВ-а; односно 141.600,00 дин. са ПДВ-ом; рок извршења: 29 календарских дана од дана добијања потребне документације). Реализована вредност: 42.480 динара са ПДВ-ом дана 15.1.2020. године.

16) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу јавне расвете осветљења моста на обилазници око Младеновца бр. II-00-06-2/1038/2018 од 4.9.2018. године закључен са Предузећем за пројектовање "ЛВД инжењеринг" доо из Шида (вредност уговора 118.000,00 динара без ПДВ-а; односно 141.600,00 дин. са ПДВ-ом; рок извршења: 29 календарских дана од дана добијања потребне документације). Реализована вредност: 42.480 динара без ПДВ-а дана 15.1.2020. године.

17) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу јавне расвете осветљења државног пута IБ реда на обилазници око Младеновца "Газела" - II фаза бр. II-00-06-2/1035/2018 од 4.9.2018. године закључен са Предузећем за пројектовање "ЛВД инжењеринг" доо из Шида (вредност уговора 149.000,00 динара без ПДВ-а; односно 178.800,00 дин. са ПДВ-ом; рок извршења: 29 календарских дана од дана добијања потребне документације). Реализована вредност: 53.640 динара без ПДВ-а дана 15.1.2020. године.

ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ДРУГИ КВАРТАЛ 2020. ГОДИНЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 29/13), градска општина Младеновац као наручилац је дужна да изради Извештај за други квартал 2020. године (април-јун) у апликативном софтверу Управе за јавне набавке.

Након усвајања, Извештај се доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, до 10. јула 2020. године. Извештај се доставља у електронској форми у оквиру наведеног апликативног софтвера УЈН.

I У наведеном кварталу је закључено укупно: 1 уговор у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, 4 уговора о јавној набавци у отвореном поступку, 13 уговора у поступцима јавних набавки мале вредности и 12 уговора/наручбеница у поступцима набавки на које се закон не примењује (изузете набавке), и то:

а) У преговарачком поступку без објављивања јавног позива :

1) Уговор о набавци услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер) бр. II-00-06-2/590/2020 од 1.6.2020. године - Самостална агенција "Вам-софт" Вучић Милан ПР из Сопота, ул. Космајски трг бр. 11. Вредност уговора: 835.200,00 дин. без ПДВ-а. Пружалац услуге није у систему ПДВ-а. Период важења уговора 1.6.2020.-31.5.2021.

в) У отвореном поступку

1) Први појединачни уговор о извођењу радова на санацији некатегорисаних путева на територији ГО Младеновац бр. II-00-06-2/497/2020 од 11.5.2020. године закључен са групом понуђача: „Арбаг“ доо Аранђеловац и „Срмекс“ доо Петровац на Млави. Уговорена вредност 11.000.000,00 динара без ПДВ-а; односно 13.200.000,00 динара са ПДВ-ом. Рок извођења : 90 радних дана. Уговор је закључен на основу Оквирног споразума бр. II-00-06-2/383/2020 од 2.4.2020. године

(вредност оквирног споразума: 83.634.849,00 динара без ПДВ-а, односно 100.361.818,80 динара са ПДВ-а; време трајања: 12 месеци).

2) Други појединачни уговор о извођењу радова на санацији некатегорисаних путева на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/813/2020 од 25.6.2020. године закључен са групом понуђача: „Арбаг“ доо Аранђеловац и „Срмекс“ доо Петровац на Млави. Уговорена вредност 15.500.000,00 динара без ПДВ-а; односно 18.600.000,00 динара са ПДВ-ом. Рок извођења : 90 радних дана. Уговор је закључен на основу Оквирног споразума бр. П-00-06-2/383/2020 од 2.4.2020. године (вредност оквирног споразума: 83.634.849,00 динара без ПДВ-а, односно 100.361.818,80 динара са ПДВ-а; време трајања: 12 месеци).

3) Први појединачни уговора о набавци електричне енергије за потребе ГО Младеновац бр. П-00-06-2/362/2020 од 30.3.2020. године закључен са ЈП ЕПС Београд на износ 1.700.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 2.040.000,00 дин. са ПДВ-ом и за период до 31.10.2020 или краће. Уговор је закључен на основу Оквирног споразума бр. П-00-06-2/360/2020 од 30.3.2020. године (вредност оквирног споразума: 2.916.666,67 динара без ПДВ-а, односно 3.500.000,00 динара са ПДВ-а; време трајања: 12 месеци).

4) Први појединачни уговора о набавци електричне енергије за потребе мобилних стамбених јединица ГО Младеновац бр. П-00-06-2/361/2020 од 30.3.2020. године закључен са ЈП ЕПС Београд на износ 947.766,63 дин. без ПДВ-а, односно 1.137.319,96 дин. са ПДВ-ом и за период до 31.10.2020 или краће. Уговор је закључен на основу Оквирног споразума бр. П-00-06-2/359/2020 од 30.3.2020. године (вредност оквирног споразума: 2.208.333,33 динара без ПДВ-а, односно 2.650.000,00 динара са ПДВ-а; време трајања: 12 месеци).

г) У поступку јавне набавке мале вредности (набавке чија је процењена вредност од 500.000 до 5.000.000 динара без ПДВ-а):

1) Уговор о куповини канцеларијског материјала бр. П-00-06-2/453/2020 од 23.4.2020. године закључен са ВД "Луки" д.о.о. Младеновац; Вредност уговора: 500.000,00 дин. без ПДВ-а, 600.000,00 дин. са ПДВ-ом са роком важења до 31.8.2020. године или краће до утрошка средстава. Уговор је закључен на основу Оквирног споразума бр. П-00-06-2/448/2020 од 23.4.2020. године (период важења: 12 месеци, укупна вредност споразума: 1.666.666,67 дин. без ПДВ-а, 2.000.000,00 дин. са ПДВ-ом).

2) Уговор о извођењу радова на санацији тротоара (пешачке стазе) у ул. Милутина Миланковића у МЗ Село Младеновац бр. П-00-06-2/597/2020 од 2.6.2020. године закључен са групом понуђача: „Промотер“ д.о.о. Младеновац и РППБГУТ „Промобет“ Драган Радуловић ПР Младеновац (вредност уговора 1.271.650,00 динара без ПДВ-а, односно 1.525.980,00 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 30 радних дана.

3) Уговор о извођењу радова на санацији тротоара (пешачке стазе) у ул. Светолика Ранковића у МЗ Драпшин бр. П-00-06-2/598/2020 од 2.6.2020. године закључен са групом понуђача: „Промотер“ д.о.о. Младеновац и РППБГУТ „Промобет“ Драган Радуловић ПР Младеновац (вредност уговора 1.881.500,00 динара без ПДВ-а, односно 2.257.800,00 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 30 радних дана.

4) Уговор о куповини аутоседишта за децу бр. П-00-06-2/668/2020 од 10.6.2020. године закључен са Кепром доо Београд (вредност уговора 1.663.452 динара без ПДВ-а, односно 1.996.142,40 дин. са ПДВ-ом). Рок испоруке: 20 дана.

5) Уговор о извођењу радова на замени улазних врата у стамбеним зградама на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/802/2020 од 23.6.2020. године закључен са СЗГР Гај Кусадак (вредност

уговора 4.611.300,00 динара без ПДВ-а, односно 5.533.560,00 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 30 радних дана.

6) Уговор о набавци пакета грађевинског материјала број 1 - Пакет 1 бр. П-00-06-2/730/2020 од 16.6.2020. године закључен са "Савић"доо Младеновац (вредност уговора 164.480 динара без ПДВ-а, односно 197.376 дин. са ПДВ-ом). Рок испоруке: 10 дана.

7) Уговор о набавци пакета грађевинског материјала број 2 - Пакет 2 бр. П-00-06-2/731/2020 од 16.6.2020. године закључен са "Савић"доо Младеновац (вредност уговора 152.057,10 динара без ПДВ-а, односно 182.468,52 дин. са ПДВ-ом). Рок испоруке: 10 дана.

8) Уговор о набавци пакета грађевинског материјала број 3 - Пакет 3 бр. П-00-06-2/732/2020 од 16.6.2020. године закључен са "Савић"доо Младеновац (вредност уговора 141.968,35 динара без ПДВ-а, односно 170.362,02 дин. са ПДВ-ом). Рок испоруке: 10 дана.

9) Уговор о набавци пакета грађевинског материјала број 4 - Пакет 4 бр. П-00-06-2/733/2020 од 16.6.2020. године закључен са "Савић"доо Младеновац (вредност уговора 149.066 динара без ПДВ-а, односно 178.879,20 дин. са ПДВ-ом). Рок испоруке: 10 дана.

10) Уговор о набавци пакета грађевинског материјала број 5 - Пакет 5 бр. П-00-06-2/734/2020 од 16.6.2020. године закључен са "Савић"доо Младеновац (вредност уговора 163.540 динара без ПДВ-а, односно 196.248 дин. са ПДВ-ом). Рок испоруке: 10 дана.

11) Десети појединачни уговор бр. П-00-06-2/617/2020 од 3.6.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД" из Младеновца и Геодетски биро „Тетга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Ратарска у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 50.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације.

12) Једанаести појединачни уговор бр. П-00-06-2/618/2020 од 3.6.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД" из Младеновца и Геодетски биро „Тетга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, рејон Шомићи у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 50.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације.

13) Дванаести појединачни уговор бр. П-00-06-2/619/2020 од 3.6.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД" из Младеновца и Геодетски биро „Тетга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже – два крака, ул. Милована Видаковића у МЗ 25. мај (вредност уговора 75.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације.

д) У поступку набавки на које се закон не примењује (процењена вредност набавке до 500.000 динара без ПДВ-а или у складу са чл. 7 и 7а Закона о јавним набавкама):

1) Уговор о вршењу услуге одржавања кишне канализације на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/489/2020 од 7.5.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 1.990.904,00 динара без ПДВ-а, односно 2.189.994,40 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године, односно до испуњења уговорне обавезе.

2) Уговор о вршењу услуге уклањања мини и дивљих депонија, одвоз отпада и чишћење дивљих депонија на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/488/2020 од 7.5.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 2.726.464,25 динара без ПДВ-а, односно 2.999.110,67 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године, или краће до испуњења уговора.

3) Уговор о извођењу радова на изградњи канализационе мреже (кишне канализације) у улици Шкотских сестара у МЗ Баташево бр. П-00-06-2/579/2020 од 28.5.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 3.589.152,00 динара без ПДВ-а, односно 4.306.982,40 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 30 радних дана.

4) Уговор о пружању услуге одржавања централе за фиксну телефонију бр. П-00-96-3/138/2020 од 8.6.2020. године закључен са ЛОГО доо Београд (вредност уговора 384.000,00 динара без ПДВ-а, односно 460.800,00 дин. са ПДВ-ом). Рок важења уговора: 12 месеци.

5) Уговор о извођењу радова на санацији улица и путева каменим агрегатом на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/610/2020 од 3.6.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 6.198.529,00 динара без ПДВ-а, односно 7.438.234,80 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 45 радних дана.

6) Уговор о вршењу услуге текућег одржавања земљаних путева (крчење зараслих путева од растиња) бр. П-00-06-2/640/2020 од 5.6.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 2.249.973,00 динара без ПДВ-а, односно 2.699.967,60 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године, или краће до испуњења уговора.

7) Уговор о вршењу услуге поправке и замене сливничких решетки и шахт поклопаца на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/716/2020 од 18.6.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 166.500 динара без ПДВ-а, односно 199.800 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године, или краће до испуњења уговора.

8) Уговор о осигурању имовине бр. П-00-96-3/153/2020 од 23.6.2020. године закључен са Компанијом Дунав осигурање а.д.о. Београд (вредност уговора 132.795,47 дин. без ПДВ-а, услуге осигурања нису у систему ПДВ-а; период важења уговора од 1.7.2020.-30.6.2021. године).

9) Уговор о осигурању запослених бр. П-00-96-3/152/2020 од 23.6.2020. године закључен са Компанијом Дунав осигурање а.д.о. Београд (вредност уговора 195.987,43 дин. без ПДВ-а, услуге осигурања нису у систему ПДВ-а; период важења уговора од 1.7.2020.-30.6.2021. године).

10) Уговор о осигурању моторних возила бр. П-00-96-3/151/2020 од 23.6.2020. године закључен са Компанијом Дунав осигурање а.д.о. Београд (вредност уговора 157.617,00 без ПДВ-а, услуге осигурања нису у систему ПДВ-а; период важења уговора од 1.7.2020.-30.6.2021. године).

11) Уговор о вршењу услуге текућег одржавања земљаних путева (крчење зараслих путева од растиња) бр. П-00-06-2/808/2020 од 23.6.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 416.641,50 динара без ПДВ-а, односно 499.969,80 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године, или краће до испуњења уговора.

12) Уговор о вршењу услуге уклањања мини и дивљих депонија, одвоз отпада и чишћење дивљих депонија на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/807/2020 од 23.6.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 908.084,10 динара без ПДВ-а, односно 998.892,51 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.12.2020. године, или краће до испуњења уговора.

ђ) Измењени уговори

1) Анекс IV Уговора о извођењу радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу бр. П-00-06-2/571/2020 од 26.5.2020. године закључен са групом понуђача: носиоцем посла "Југоградња" доо Београд и чланом "Тесла системи" д.о.о. Београд; Продужен рок извршења најкасније до 10.8.2020. године.

2) Анекс V Уговора о извођењу радова на санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању објекта Дома здравља у Младеновцу бр. П-00-06-2/718/2020 од 16.6.2020. године закључен са групом понуђача: носиоцем посла "Југоградња" доо Београд и чланом "Тесла системи" д.о.о. Београд; Измењена вредност уговора: 129.998.405,19 динара без ПДВ-а.

е) Обустављени поступци

1) Набавка извођења радова на текућем одржавању стамбених зграда на територији ГО Младеновац. Донета одлука о обустави поступка бр. 03.10.404-34/2020 од 1.6.2020. године. Набавка обустављена јер за предметну набавку није прибављена ниједна понуда

II У наведеном кварталу је извршено укупно 26 уговора/наруџбеница:

1) Уговор о пружању услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите бр. П-00-06-2/344/2019 од 27.3.2019. године закључен са G4S Secure Solutions доо Београд. Вредност уговора: 8.306.760,00 дин. без ПДВ-а, односно 9.968.112,00 дин. са ПДВ-ом. Рок извршења: 31.3.2020. године. Реализована вредност: 8.296.668,00 динара без ПДВ-а дана 14.4.2020. године.

2) Уговор о набавци услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер) бр. П-00-06-2/739/2019 од 28.5.2019. године - Самостална агенција "Вам-софт" Вучић Милан ПР из Сопота, ул. Космајски трг бр. 11. Вредност уговора: 835.200,00 дин. без ПДВ-а. Пружалац услуге није у систему ПДВ-а. Период важења уговора 1.6.2019.-31.5.2020. Реализована вредност: 835.200,00 динара без ПДВ-а дана 3.6.2020. године.

3) Уговор о набавци услуге превоза ученика основних школа на територији градске општине Младеновац бр. П-00-06-2/1207/2019 од 5.8.2019. године закључен са СП "Ласта" а.д. Београд; Вредност уговора: 12.637.800,00 дин. без ПДВ-а, односно 13.901.580,00 дин. са ПДВ-ом; рок извршења: школска 2019.-2020. година. Реализована вредност: 8.116.640,00 динара без ПДВ-а дана 4.5.2020. године.

4) Куповина електричне енергије за потребе ГО Младеновац. На основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/355/2019 од 29.3.2019. године са Energia gas and power доо Нови Београд, закључен је други појединачни уговор бр. П-00-06-2/1457/2019 од 25.9.2019. године на износ од 1.250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.500.000,00 дин. са ПДВ-ом, увећан за износ средстава нереализованих по основу претходног уговора, а за период од 1.10.2019. до 31.3.2020. године или краће до утрошка средстава. Реализована вредност: 1.129.514,48 динара без ПДВ-а дана 15.5.2020. године.

5) Куповина електричне енергије за потребе мобилних стамбених јединица. На основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/356/2019 од 29.3.2019. године са Energia gas and power доо Нови Београд закључен други појединачни уговор бр. П-00-06-2/1332/2019 од 26.8.2019. године на износ од 1.099.712,67 динара без ПДВ-а, односно 1.319.655,20 дин. са ПДВ-ом, увећан за износ средстава нереализованих по основу претходног уговора, а за период од 1.9.2019. до 31.3.2020. године или краће до утрошка средстава. Реализована вредност: 1.045.978,93 динара без ПДВ-а дана 15.5.2020. године.

6) Уговор о извођењу радова на санацији некатегорисаних путева на територији ГО Младеновац бр. П-00-06-2/1411/2019 од 16.9.2019. године закључен са групом понуђача: „Арбаг“ доо Аранђеловац и „Срмекс“ доо Петровац на Млави. Уговорена вредност 66.581.858,50 динара без

ПДВ-а; односно 79.898.230,20 динара са ПДВ-ом. Рок извођења : 90 радних дана. Реализована вредност: 65.750.333,30 динара без ПДВ-а дана 26.6.2020. године.

7) Уговор о вршењу услуге испоруке воде у ОШ М.Милошевић и ОШ Коста Ђукић бр. П-00-06-2/482/2019 од 22.4.2019. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 499.968,20 динара без ПДВ-а, односно 599.808,24 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 28.2.2020. односно до утрошка средстава. Реализована вредност: 463.991,94 динара без ПДВ-а дана 22.4.2020. године.

8) Уговор о вршењу услуге одвоза отпада из основних школа у сеоским МЗ – В.Крсна и Рабровац бр. П-00-06-2/604/2019 од 14.5.2019. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 909.053,35 динара без ПДВ-а, односно 999.958,69 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 30.4.2020. године или краће до утрошка средстава. Реализована вредност: 564.481,25 динара без ПДВ-а дана 22.4.2020. године.

9) Уговор о јавној набавци извођења радова на изградњи отвореног спортског терена за мале спортове у насељу „Тозино воће“ бр. П-00-06-2/1453/2019 од 24.9.2019. године закључен са "Арбаг" доо Аранђеловац (вредност уговора 2.488.287,90 динара без ПДВ-а, односно 2.985.945,48 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 45 дана. Реализована вредност: 2.385.153,10 динара без ПДВ-а дана 15.6.2020. године.

10) Уговор о пружању услуге текућег одржавања објеката градске општине Младеновац - браварске услуге бр. П-00-96-3/46/2019 од 21.2.2019. године закључен са Raketić pink-pluss I&A доо Бељевац (вредност уговора 157.200,00 дин. без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а; уговорен рок: 12 месеци, или краће до утрошка средстава). Реализована вредност: 157.100 динара без ПДВ-а дана 12.6.2020. године.

11) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу пешачке стазе у делу ул. Смедеревски пут, почев од ул. Јеленине бр. П-00-06-2/1373/2018 од 20.11.2018. године закључен са Пројектним биром "Прима пројект плус" Варварин (вредност уговора 108.000,00 динара без ПДВ-а; пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Реализована вредност: 108.000 динара без ПДВ-а дана 17.6.2020. године.

12) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу пешачке стазе у делу ул. Срећка Максимовића у МЗ Велика Крсна почев од ул. Белићанске до центра села (школа) бр. П-00-06-2/1374/2018 од 20.11.2018. године закључен са Пројектним биром "Прима пројект плус" Варварин (вредност уговора 270.000,00 динара без ПДВ-а; пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Реализована вредност: 270.000 динара без ПДВ-а дана 17.6.2020. године.

13) Уговор о извођењу радова на изградњи водоводне мреже у ул. Багремова у МЗ Велика Иванча бр. П-00-06-2/142/2020 од 10.2.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 2.999.626,80 динара без ПДВ-а, односно 3.599.552,16 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 45 радних дана. Реализована вредност: 2.999.565 динара без ПДВ-а дана 22.4.2020. године.

14) Уговор о извођењу радова на санацији улица и путева каменим агрегатом на територији ГО бр. П-00-06-2/163/2020 од 14.2.2020. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 6.601.470,50 динара без ПДВ-а, односно 7.921.764,60 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 45 радних дана. Реализована вредност: 6.601.454,40 динара без ПДВ-а дана 16.6.2020. године.

15) Уговор о набавци услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац бр. П-00-06-2/180/2020 од 20.2.2020. године закључен са СП "Ласта" а.д. Београд; Вредност уговора: 1.968.800,00 динара; рок извршења: 75 дана од дана отпочињања реализације путовања. Реализована вредност: 286.830,00 динара дана 23.4.2020. године.

16) Уговор о осигурању имовине бр. III-00-96-3/174/2019 од 20.6.2019. године закључен са Компанијом Дунав осигурање а.д.о. Београд (вредност уговора 99.136,11 дин. без ПДВ-а, услуге осигурања нису у систему ПДВ-а; период важења уговора од 1.7.2019.-30.6.2020. године); Реализована вредност: 99.136,11 динара без ПДВ-а дана 25.5.2020. године.

17) Уговор о осигурању запослених бр. III-00-96-3/175/2018 од 20.6.2019. године закључен са Компанијом Дунав осигурање а.д.о. Београд (вредност уговора 137.780,35 дин. без ПДВ-а, услуге осигурања нису у систему ПДВ-а; период важења уговора од 1.7.2019.-30.6.2020. године); Реализована вредност: 137.780,35 динара без ПДВ-а дана 25.5.2020. године.

18) Уговор о осигурању моторних возила бр. III-00-96-3/173/2019 од 20.6.2019. године закључен са Компанијом Дунав осигурање а.д.о. Београд (вредност уговора 157.495,00 без ПДВ-а, услуге осигурања нису у систему ПДВ-а; период важења уговора од 1.7.2019.-30.6.2020. године); Реализована вредност: 157.495 динара без ПДВ-а дана 25.5.2020. године.

19) Уговор о извођењу радова на изградњи канализационе (фекалне) мреже у ул. Драгутина Блажића (крак Дунавске) бр. II-00-06-2/1832/2019 од 25.11.2019. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 3.911.002,60 динара без ПДВ-а, односно 4.799.830,81 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 60 радних дана. Реализована вредност: 3.910.980,30 динара без ПДВ-а дана 6.4.2020. године.

20) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу пешачке стазе у ул. Краља Петра I и ул. Војводе Вићентија бр. II-00-06-2/1098/2018 од 25.9.2018. године закључен са Пројектни биро "Град пут" (вредност уговора 220.000,00 динара без ПДВ-а). Реализована вредност: 220.000 динара без ПДВ-а дана 23.6.2020. године.

21) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу пешачке стазе у делу ул. Краља Петра I и делу ул. Љубе Давидовића бр. II-00-06-2/1101/2018 од 25.9.2018. године закључен са Пројектни биро "Град пут" (вредност уговора 91.000,00 динара без ПДВ-а). Реализована вредност: 91.200 динара без ПДВ-а дана 23.6.2020. године.

22) Уговор о пружењу услуге израде техничке документације за изградњу пешачке стазе у ул. Славка Манојловића бр. II-00-06-2/1100/2018 од 25.9.2018. године закључен са Пројектни биро "Град пут" (вредност уговора 125.000 динара без ПДВ-а). Реализована вредност: 125.000 динара без ПДВ-а дана 23.6.2020. године.

23) Седми појединачни уговор бр. II-00-06-2/174/2020 од 19.2.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. II-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Станимирска у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 50.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације. Реализована вредност: 50.000 динара без ПДВ-а дана 25.5.2020. године.

24) Осми појединачни уговор бр. II-00-06-2/175/2020 од 19.2.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. II-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Терга“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Светониколска у МЗ Велика Крсна (вредност уговора 100.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације. Реализована вредност: 100.000 динара без ПДВ-а дана 25.5.2020. године.

25) Девети појединачни уговор бр. П-00-06-2/176/2020 од 19.2.2020. године закључен на основу оквирног споразума бр. П-00-06-2/834/2019 од 12.6.2019. године са групом понуђача Акваинжењеринг МД“ из Младеновца и Геодетски биро „Тerra“ из Младеновца за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже, ул. Војводе Степе у МЗ Селтерс (вредност уговора 75.000,00 динара без ПДВ-а, пружалац услуге није у систему ПДВ-а). Рок извршења: 53 дана од дана добијања потребне документације. Реализована вредност: 75.000 динара без ПДВ-а дана 25.5.2020. године.

26) Уговор о вршењу услуге текућег одржавања земаних путева (крчење зараслих путева од растиња) бр. П-00-06-2/2054/2019 од 20.12.2019. године закључен са ЈКП Младеновац (вредност уговора 2.499.997,50 динара без ПДВ-а, односно 2.999.997,00 дин. са ПДВ-ом). Рок извршења: 31.3.2020. године, или краће до утрошка средстава. Реализована вредност: 2.999.997 динара без ПДВ-а дана 29.5.2020. године.

IV ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У извештајном периоду у Одељењу за општу управу обављани су послови из надлежности Одељења дефинисани чланом 13. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац који се односе на:

Обављање послова из области прикупљања и анализе података неопходних за управљање људским ресурсима; израду предлога Плана људских ресурса и креирање повољних услова за ефикаснији рад запослених; стручне послове у вези радних односа; управљање кадровима и вођење персоналне евиденције; праћење кадровске структуре запослених ради њеног унапређења и утврђивања оптималних могућности коришћења расположивих знања и способности кадрова у складу са планираним потребама; обављање стручних послова у вези са статусом избеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице и миграције РС; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица; обављање стручних послова у вези сахрањивања социјално угрожених лица на терет средстава буџета градске општине; ажурирање бирачких спискова грађана; обављање послова у вези ученичких и студентских кредита и стипендија; обављање послова писарнице, распоређивање предмета по одељењима и службама, послова архиве и експедиције; старање о изради и употреби печата; послове пружања правне помоћи грађанима; правну заштиту права и интереса општине; обезбеђивање техничких услова за организацију зборов грађана, референдума и поктерања грађанских иницијатива; обезбеђивање техничких услова за спровођење избора; обављање послова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду; сарадња и координација рада са Службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду; координирање и организовање рада Општинског услужног центра; управне послове који нису у делокругу рада другог одељења/службе Управе градске општине, ако по природи ствари не може да се утврди надлежност за вршење тих послова, као и друге послове у области опште управе које Град повери градској општини,

- издавање потврда о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

Рад у оквиру Одељења за општу управу организован је кроз четири основне организационе јединице и то:

- Одсек за општу управу и људске ресурсе;
- Одсек за послове писарнице и архиве;
- Одсек за послове управе у месним заједницама
- Одсек за послове правне помоћи и правне заштите ГО

ПРИКАЗ РАДА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА

Послови правне помоћи

| Опис | | Број |
|---|--|------|
| Усмених правних савета | | 764 |
| Писаних аката (укупно 115) | Тужбе | 43 |
| | Уговори | 2 |
| | Жалбе и приговори | 11 |
| | Пуномоћја и откази пуномоћја,овлашћења | 6 |
| | Кривичне пријаве | 1 |
| Остали поднесци (молбе, захтеви, предлози, обавештења, споразуми, сагласности, изјава и сл. | | 38 |
| Сахрањивање из средстава буџета градске општине - решења | | 14 |

Укупан приход који је остварен од накнаде за пружену правну помоћ у извештајном периоду износи 96.000,00 динара.

Одлучивање по захтевима за право на бесплатну правну помоћ:

| Класификација: | | | | | | | | |
|--|--------|--------|--|--|--|----------|--------|--|
| 04 - управни | | | | | | | | |
| Број предмета пренетих из претходног извештајног периода | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | | |
| Ван рока | У року | УКУПНО | | | У року | Ван рока | УКУПНО | |
| 0 | 0 | 0 | 73 | 70 | 3 | 0 | 3 | |

Координатор ОУЦ и послови безбедности и здравља на раду

У оквиру послова радног места Координатор ОУЦ и послови безбедности и здравља на раду, у извештајном периоду обављени су послови координације рада запослених у ОУЦ Управе градске општине Младеновац, старало се о несметаном функционисању рада ОУЦ и давана су стручна објашњења и обавештења грађанима.

- због проглашене епидемије COVID-19 нису организоване обуке незапосленим лицима у оквиру Клуба за тражење посла;

- урађен предлог Плана примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије COVID-19;
- свакодневно се прати и контролише примена мера за безбедност и здравље на раду код послодавца и уредно се воде евиденције из ове области;
- прати се реализација потписаних уговора за услуге физичко-техничког обезбеђења и услуге одржавања хигијене;
- свакодневна организација и координација рада запослених у ОУЦ, рад са грађанима и старање о несметаном функционисању рада ОУЦ .

Одсек за општу управу и људске ресурсе

Људски ресурси

У оквиру Одсека за општу управу и људске ресурсе обављају се послови из области управљања људским ресурсима, радни односи запослених, стручни послови за повереништво за избеглице ГО Младеновац и послови ажурирања бирачких спискова.

У извештајном периоду, у оквиру послова који се односе на људске ресурсе и радне односе запослених, урађено је следеће:

- 478 решења о правима и обавезама из радног односа;
- сви предмети су архивирани;
- вођење евиденције запослених, спискови запослених према потреби на месечном нивоу; све промене и кретање запослених евидентирани су у Регистру запослених Министарства за финансије - Управа за трезор сваког месеца;
- вршена овера здравствених књижица и редовне пријаве и одјаве службеника на обавезно социјално осигурање;
- свакодневна је вршена организација, координација и руковођење радом запослених у оквиру овог Одсека.

Издато је 10 Уверења о месечном приходу домаћинства студентима и ученицима који су конкурисали за доделу ученичких и студентих стипендија и кредита које додељује град Београд и Република Србија, за конкурсање за смештај у студентке и ученичке домове, као и за умањење школарине.

У извештајном периоду, Шеф одсека за општу управу и људске ресурсе, обаљао је и послове Шефа Одсека за послове писарнице и архиве, у циљу несметаног и континуираног рада овог Одсека, а из разлога упражњеног радног места на овим пословима.

Стручни послови повереништва за избегла, прогнана и интерно расељена лица на територији Градске општине Младеновац

У извештајном периоду, на пословима Повереништва за избеглице и миграције урађено је следеће:

| Опис | Број |
|---|------|
| Захтеви за добијање легитимација, укидање својства изб. лица, рефундације, сагласности, захтева за једнократну помоћ) | 20 |
| Потврде и уверења за прибављање личних докумената, здравствену заштиту, олакшице у градском превозу и др. | 16 |
| Дописи КИРС -у, Геодетском заводу, ПС Младеновац, ПУ Београд | 25 |

Уговори:

1. Уговор о сарадњи бр. П-00-06-2/1166/2019 од 30.7.2019. године, ИЗБ (сеоске куће са окућницом) – хуманитарна акција доплатна поштанска марка „Кров 2019“.

Вредност уговора је **1.127.859,00 РСД** (куповина једне сеоске куће са окућницом).
Уговор је реализован.

2. Уговор о сарадњи бр. П-00-06-2/1165/2019 од 30.7.2019. године, ИРЛ (сеоске куће са окућницом).

Вредност уговора је **7.000.000,00 РСД** (набавка пет сеоских кућа са окућницом и набавка пакета грађевинског материјала).

Уговор је реализован, а вредност реализованих средстава је **6.925.333,74 РСД**.

3. Уговор о сарадњи бр. П-00-06-2/295/2020 од 13.3.2020. године, ИЗБ (грађевински матријал).

Вредност уговора је **3.850.000,00 РСД** (набавка седам пакета грађевинског материјала).

Дана 20.5.2020.године, расписан је Јавни позив. Реализација уговора је у току.

Исплате ЈНП по решењима

У току прве половине 2020.године приспело је 6 појединачних решења о додели једнократне новчане помоћи, укупно је на текуће рачуне корисника уплаћено **106.000,00 РСД**.

У сарадњи са Секретаријатом за социјалну заштиту града Београда и Комесаријатом за избеглице и миграције, објављивани су Јавни позиви за стамбено збрињавање избеглих и расељењих лица.

На захтев Комесаријата на терену су вршене провере код одређеног броја породица избеглица, ИРЛ и повратника.

Свакодневно су се пружане информације, савети и помоћ око различитих проблема, избеглицама и интерно расељеним лицима и повратницима. прибављање извода из МКР и Уверења о држављанству РС у измештеним матичним службама са КИМ за ИРЛ и друго.

Послови ажурирања бирачких спискова

| А. Јединствени бирачки списак | | | |
|--|-------------------------|-------------|------|
| Опис | | | број |
| Укупно донетих решења | | | 2129 |
| Донетих решења по захтеву странака | | | 158 |
| Донетих решења по службеној дужности | По подацима МУП - РС | О упису | 490 |
| | | О променама | 784 |
| | По извештајима матичара | О брисању | 697 |
| Потврде о изборном праву | | | 130 |
| Додељивање кућних бројева по бирачком месту | | | 103 |
| Експедовано аката | | | 1700 |
| Б. Посебан бирачки списак за националне мањине | | | |
| Донетих решења | По захтевима странака | | 8 |
| | По службеној дужности | | / |
| Укупно донетих решења | | | 8 |
| Дописи, позиви, обавештења, провере у бази ЈБС и ПБС | | | 46 |

Одсек за послове писарнице и архиве

ТАБЕЛА 5. Бројчани подаци послова писарнице и архивара

| Опис | Број |
|--|------|
| Предмети заведени за Управу градске општине | 2442 |
| Предмети заведени за Управу јавних прихода града Београда (ОМ) | 2605 |
| Предмети и допуне заведени за Градску управу града Београда | 124 |
| Везе и допуне предмета заведене за Управу градске општине | 2674 |
| Примљене пошиљке на личност | 3859 |
| Примљени рачуни | 1175 |
| Експедоване пошиљке | 8629 |
| Архивирано предмета Градска управа | 110 |
| Издато предмета на реверс из архиве | 595 |
| Раздужено предмета по реверсима и уложено у архиву | 235 |
| Издато преписа из архиве по захтевима странака | 81 |
| Предмети у роковнику | 42 |
| Архивирано предмета ГОМ | 2443 |
| Уверења | 38 |
| Примљени захтеви за Секретаријат за социјалну заштуту | 826 |

Одсек за послове управе у месним заједницама

Одсек за послове управе у месним заједницама на територији Градске општине Младеновац у наведеном шестомесечном периоду, обављао је стручне и техничко-административне послове за потребе свих месних заједница, а ради задовољавања потреба и интереса грађана.

Одсек је вршио, више пута месечно, организовање дистрибуције документације од стране Кабинета председника општине, као и других установа, за истицање на огласним таблама месних заједница, на личну доставу и потпис председника МЗ.

Такође, Одсек је давао стручну помоћ председницима месних заједница при састављању поднесака којим се оне обраћају државним органима, као и друге стручне послове из надлежности одељења, а по налогу претпостављеног руководиоца.

У оквиру Пројекта "Треће доба - Упознајмо лепоте Србије", до увођења ванредног стања, реализована су два излета и то: 27. фебруара - излет у Деспотовац и 5. марта излет у Маталуршку бању, где је у Одсеку вршен упис око 180 заинтересованих старијих лица, при чему је Одсек утврђивао, за сваку појединачно поднету пријаву, да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на једнодневни излет, исте достављали Служби за скупштинске послове, ради доношења одлуке и на даљу процедуру.

Одсек је учествовао у подели Сениор картица и евидентирању сваке издате картице, тако да је од 1. јануара до 30. јуна 2020. године, подељено и евидентирано 55 сениор картица и прослеђено Беоком сервису на даљу надлежност.

Поред наведених послова, Одсек је учествовао и у пословима ученичког и студентског стандарда.

**V ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
И ПОСЛОВНИ ПРОСТОР
ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ**

Класификација 217

Управни поступци се воде поступци по захтевима за доделу државне помоћи за оштећене објекте у поплави од јуна, јула 2018.г.

| | | | | | | | |
|---|----------|----------|--|--|--|----------|----------|
| Класификација: 217 | | | | | | | |
| Управни | | | | | | | |
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 1 | 1 | 8 | 7 | 1 | 0 | 1 |

Предмети по захтевима за накнаду штете на објектима која је настала услед поплава су решени, а пред другостепеним органом су предмети послати по изјављеним жалбама.

Класификација 360

На овој класификацији, управни поступци се воде по захтевима странака за иселење бесправно уселиених лица из станова и заједничких просторија, а након успостављања Регистра стамбених заједница и именована регистратора воде се и поступци за регистрацију стамбених заједница.

| | | | | | | | |
|---|----------|----------|--|--|--|----------|----------|
| Класификација: 360 | | | | | | | |
| управни | | | | | | | |
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 0 | 0 | 30 | 24 | 6 | 0 | 6 |

Предмети на овој класификацији су се односили на промену података о управнику за стамбене заједнице (укупно 18), док су се 6 предмета односила на увођење принудне управе у стамбеним заједницама. Од стране Републичког геодетског завода, у извештајном периоду је добијено укупно 4 обавештења о промени адресе за укупно 11 стамбених заједница. Из тог разлога је

активирано 11 старих предмета и управницима су послата обавештења за подношење пријава за промену података у регистру.

| | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Класификација: 360 | | | | | | | |
| вануправни | | | | | | | |
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | у року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

На овој класификацији, примљен је један захтев Професионалног управника Дејана Мијатовића ради брисања управника Стамбене заједнице Михаила Миловановића број 57. Имајући у виду да захтев није поднет на прописаном обрасцу и да том приликом није достављена одговарајућа документација, предмет је заведен као вануправни и странци је истог дана одговорено дописом чиме је предмет завршен.

На попису аката 360-1/2020, нема примљених захтева.

Класификација: 463

Управни су: Поступци административног преноса, враћања земљишта и накнада за одузето земљиште

Поступци административног преноса и накнада за одузето земљиште

На овој класификацији ради се о сложеним управним предметима, који се ретко завршавају у законском року из разлога што поступајући орган не може у потпуности да утиче на ток поступка. То су поступци по захтевима за административни пренос, за исплату накнаде, за поништај решења о одузимању земљишта.

Поступци који се воде пред Комисијом за враћање земљишта

У наведеном периоду одржане су четири седнице Комисије и донета су три решења а у наведеном периоду су поред решених предмета припремљени извештаји за седнице Комисије, и прослеђени су суду предмети у којима није постигнут споразум о накнади.

| | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Класификација: | | | | | | | |
| 463- управни | | | | | | | |
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | у року | Ван рока | УКУПНО |
| 56 | 0 | 56 | 2 | 5 | 0 | 53 | 53 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Вануправни су: Вануправни предмети на овој класификацији делом се односе на захтеве за откуп земљишта и друге захтеве у погледу својине, а делом су захтеви агенције за реституцију и других органа, а односе се на достављање извештаја, као и проналажења правноснажних решења у предметима који су архивирани, а тичу се: национализације непокретности како земљишта тако и објеката, експропријације, изузимања непокретности, те решења о исплатама накнада за одузете непокретности.

| Класификација: 463-вануправни предмети | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | | |
|---|----------|----------|--|--|--|----------|----------|----------|
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | Ван рока | У року | | | укупно | У року | Ван рока | УКУПНО |
| | 0 | 0 | 0 | 15 | 13 | 0 | 2 | 2 |

Класификација: 465

Управни предмети на овој класификацији се воде по захтевима за експропријацију непокретности, као и по захтевима за исплату накнаде за одузето земљиште. Осим донетих решења, у овим поступцима након правноснажности решења о експропријацији, спроводи се посебан поступак ради закључења споразума о накнади за експроприсане непокретности.

| Класификација: 465-управни предмети | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | | |
|---|----------|--------|--|--|--|--------|----------|--------|
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | Ван рока | У року | | | укупно | У року | Ван рока | УКУПНО |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 7 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Вануправни предмети на овој класификацији воде се по замолницама других органа и захтевима за издавања обавештења и сл.

| | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|--|--|--|-----------------|---------------|
| Класификација: 465- вануправни предмети | | | | | | | |
| Број предмета који су пренети у извештајном периоду | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Класификација: 464

Управни предмети се воде по захтевима за исправку уговора о откупу станова.

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|--|--|--|-----------------|---------------|
| Класификација: 464 управни | | | | | | | |
| пренето | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| У року | Ван рока | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Вануправни предмети на овој класификацији, углавном се односе на издавање различитих потврда и уверења. Нпр. потврде о исплати укупне цене стана. Потврде о коришћењу станова и сл. На овој класификацији се воде и предмети закупа станова.

Одељење води евиденцију о 3 (три) закупца који се налазе у закупу станова који су у јавној својини Града Београда, а којима управља ГО Младеновац.

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|------------------------------|--|--|--|
| Класификација: 464 вануправни | | | | | | | |
| пренето | | | Број предмета који су | Број предмета који су решени | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |

| У року | Ван рока | укупно | примљени извештајном периоду | у у извештајном периоду | У року | Ван рока | УКУПНО |
|--------|----------|--------|------------------------------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|
| 0 | 0 | 0 | 16 | 13 | 0 | 3 | 3 |

Класификација: 461

На овој класификацији се воде предмети комасације.

Вануправни предмети на овој класификацији, углавном се односе на издавање различитих обавештења и уверења.

| Класификација: 461 вуп | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
|-----------------------------------|----------|--------|--|---|--|-------------|--------|
| У року | Ван рока | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
|-----------------------------|--------|--------|--|---|---|-------------|--------|
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 56 | 8 | 64 | 40 | 43 | 7 | 53 | 60 |

ВАНУПРАВНИ

| ПРЕДМЕТИ | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
|----------|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 0 | 0 | 34 | 29 | 0 | 5 | 5 |

Класификација 361

На овој класификацији се воде вануправни предмети пословног простора.

Одељење води евиденцију пословног простора, контролу коришћења, и задуживање односно фактурисање закупа и ПДВ-а.

У посматраном периоду припремљено је:

- Предлог Одлуке о увођењу 3 пословне зграде у фонд пословног простора ГО Младеновац (објекти јединице локалне самоуправе - Месна заједница Међулужје, Месна заједница Рабровац и Дом културе Рабровац),

- Предлог решења о умањењу обавеза насталих по основу закупа пословног простора за време трајања ванредног стања и књижна одобрења закупцима за тај период.

Закључно са 30.6.2020.г., ГО Младеновац је располагала са укупно **123** пословна простора, како на територији ужег градског подручја тако и на територијама сеоских месних заједница од чега је:

- у закупу **64**
- на коришћењу са ПДВ-ом **12**
- на коришћењу без накнаде и ПДВ-а **17**
- у закупу код МЗ **3**
- празно..... **27**

- у поступку реституције је 9 локала од којих су неки празни а неки у закупу и то: у К. Петра Првог бр. 104, 193, 199, 199а, 199е, 214, 216, 218 и 220,

- у поступку оглашавања јавног надметања 3 пословна простора: локал и канцеларија у Марковцу и канцеларија у Пружатовцу,

- од 27 празних пословних простора у току је извођење радова у 1 канцеларији у Шепшину, а у току је набавка радова за цео објект у Јагњилу, а 1 празна пословна просторија је забрањена за употребу,

- просторије које су на коришћењу без накнаде и ПДВ-а користе: Регионални центар Министарства одбране, КУД Славко Манојловић и Војвода Јанко Катић 1896, Пошта, Телеком, Урошевић Милорад, Јанковић Милорад, ФК "Напредак" из Међулужја и Дом здравља у Младеновцу.

У првој половини 2020.године :

- одржано је седница Комисије 16
- припремљено извештаја и записника са седнице Комисије.....16
- припремљен предлог решења о давању у закуп п.п.1

- припремљен предлог решења о давању на коришћење п.п.....1
- припремљено предлога решења о спровођењу поступка јавног надметања.....3
- припремљено предлога решења о понављању поступка јавног надметања.....4
- припремљен предлог решења о став. ван снаге решења о отказу закупа п.п.....1
- припремљен предлог уговора о закупу п.п.6
- припремљен предлога уговора о коришћењу п.п.....4
- припремљено огласа за јавно надметање7
- припремљено закључака о давању сагласности закупцима и корисницима.....2
- дописи, опомене, обавештења, молбе, доставе, извештаји, записници.....231
- припремљено књижних одобрења.....58
- припремљено књижних задужења.....2
- уведено је у фонд пословног простора: 3 пословне зграде са укупно 7 пословних просторија.

Одељење је такође издало **454** фактуре за закуп и коришћење пословног простора ГО Младеновац од чега је :

- закупцима фактурисано укупно 7.079.348,20 динара,

- корисницима фактурисано укупно.....63.862,92 динара:

Укупна фактурисана вредност је..... 7.143.211,12 динара

Припремљено је и 36 опомена пред тужбу и 2 предлога за утужење због нередовног плаћања закупа.

Програм коришћења средстава од закупа пословног простора :

Програм коришћења средстава од закупа пословног простора за 2020.г. је у посматраном периоду претрпео три измене.

У погледу реализације Програма коришћења средстава од закупа пословног простора, за 2020.годину, Одељење је предузимало низ активности у смислу припремања одговарајућих аката које доноси Председник ГО Младеновац ради прибављања сагласности надлежног органа града Београда и дописа ради добијања наведених сагласности, прикључака на инфраструктуру, упис објекта у катастру, вршило је надзор над извршењем уговора о изради пројектне документације за реконструкцију објеката, о извођењу радова на реконструкцији објеката и текућем одржавању, о изградњи монтажних објеката, и друге радње ради реализације Програма.

VI ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА

Одлуком о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Одељење врши послове који се односе на:

Комуналну инспекцију: обављање послова инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на: обављање комуналних делатности, одржавање комуналног реда, поштовање кућног реда у стамбеним зградама, одржавање и чишћење јавних површина и јавних зелених површина, услове и начин постављања привремених и покретних објеката, постављања башти угоститељских објеката и балон хала, држање домаћих животиња, радно време, градску канализацију и градски водовод, прикупљање и пречишћавање отпадних вода - септичке јаме, градску пијацу; контролу јавних паркиралишта; контролу и одржавање улица, локалних и некатегорисаних путева; подношење захтева за покретање прекршајних поступака и издавање прекршајних налога и доношење закључака о дозволи извршења, односно решења о извршењу (по новом ЗУП-у).

Послови извршења: спровођење поступка извршења решења из надлежности одељења Управе градске општине Младеновац, предлагање Програма уклањања објеката по решењима грађевинске инспекције који садржи план уклањања објеката, делова објеката, оперативни план и предрачун трошкова уклањања и предлагање плана извршења решења комуналне инспекције са предрачуном трошкова,

- издавање потврда о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

ПРИКАЗ РАДА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА КЛАСИФИКАЦИЈАМА

V.2 Одсек за послове извршења

У овом Одсеку има 2 запослена. Један запослени асистирао је комуналним инспекторима приликом излазака на терен, а оба су обављала и административно-техничке послове за Одељење, део административних послова за потребе Одсека за комуналну инспекцију, као и друге послове у складу са описом послове из њиховог делокруга.

Устројене су и на дневном нивоу су допуњаване евиденције, као и електронске евиденције о решењима одељења Управе ГО Младеновац која су прослеђена на извршење, по предмету извршења.

V.3 ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ:

Класификација 355

| Класификација 355 | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
|----------------------|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | Укупно |
| - | 26 | 26 | 213 | 211 | 28 | - | 28 |

ОД УКУПНО 239 ПРЕДМЕТА (пренети + примљени):

- 211 предмета је решено,
- у 28 предмета обрада у току (због проблема доставе, односно пријема записника на изјашњење упућених странкама и др.).

Комунални инспектори су у извештајном периоду у вршењу послова инспекцијског надзора сачинили и донели следећа акта:

- 195 записника;
- 103 решења;
- 10 захтева за покретање прекршајног поступка - прекршајни налози

- нема предмета који су у поступку по жалби
- 19 налога кроз записник;
- 110 ванредних инспекцијских надзора;
- 24 редовних инспекцијских надзора;
- није било допунских инспекцијских надзора
- 67 издатих препорука код превентивног деловања
- 133 обавештења

Одсек за комуналну инспекцију је током извештајног периода редовно слао месечне извештаје Градској управи града Београда, Секретаријату за инспекцијске послове.

Организовано је дежурство комуналне инспекције сваке суботе од 08,00 сати - 13,00 сати. Вршена је контрола буке у угоститељским објектима сваког викенда од 23,00 сата - 02.00 сата. Остварена је сарадња са Ветерином Београд, чији су запослени више пута долазили у Младеновац и вршили хватање паса луталица. Секретаријат за послове комуналне полиције контактиран је поводом заједничких акција, у циљу превентивног деловања и сузбијања нелегалне продаје, који је прихваћен. У складу са упозорењима Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Младеновац праћена је ситуација на терену од стране комуналних инспектора у вези одбране од поплава а такође се врши и контрола паљења секундарних сировина. Одељењу за инвестиционо пројектовање упућено је више предлога за уклањање дивљих депонија, као и за сечу шибља, грања и осталог растиња, преко ЈКП "Младеновац". Редовно се доноси План обилазака месних заједница на територији општине Младеновац за сваки месец и редовно се обављају консултације са председницима истих.

VII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У Одељењу за друштвене делатности обављани су послови из надлежности одељења дефинисани Одлуком о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.82/19), који се односе на:

Праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основних школа која остврују припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање примпремног предшколског програма; вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време образовно-васпитног рада и других активности у сарадњи са образовно-васпитним установама; организовање послова који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе, као и превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе, ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; праћење броја уписане деце у први разред основне или специјалне школе и праћење редовног похађања наставе у

основним школама и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм у складу са законом, покретање прекршајних поступака против родитеља-старатеља чије дете не похађа, односно нередовно похађа наставу у складу са законом; пружање стручне и административно-техничке помоћи раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину; учешће у доношењу програма развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града Београда; обезбеђивање услова за организовање и одржавање спортских такмичења од значаја за општину, обезбеђивање услова за реализацију, односно финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине и програма за финансирање и суфинансирање изградње и одржавања спортских објеката у јавној својини града Београда, који се налазе на подручју општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе која делују на подручју општине, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе; обављање послова у вези са Стратегијом и Акционим планом политике за младе градске општине; борачко-инвалидску заштиту; издавање свих врста уверења која се односе на предузетнике који су регистровани код овог одељења до 31. Децембра 2005. Године и вршење поверених послова из надлежности Агенције за привредне регистре; учешће у доношењу Плана јавног здравља за подручје општине, као и посебних програма из области јавног здравља; стручне, админитративне и техничке послове за потребе Савета за здравље општине; обезбеђивање заштите права пацијената за здравствене услуге које пружа Дом здравља чије је седиште на подручју општине;

- издавање потврда о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

Рад у овом одељењу организован је у оквиру два одсека и то:

- Одсек за борачко-инвалидску заштиту;
- Одсек за друштвене делатности

ПРИКАЗ РАДА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Одсек за борачко-инвалидску заштиту:

| Класификација 580 | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Број предмета који су пренети у извештајни период | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 0 | 0 | 48 | 47 | 1 | 0 | 1 |

| Класификација 581 | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Број предмета који су пренети у извештајни период | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Није било предмета на класификацији 581.

Одсек за друштвене делатности:

| Класификација: 180 | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
|-------------------------------|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| Класификација: 56 | | | Број предмета који су примљени у извештајном периоду | Број предмета који су решени у извештајном периоду | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | | |
|--------------------------|--------|--------|--|--|--|----------|--------|
| Ван рока | У року | укупно | | | У року | Ван рока | УКУПНО |
| 0 | 3 | 3 | 461 | 460 | 1 | 0 | 1 |

У складу са одредбама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и Закона о правима цивилних инвалида рата, у извештајном периоду, у оквиру поменутог реферата - радног места, примљен је и обрађен укупно 41 предмет, у којим поступцима су донета одговарајућа акта, и то:

- 1) решења по захтевима за признавање својства ратног војног инвалида и права на личну инвалиднину - 1;
- 2) решења о престанку права на личну инвалиднину у случају смрти корисника - 3;
- 3) решења о престанку права на породичну инвалиднину у случају смрти корисника - 1;
- 4) решења по захтевима за признавање права на инвалидски додатак - 1;
- 5) решења по захтевима за признавање права на помоћ у случају смрти корисника - 2;
- 6) решења по захтевима за признавање права на путничко моторно возило - 1; (у поступку донето решење о прекиду поступка (комплетни списи предмета прослеђени Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Првостепеној лекарској комисији ради давања Налаза и мишљења о постојању оштећења организма код подносиоца захтева - корисника, на основу којег може остварити право на путничко моторно возило по чл. 60. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца);

7) решења о коначном усклађивању права на месечно новчано примање за 2017. годину - 31;

8) предмет по захтеву за признавање права на месечно новчано примање - 1 (поступак је у току, покренут по захтеву странке од 24.06.2020. године (послати захтеви за прибављање података о чињеницама о којима се води службена евиденција));

У извештајном периоду спроведен је 1 (један) поступак по пријави корисника о насталој промени у породичним и имовинским приликама домаћинства, у којем је, након спровођења доказног поступка (узимања изјава странака на записник и прибављања других доказа по службеној дужности), утврђено да настала промена није од утицаја на право на месечно новчано примање, а која промена је записнички констатована (израђена 2 записника).

У наведеном периоду, поступајући у складу са одредбама члана 43. став 2. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл.гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл.гласник РС", бр. 137/2004, 69/2012 и 50/2018), којима је прописано да је Општински орган управе у обавези да сваке године спроведе поступак утврђивања чињеница да ли је у имовинским и породичним приликама корисника права на месечно новчано примање и породичног додатка дошло до промене од утицаја на смањење права сходно члану 37. овог закона, спроведено је 25 (двадесетпет) поступака у оквиру којих су прибављени подаци о чињеницама о којима се води службена евиденција за свих 25 корисника права на месечно новчано примање и све чланове њихових домаћинстава, као и узете изјаве корисника на записник о околностима битним за утврђивање чињеничног стања.

Поред наведених, у извештајном периоду, обављани су и следећи послови:

- припрема и израда записника о узимању изјава странака/увиђају - 27;
- припрема и израда дописа, позива, ургенција и др. - 117;
- свакодневно пружање информација и помоћи, давање савета корисницима и другим заинтересованим лицима у вези остваривања права из области борачко-инвалидске заштите;
- усклађивање рада запослених на извршавању послова, старање о законитом, благовременом и ефикасном обављању послова и задатака из делокруга рада Одсека.

ОД УКУПНО **461** ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА (за период 01.01. - 30.06.2020.):

- 460 предмета је решено
- 1 предмет је у раду јер је потребно да се о његовом усвајању/одбацивању изјасни Веће ГО Младеновац због своје специфичности.
- Нацрти Решења за Веће - 20
- Обрађени захтеви и прослеђени Сл. финансија - 17
- Упућено разних дописа - 79
- Обрађени захтеви основних школа - са израђеним табелама - 52
- Извршен попис и архивирање аката завршених предмета - 460
- Израда Локалног акционог плана запошљавања за 2020. годину - 1
- Упућени дописи члановима Већа о објављеним конкурсима - 22

**Класификација
6101**

У извештајном периоду није било примљених захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља деце која не похађају наставу.

**Класификација
610**

Заменик градоначелника града Београда дана 22. марта 2019. године, на основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон и 10/19), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, број 80/18), Споразума о оснивању Заједничког тела за подршку социјалној инклузији, подршку раду и координацију надзора над радом интерресорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику (деловодни број 610-00-00064/2017-07 од 27. јануара 2017.), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНИХ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

Чланови Комисије у ГО Младеновац су:

1. Весна Филиповић, председник ИРК, психолог у ОШ "Момчило Живојиновић" у Младеновцу,
2. Касија Илић, члан ИРК, руководилац службе за заштиту младих у ГЦСР Одељење Младеновац,
3. Др Валентина Аврамовић, члан ИРК, педијатар у ДЗ Младеновац,
4. Александар Комазец, члан ИРК, Дипл. дефектолог олигофренолог у Средњој занатској школи у Београду,
5. Весна Марнику, координатор ИРК, запослена у Управи ГО Младеновац.

Од 1. јануара до 30. јуна 2020. године, Интерресорној комисији, чији сам ја координатор, поднет је 41 захтев за излазак на Комисију. Одржано је 8 седница ИРК. Донето је 38 одговарајућих Мишљења. Сва Мишљења су преузета од стране родитеља деце - учесника у процени, и пружена им је додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

Свакодневно су обављани разговори са психолозима, педагозима логопедима и дефектолозима основних и средњих школа о деци која су укључена у Инклузију, са родитељима те деце, особама од поверења.... По инструкцијама из Секретаријата за образовање и дечју заштиту и Секретаријата за социјалну заштиту, састанцима ИРК су присуствовали и повремени чланови (особе блиске детету).

Родитељи, чијој деци је неопходан лични пратилац, су упућени у ЦЗСР Одељење Младеновац, да тамо предају своје захтеве.

Деци, којој је ГО Младеновац донела Решења о финансирању трошкова превоза, исхране и смештаја у спец. школама за децу са сметњама у развоју и интернатима, редовно су вршене уплате .

У извештајном периоду на **финансијским пословима у области борачко-инвалидске заштите**, према евиденцији Одељења, на крају овог извештајног периода, води се **186** досијеа корисника из области борачко-инвалидске заштите, од којих неки оставарују поред основних и друга изведена права.

У извештајном периоду евидентиран је следећи број корисника по врстама права:

Лична инвалиднина.....107

| | |
|--|----|
| Додатак за негу и помоћ..... | 4 |
| Ортопедски додатак | 21 |
| Породична инвалиднина..... | 69 |
| Накнада за време незапослености за РВИ од I-IV групе..... | 5 |
| Месечно новчано примање..... | 40 |
| Месечно новчано примање за РВИ из ратова после 17.8.1990. године..... | 17 |
| Додатак за негу..... | 1 |
| Породични додатак..... | 1 |
| Лична инвалиднина ЦИР | 4 |
| Месечно новчано примање ЦИР | 7 |
| Ортопедски додатак ЦИР | 3 |
| Туђа нега ЦИР..... | 1 |
| Борачки додатак..... | 2 |

Извршене су следеће исплате корисницима по врсти права која остварују и то:

- месечно новчано примање - 240 исплата, МНП за РВИ из оружаних акција после 17.8.1990-те - 102 исплате, додатак за негу - 6 исплата, породични додатак - 6 исплата, лична инвалиднина ЦИР-а - 24 исплата, МНП ЦИР-а - 42 исплата, ортопедски додатак ЦИР-а - 18 исплате, туђа нега ЦИР-а - 6 исплата, алиментација - 6 исплата, борачки додатак - 6 исплата, погребних трошкова - 0 исплата, 2 исплате заосталих примања наследницима и заостала примања корисницима - 1 исплата, помоћ у случају смрти - 4 исплате, коначно усклађивање МНП-а 35 исплата. Исплаћена је једнократна помоћ породицама палог борца (исплаћује се једном годишње у децембру) за 29 корисника.
- Издато је 39 уверења о стаутсу корисника или висини примања која оставрују по основу права из борачко инвалидске заштите.
- Издато је 20 легитимација за бесплатну, односно повлашћењу возњу у зависности од групе инвалидитета.
- извршен је 1 повраћај неисплаћених средстава у буџет РС.
- исплаћена разлика за 2019 годину за све кориснике као и разлика за фебруар 2020 за све кориснике.

У извештајном периоду у **Одсеку за друштвене делатности на пословима у области образовања и праћења спорта**, урађено је следеће:

-У извештајном периоду Комисија за спорт је одражала 2 седнице на којима су разматрани годишњи Програм Спортског савеза Младеновца за 2020 годину и његове измене због проглашене пандемије и немогућности реализације истог.

-Донете су 2 (две) одговарајуће Одлуке Комисије, на основу којих је Веће ГО Младеновац донело своје Одлуке на основу којих је потписан Уговор и Анекс уговора између ГО Младеновац и СС Младеновац.

У извештајном периоду у Одсеку за друштвене делатности, **на пословима предузетништва**, рађени су текући послови, и то:

- издавање уверења из евиденције Регистра радњи, који се водио у овом Одељењу до 31.12.2005. године;
- издавање потврда о пријему захтева за оснивање радњи, брисање радњи, уписа разних промена у Регистар радњи; прослеђивање документације поштом Агенцији уз састављање спецификације, достављање аката Агенције лицима који су подносиоци документације, уколико захтевом подносиоца пријаве општина буде одређена за пријем аката Агенције;

- праћење реализације предмета на сајту Агенције у претрази предузетничких радњи;
- израда фактура за пружање услуга Агенцији за привредне регистре уз накнаду у вредности 15% од такси које Агенција наплаћује предузетницима;

По евиденцији која се води у овој служби, у наведеном периоду обрађено је **2 уверења** и то за регулисање права на пензију, упис радног стажа и друго.

Укупно је примљено **116** захтева за Агенцију и то:

| | |
|---|----|
| захтев за оснивање радњи | 34 |
| захтева за разне промене у оквиру радњи | 66 |
| захтев за брисање радње | 9 |
| захтев за препис решења | 0 |
| захтев за издавање потврде | 1 |
| захтев за извод из Регистра | 4 |
| захтев за поступање по решењу | 2 |

У оквиру послова радног места: **Шеф Одсека – Стручни послови локалног економског развоја и послови праћења ефикасности и квалитета у области образовања** у току извештајног периода, урађено је следеће:

ОД УКУПНО 461 ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА (за период 01.01. - 30.06.2020.):

- 460 предмета је решено
- 1 предмет је у раду јер је потребно да се о његовом усвајању/одбацивању изјасни Веће ГО Младеновац због своје специфичности.
 - Нацрти Решења за Веће - 20
 - Обрађени захтеви и прослеђени Сл. финансија - 17
 - Упућено разних дописа - 79
 - Обрађени захтеви основних школа - са израђеним табелама - 52
 - Извршен попис и архивирање аката завршених предмета - 460
 - Израда Локалног акционог плана запошљавања за 2020. годину - 1
 - Упућени дописи члановима Већа о објављеним конкурсима - 22

У оквиру послова радног места: **Послови заштитника права пацијената и стручни послови за Савет за здравље** у току извештајног периода, урађено је следеће:

ОД УКУПНО 4 ПРИМЉЕНА ПРЕДМЕТА (за период 01.01. - 30.06.2020.):

- 4 предмета је решено

- 4 завршена предмета пописана и архивирана
- У извештајном периоду још је урађено и следеће:
- Припремани материјали и упућени позиви за седнице Савета за здравље, са израђеним записницима са истих
 - Израђен Пословник и Програм савета за здравље, које је Савет усвојио
 - Започет рад на изради Плана јавног здравља општине Младеновац
 - Давани усмени савети пацијентима који нису поднели писане приговоре

VIII СЛУЖБА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, прописано је да Служба за буџет и финансијске послове обавља послове који се односе на:

Послове буџета, планирање, припрему и израду нацрта одлуке о буџету и праћења извршења буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама; расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припремање предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; припремање измена и допуна одлуке о буџету у току буџетске године; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти као и израда периодичних и завршних рачуна директних и индиректних корисника буџета; праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, планирање и управљање буџетском ликвидношћу, контролисање расхода, вођење главне књиге трезора у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације и према буџетским корисницима; послове ликвидатуре и благајне; вођење пословних књига директних корисника и индиректног корисника буџета - месних заједница и усклађивање са главном књигом трезора, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, контрола програма пословања и праћење наменског трошења буџетских средстава у јавним предузећима и установама; редовно месечно праћење и извештавање о зарадама запослених у Управи градске општине и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина градске општине; обрачун и исплата плата запослених, обрачун и исплата накнада (превоз, боловање, уговори о делу, одборницима, стипендије и др.), вођење евиденције имовине и средстава; припремање предлога финансијског плана; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине градске општине и њених радних тела, Председника градске општине, Већа градске општине и Начелника Управе из делокруга рада службе и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Рад у овој служби је организован у оквиру три групе:

Одсек за буџет;

Одсек за трезор;

Одсек за финансијске послове директних корисника.

Одсек за буџет

Одсек за буџет обављао је послове припреме и извршења буџета. Послови припреме буџета су: доставља обавештења корисницима буџетских средстава о одређеним средствима по Одлуци о буџету градске општине Младеновац за 2020. годину, издавање упутства и обрада захтева за израду Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2020. године (Ребаланс 1), која је донета на седници Скупштине градске општине Младеновац 19.02.2020. године ("Сл. лист града Београда" бр.10/20), за израду Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2020. године (Ребаланс 2), која је донета на седници Већа градске општине

Младеновац 10.04.2020.године ("Сл.лист града Београда" бр.40/20), за израду Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2020.године (Ребаланс 3), која је донета на седници Већа градске општине Младеновац 05.05.2020.године ("Сл.лист града Београда" бр.49/20). Одлуке о ребалансу 1 и ребалансу 2 су потврђене на седници Скупштине градске општине Младеновац 15.маја 2020.године.

Такође, Служба врши координацију послова везаних за доношење наведених одлука, анализира захтеве и финансијске планове директних и индиректних корисника буџета, предлаже износе апропријација и усаглашава стање са корисницима буџета, врши обраду финансијских планова и квота корисника буџета, спроводи решења Већа градске општине Младеновац о коришћењу текуће буџетске резерве, укњижава уговоре по основу спроведених поступака јавних набавки као и друге уговоре. Активно је учествовала у припреми израде нових и измени Одлука а везаних за рад органа градске општине Младеновац. Урађен је Извештај о извршењу буџета за период јануар-децембар 2019. са извештајем о учинку програма градске општине Младеновац за 2019. годину, и Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета за 2019. године (због увођења ванредног стања донети су прописи којима су померени рокови за подношење завршног рачуна надлежном органу локалне власти, те уместо 30. априла рок за подношење ЗР за 2019. годину померен је на 13. јул 2020. а надлежни орган локалне власти доставља скупштини локалне власти предлог Одлуке о завршном рачуну за 2019. годину уместо 1. јуна доставља 14. августа). Урађен је Извештај о извршењу Одлуке о буџету градске општине Младеновац за период јануар-март 2020. године. По потреби рађени су извештаји о извршењу одлуке о буџету за одређене периоде. Достављен је извештај о опредељеним средствима за инвестиције у 2019. години Одељењу за инвестиције и инфраструктуру.

У оквиру извршења буџета Служба прати извршење буџета у односу на план корисника буџетских средстава и сходно томе даје предлог за измене апропријација и квота, прати кретање прилива и примања и расхода и издатака.

Урађен је Грађански водич кроз Одлуку о буџету градске општине Младеновац за 2020. годину (23.01.2020. године).

Секретаријату за финансије градске управе града Београда послата документација по захтеву: Образац 5, К-биланс, Одлука о буџету ГОМ за 2020. годину, СБ-П, СБ-Р, ТРЗ на дан 31.12.2019. године (03.01.2020.).

Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор, филијала Вождовац су достављани следећи обрасци:

- Приходи и примања буџета општине - Образац ЛПП-1 по економској и функционалној класификацији месечно и квартално у периоду јануар-јун 2020. године;

- Расходи и издаци буџета општине по економским и функционалним класификацијама и изворима - пласмани : Образац ЛПП-1 извршење по свим изворима месечно, Образац ЛПП-2 по Ребалансу одлуке о буџету и Образац ЛПП-2 извршење и доспеле неизмирене обавезе, месечно, кумулативно и квартално у периоду јануар-јун 2020. године;

- Образац ЛПП-5 Пласмани месечно;

- Образац П/Р - месечно усаглашавање стања прихода и расхода са Управом за трезор;

- Образац Т Трезор - остварени приходи за месец и кумулативно - доставља се месечно;

- Образац ЛПП-3 Обрачун суфицита и дефицита са рачуном финансирања (по променама - Ребаланс 1, 2 и 3);

-Захтев и овлашћење за електронско плаћање (еСПП) за рачуне боловања,депозита и месних заједница (02.04.2020.);

-Захтев и Налог за отварање наменског подрачуна за остваривање јавног интереса у одржавању зграда (12.05.2020.), као и за наменски рачун по допису РИК-а за изборе за народне посланике 2020.године (рок:12.06.2020.).

Секретаријату за финансије градске управе града Београда, Служба је доставила следеће извештаје :

-Извештај ПЛ-1 и ПЛ-2 месечно у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти ("Сл. гласник РС" број 30/13)-образац за исплаћене зараде,јубиларне награде,отпремнине и бонусе који обухвата органе градске општине Младеновац и индиректне кориснике;

-Табела СБ-П- План и остварење прихода и примања (месечно и кумулативно);

-Табела СБ-Р - План и извршење расхода и издатака (месечно и кумулативно);

-Табеле за МФ РС (приходи,расходи,неизм.обавезе и план за 2020.год (рок:09.01.2020.)

-Достава података о неизмиреним обавезама градске општине Младеновац и ЈКП на дан 31.12.2019.године(обавезама према добављачима преко 30,45 и 60 дана и друге обавезе)-рок:14.01.2020.;

-Табела Т9 - Преглед броја запослених и маса средстава за плате директних и индиректних корисника буџетских средстава,јавна комунална предузећа и установе на дан 01.01.2020.године-рок:04.01.2020.године;

-Износ утрошених средстава за излазак лица на терен ради склапања брака у 2019.години (рок:13.01.2020.);

-Подаци о оствареним сопственим приходима -извор 04,недељно,месечно и за период 01.01.-31.12.2019.год (рок:08.01.2020.);

Поред наведених редовних извештаја,достављени су и следећи по захтеву:

-Достава мишљења на Нацрт Одлуке о измени одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и приходима који припадају граду односно градским општинама у 2020.години - рок:27.01.2020.године;

-Достава документације Секретаријату за финансије-правдање добијених средстава по основу текућих трансфера -рок:30.06.2020.године;

-Достављени подаци Секретаријату за финансије-Сектор за фискалне послове,податке о додељеној државној помоћи у 2019.години de minimis-рок:31.03.2020.године;

-Достављени подаци Секретаријату за финансије-Сектор за фискалне послове,податке о укупно додељеној државној помоћи у 2019.години -рок:04.06.2020.године;

-Достава података за превоз ученика за 2017,2018. и 2019.годину-рок:25.05.2020.године;

-Секретаријату за управу града Београда достављен Извештај о утрошку средстава за матичаре за период 01.01.-31.12.2019.године-рок:10.01.2020.године.

Служба је обрадила захтеве корисника буџетских средстава (директних и индиректних) ради израде Одлуке о ребалансу.

Министарству финансија достављен годишњи извештај о обављеним ревизијама и годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле (рок: 31.03.2020. год).

Свакодневно прати стање средстава на рачуну КРТ-а, на рачуну и подрачунима извршења буџета, обрађује захтеве за плаћање у складу са финансијским планом, квотама и расположивим средствима а по налогу наредбодавца буџета. Стара се о буџетској документацији, води стање сталне и текуће буџетске резерве, обавештава индиректне кориснике о стању средстава на дан и раскњижава извод по ставкама.

Одсек за трезор

Одсек за трезор, у извештајном периоду обављао је следеће послове: послове пријема, провере исправности, овере улазних фактура и плаћање истих свакодневно; књижење улазних фактура свакодневно, израда и књижење излазних фактура, књижење промена на изводима рачуна извршења буџета, боловања, рачун депозита; води евиденцију и књижи промене основних средстава. У складу са Решењем о попису спроводи потребне радње и води каталог основних средстава. Обавља комплетно књиговодствено пословање за Месне заједнице (24). Обавља књижење и израда извештаја за Пројекат "Консолидација и промоција службе социјалне заштите-помоћ у кући у ГО Младеновац".

Урађени су и предати следећи обрачуни:

1. Образац 5-Извештај о извршењу буџета за период октобар-децембар 2019. године-130 образаца за кориснике буџетских средстава (МЗ, Директни корисници, рачун боловања, рачун депозита, консолидација, пројекат)-јануар 2020. године
2. Образац 5-Извештај о извршењу буџета за период јануар-март 2020. године-129 образаца за кориснике буџетских средстава (МЗ, Директни корисници, рачун боловања, рачун депозита, консолидација и пројекат)-април 2020. године;
3. Обрачунат и плаћен ПДВ за период октобар-децембар 2019. године и јануар-март 2020. године.
4. Завршни рачуни за 2019. годину за 24 Месне заједнице (укупно 360 образаца)-фебруар 2020. године;
5. Завршни рачун депозита и боловања за 2019. годину (20 образаца)-фебруар 2020. год;
6. Консолидовани завршни рачун за месне заједнице за 2019. годину (5 образаца)-фебруар 2020. године;
7. Завршни рачун за Синдикалну организацију Управе градске општине Младеновац за 2019. годину- фебруар 2020.;
8. Завршни рачуни за 2019. годину за директне кориснике и консолидација Управе ГОМ са индиректним корисницима (месне заједнице и Центар за културу и туризам Младеновац)-март 2020. године.

Одсек за финансијске послове директних корисника

Одсек обавља следеће послове:

Обрачун и исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица са пратећом документацијом по закону (пореске пријаве и др.), обрачун и исплата накнада по

уговорима, обрачун накнаде штете за неискоришћен годишњи одмор као и накнада зарада лицима којима је престала функција из одређеног разлога, обрада обустава по доспелим забранама, обрада документације по захтеву запослених-потврде, административне забране, обрасци за банке, и др.

Обрађује документацију и контролу путних налога за исплате службеног пута у земљи и иностранству, обрачун и исплата коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе, накнаде одборницима, стипендије, јубиларне награде, отпремнине приликом одласка у пензију, уплата превоза за запослене, накнаде за рад члановима комисија и друге накнаде у складу са достављеном документацијом.

Саставља обрасце М4 и МУН за текућу и претходне године и исте усаглашава са представником ПИО Фонда, експозитура у Младеновцу; ППП обрасце, накнаде боловања и достава документације ради рефундације истог. Попуњава ЗОС, ЗОС1, ОСН обрасце за овај период. Месечно је достављан и образац РАД Градском заводу за информатику и статистику.

Врши електронско плаћање и доставља електронске пореске пријаве.

Доставља електронски образац Извршавање обавеза запошљавања особа са инвалидитетом (ИОСИ), месечно почев од 01.04.2019. године.

Подноси електронским путем пријаву за ПДВ сервис Младеновац "Младеновац.

У извештајном периоду, по основу Програма и Ребаланса програма пословања ЈКП за 2020. годину сачињено је :

За ЈКП „Пијаце Младеновац“

Мишљење службе на Ребаланс I Програма пословања и Ребаланс I Посебног програма за 2020. годину

- Мишљење службе на Ребаланс II Програма пословања и Ребаланс II Посебног програма за 2020. годину
- Мишљење службе на квартално извештавање (први квартал 2020. год.)
- Достављање Министарству привреде кварталног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за 2019. год.
- Достављање Министарству привреде кварталног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за први квартал 2020. год.

За ЈКП „ Младеновац“ Младеновац

- Мишљење службе на Ребаланс I Програма пословања за 2020. годину
- Мишљење службе на Ребаланс II Програма пословања за 2020. годину
- Мишљење службе на квартално извештавање (први квартал 2020. год.)
- Достављање Министарству финансија извештаја о уплати разлике 5% од зарада (месечно)
- Мишљење Службе на извештај о извршењу програма пословања за 2019. год
- Достављање Министарству привреде кварталног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за 2019. годину
- Достављање Министарству привреде кварталног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за први квартал 2020. године

За ЈКП „ Паркинг сервис Младеновац“ Младеновац

- Мишљење службе на Ребаланс I Програма пословања за 2020.годину и Ребаланс I Посебног програма за 2020.годину
- Мишљење службе на Ребаланс II Програма пословања за 2020.годину Ребаланс II Посебног програма за 2020.годину
- Мишљење службе на квартално извештавање (први квартал 2020. год.)
- Мишљење Службе на извештај о извршењу програма пословања за 2019.год
- Достављање Министарству привреде кварталног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за 2019.годину
- Достављање Министарству привреде кварталног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за први квартал 2020.године

УСТАНОВЕ

СРЦ „ Љубомир Ивановић Геца“ Младеновац

- Ребаланс I Програма пословања за 2020.год.- Мишљење Службе
- Ребаланс I Посебног програма спортских и културних манифестација у 2020. год.;
- Ребаланс I Посебног програма за 2020.годину

Центар за културу и туризам Младеновац

- Ребаланс I Програма пословања за 2020.годину;
- Ребаланс II Програма пословања за 2020. год.-мишљење Службе.

Општински станови дати у закуп

У току 2020.године објављен је коефицијент и обрачуната је закупнина за период 01.01.2020.-30.06.2020.год. Урађени појединачни обрачуни месечних закупнина и дописима достављено Одељењу за имовинско правне и стамбене послове и пословни простор(за 2 активна уговора).Такође,Одељењу се достављају докази о отплати станова по уговорима из ранијих година.Месечно се раде обрачуни камате за неблаговремено плаћање а квартално се врши извештавање надлежног одељења и аналитика се доставља књиговодству Службе.

У извештајном периоду Служба је обрадила:

- доставила **144** одговора по захтеву Заменика градског правобраниоца града Београда-Одељење у Младеновцу,
- 299 дописа странкама
- 26.868** прокњижених ставки обавеза (број докумената)
- 3** обрачуна камата
- урађено **190** излазних фактура
- 947 фактура примљено,проверено
- преко 630 корисника мобилних телефона обрађено

Служба је радила са ревизорском кућом Институт за јавне финансије и рачуноводство из Ниша,која је ангажована за ревизију Завршног рачуна буџета градске општине Младеновац за 2019.године.

Урађен Извештај о учинку програма, програмских активности и пројеката дефинисаних Одлуком о буџету ГОМ за 2019. годину.

У извештајном периоду обављани су комплетни послови везани за спровођење Оперативног плана Мобилног тима за инклузију Рома градске општине Младеновац за 2019. годину: пријем, контрола рачуна и плаћање истих, припрема уговора, израда и достава извештаја администратору пројекта СКГО за новембар и децембар 2019. године, као и извештај за период 01.09.2019. до 31.03.2020. године, и други послови везани за рад са донатором и корисницима средстава по активностима из Оперативног плана.

Урађен је и достављен Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2019. године за градску општину Младеновац-рок: 31.03.2020. године.

Урађен је План родно одговорног буџетирања за 2021. годину-рок: 31.03.2020. године.

Достава података Агенцији за борбу против корупције, о средствима из јавних извора која су пренета за финансирање рада политичких партија-рок: 20.02.2020. године.

Настављена је сарадња са запосленима у Служби за послове органа градске општине на пословима спровођења Одлуке о начину финансирања невладиних организација, спортских клубова и медија-правдање утрошених средстава за 2019. годину, и других послова везаних за рад органа градске општине Младеновац. Настављена је сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима око финансирања пројеката санације и изградње објеката Геронтолошког центра и Дома здравља Младеновац.

IX СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

У извештајном периоду Служба за послове одбране, цивилне заштите и ванредних ситуација обављала је послове из своје надлежности утврђене актима о организацији Управе Градске општине Младеновац али и у складу са Законом и другим Актима надлежних државних органа из ове области у оквиру два одсека, и то:

1. Одсек за послове одбране и цивилне заштите
2. Одсек за ванредне ситуације

1. Одсек за послове одбране и цивилне заштите

- **Послови одбране**

Почеле су припреме на изради плана одбране Градске општине Младеновац у сарадњи са Секретаријатом за послове одбране Града Београда од кога су добијане инструкције и захтеви за достављање извештаја и предузимање одређених мера, и то:

- Списак извршења мера приправности,

- Извештај о предузетим мерама и поступцима за израду плана одбране Градске општине Младеновац,
- Усвојена је одлука о организацији и раду Градске општине Младеновац у ратном и ванредном стању (усвојило веће 10.04.2020.год.)
- У току је израда акта о организацији и систематизацији послова ГО Младеновац у ратном и ванредном стању
- Послат је велики број извештаја и информација по захтевима надлежних органа и служби Града Београда.

- **Цивилна заштита**

На пољу цивилне заштите одрађено је, и то:

- Донето је Решење образовању јединице цивилне заштите опште намене, специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите на територији ГО Младеновац (усвојило веће ГО Младеновац, 10.04.2020.год.),
- Донета је одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите за подручје ГО Младеновац (за све 24 месне заједнице), донео је општински Штаб за ванредне ситуације ГО Младеновац 16.03.2020.године,
- Урађена су и подељена Решења за сваког повереника и заменика повереника ЦЗ (донео Команданат Штаба за ванредне ситуације од 16.03.2020.године),
- Ангажовање повереника и заменика повереника ЦЗ за рад на терену у току трајања ванредног стања.

- **Противпожарна заштита**

У овом извештајном периоду одрађене су све планиране активности на редовној контроли противпожарних средстава, опреме и уређаја, и то:

- Редовна контрола противпожарних апарата и хидрантске мреже,
- Редовна контрола противпожарне централе и јављања пожара,
- Редовна контрола противпаник расвете,
- Редовна контрола хидрантских црева на притисак

У овом периоду се није ушло у процедуру израде пројекта и плана заштите од пожара за хидрантску мрежу у објекту изнад услужног центра (II, III и IV спрат објекат у ул. Краља Петра I бр. 173-175) а због новонастале ситуације и корона вируса.

2. Одсек за ванредне ситуације

У овом извештајном периоду а обзиром на увођено ванредно стање, имало је доста посла и обавеза у овој области, и то:

- Донето је решење о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији ГО Младеновац (усвојило веће ГО Младеновац 10.04.2020.године),
- Израда и достава података Секретаријату Града Београда за послове одбране и ванредних ситуација, о потребама ГО Младеновац за производима и услугама за првих 30 дана ратног и ванредног стања (13.03.2020.године),
- Свакодневно извештавање о броју ангажованих повереника и заменика повереника ЦЗ у току ванредног стања,
- Редовно довожење средстава за дезинфекцију грађана из Завода за биоциде и медицинску екологију (танк се налазио испред Спортског Центра у Младеновцу),
- Усвајање и достављање надлежним органима и предузећима Оперативног плана одбране од поплава за 2020.годину ГО Младеновац (донео Штаб за ванредне ситуације од 04.06.2020.године).

X СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за информатику и заједничке послове у наведеном периоду је обављала послове из своје надлежности утврђене актима о организацији Управе градске општине Младеновац у оквиру два одсека, и то:

- Одсек за информатику
- Одсек за заједничке послове

ОДСЕК ЗА ИНФОРМАТИКУ

Хардверски радови

- Извршена инсталација дванаест нових радних станица, умрежавање и распоређивање по управи. Замењене радне станице преинсталиране и распоређене на радним местима где су радне станице са најлошијим карактеристикама и где је оптерећење радних станица највеће. Радне станице су распоређене по службама, инсталирани оперативни системи, конфигурисани и инсталирани сви мрежни сервиси.
- Извршен отпис рачунарске опреме која је застарела и покварена и пребацивање у рециклажни центар са добијањем документације о праћењу електронског отпада.
- Подешавање рачунарске опреме и нове штампач/скенер машине за потребе избора.
- Постављање опреме и унос података за време ванредне ситуације.
- **Одржавање опреме:** Извршено је десетак преинсталација, умрежавање и подешавање радних станица за кориснике. На више десетина радних станица је урађена оптимизација перформанси која укључује дефрагментацију хард дискова и регистара.
- **Хаваријске поправке** Извршена замена појединих рачунарских компоненти које су услед квара и дотрајалости престале са радом и осталих мањих поправки на појединим радним станицама

- **Сервис опреме:** Извршен редован сервис на мрежним штампачима и сервис радних станица у услужном центру које су због дугогодишње употребе и услова експлоатације успориле рад.
- **Пројекције:** Извршено постављање опреме за потребе мултимедијалних презентација екстерних корисника

Софтверски радови

- **Одржавање и оптимизација** радних станица, одржавање интернет сајта општине, ажурирање садржаја секције Обједињена процедура и Озакоњење објеката (конвертовање докумената у пдф формат и уpload на веб сајт)
- **ЕЗУП** – ажурирање права приступа и сервиса који стоје на располагању извршивачима и обрађивачима (ЗПСЕ обрасци), обрада пристиглих захтева

1. Редовне активности

- Администрација АД, маил сервера, ИСА сервера (редовни бекап АД и full backup...)
- Администрација домена и интернет сајта општине (хостинг, регистрација домена, безбедност...)
- Администрација антивирусног софтвера (Symantec SBE cloud hosting)
- Израда свакодневних извештаја о присутности запослених
- Подршка у организацији скупштинских седница (озвучење, снимање аудио записа седница, копије аудио записа...)
- Ажурирање информатора о раду и постављање на сајт општине
- Бекап база и корисничких података, бекап садржаја интернет презентације
- Редован годишњи трансфер корисничких mailbox-ева у нову базу маил сервера
- Хелпдеск запосленима

ОДСЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

1. Одржавање зграда

У извештајном периоду вршено је редовна одржавање зграда, а уочени браварски ,водоинсталатерски и електричарски кварови су отклањани у најкраћем временском року.

Урађено је годишње сервисирање клима уређаја.

Већих адаптација на објектима у извештајном периоду није било.

2. Возни парк и превоз

Редовно и на време се раде сервиси службених возила, као и регистрација истих.

Редовно је, успешно и благовремено вршено превозење функционера, а и осталих запослених за службене потребе. Обављане су по захтевима и услуге превозења за потребе: разних општинских манифестација, спровођења избора, допремања разних материјала, разношења позива и материјала за седнице Скупштине и Већа итд.

3. Одржавање хигијене

Редовно и ванредно одржавање хигијене у просторијама ГО Младеновац Јанка Катића 6 и Краља Петра Првог 173.-175 вршено је од стране приватне фирме која је изабрана путем јавне набавке услуга. Ради побољшања хигијенских услова у служеним просторијама, уведено је обавезно присуство по једне хигијеничарке у оба објекта за време радног времена запослених у управи.

Појачана је хигијена и дезинфекција радних и помоћних просторија и опреме за рад.

4. Физичко и техничко обезбеђење

Физичко-техничко обезбеђење у просторијама ГО Младеновац Јанка Катића 6 и Краља Петра Првог 173.-175 врши се 24 часа од стране предузећа које је изабрано путем јавне набавке услуга и у свакодневном је контакту и координацији са службом за заједничке послове у вези свих активности.

5. Коришћење сала и издавање сала у закуп

Велика сала је коришћена за редовне и ванредне седнице Скупштине, а Сала Већа за седнице Већа, седнице комисија ГОМ, радне седнице Колегијума и друге састанке у оквиру вршења редовне делатности управе.

Велика сала и Сала Већа су коришћене и за потребе политичких странака које имају одборнике у ГО Младеновац, рада њихових извршних органа и других активности које су ове странке одржавале или спонзорисале

. Такође, биле су ангазоване и за потребе разних невладиних и неполитичких организација, разне пријеме и остале протоколарне активности.

Пленумска сала није коришћена због несређеног стања у којем се налази, па је у наведеном периоду углавном служила као магацин опреме набављене ради побољшања безбедности у саобраћају (аутоседишта, заштитне кациге, ротациона светла, и др..).

Свечана сала у згради Радничког универзитета коришћена је за свечане прилике попут венчања, доделе признања и разних других манифестација...

Није било издавања општинских сала у комерцијалном смислу у извештајном периоду.

7. Редовна набавка канцеларијског материјала и дистрибуција.

8. Вођена је евиденција потрошње услуга мобилне телефоније.

9. Служење топлих и хладних напитака .

10. Копирање материјала за Општинску управу, седнице Скупштине и њених радних тела.

Примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19.

-Обезбеђени су безконтактни топломери за мерење телесне температуре запосленима и странкама у обе зграде .

-Обезбеђена су дезинфекциона средства за руке , заштитне маске , рукавице као и средства за дезинфекцију подова.

XI СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Служба за послове органа градске општине Управе градске општине Младеновац, према Одлуци о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 82/19), врши:

Стручну и организациону припрему седница Скупштине градске општине; припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине градске општине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама Скупштине градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Скупштине градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама; опслуживање одборника, одборничких група и радних тела Скупштине градске

општине, као и комисија, одбора, савета и слично, образованих на основу посебних одлука Скупштине градске општине за које нису надлежне друге организационе јединице; ажурирање регистра општинских прописа и уређивање званичне инернет странице општине.

Стручну и организациону припрему седница Већа градске општине; обраду аката усвојених на седницама Већа градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Већа градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама Већа градске општине.

Припрему материјала о којима одлучује председник градске општине; припремање програма рада председника градске општине, заменика председника градске општине; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове припреме и управљања пројектима; послове протокола председника градске општине, заменика председника градске општине, стручне и административне послове за потребе комисија које образује председник општине, а које нису у надлежности других организационих јединица;

- издавање потврда о којима орган води службену евиденцију;
- праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа;
- друге послове у складу са законом и Статутом градске општине.

Стручна и организациона припрема седница Скупштине:

У извештајном периоду одржано је укупно 2 редовне седнице Скупштине, на којима је разматрано 25 тачака дневног реда, а у оквиру појединих тачака разматрано је више питања. На овим седницама донето је 9 одлука, 19 решења и 1 закључак. Скупштина је у извештајном периоду усвојила нови пословник Скупштине градске општине Младеновац и Локални акциони план запошљавања градске општине Младеновац за 2020. годину. У овом извештајном периоду није постављено ни једно одборничко питање.

2.

Стручна и организациона припрема радних тела Скупштине:

У овом периоду одржаване су 2 седнице Административно мандатне комисије, на којима је разматрано 5 тачака дневног реда, донето је укупно 14 решења из надлежности ове Комисије и утврђена су 2 предлога решења према Скупштини.

3.

Стручна и организациона припрема седница и радних тела (комисија) Већа градске општине Младеновац:

У првој половини 2020. године, Веће градске општине Младеновац је одржало укупно 24 седнице, на којима је разматрано укупно 124 тачака дневног реда, а у оквиру појединих тачака разматрано је више питања.

Веће градске општине Младеновац је, у првој половини 2020. године, за Скупштину градске општине Младеновац утврдило:

- Предлога одлука ----- 9
- Предлога решења ----- 17
- Предлога закључака ----- 1

У извештајном периоду, Веће градске општине Младеновац је донело 204 аката из сопствене надлежности, и то:

| | |
|-----------------------|-----|
| - Одлука ----- | 15 |
| - Решења ----- | 149 |
| - Закључака ----- | 25 |
| - Правилника ----- | 1 |
| - Програма ----- | 7 |
| - Планови ----- | 4 |
| - Јавних позива ----- | 3 |

Такође, служба је вршила стручну и организациону припрему на расписивању и спровођењу јавних конкурса, и то:

- за суфинансирање програма удружења из буџета градске општине Младеновац. Веће градске општине Младеновац у извештајном периоду расписало је јавни конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења у 2020. години из буџета градске општине Младеновац. По спроведеном поступку, а на предлог Комисије за спровођење поступка конкурса за суфинансирање програма удружења из буџета градске општине Младеновац, Веће градске општине Младеновац донело је одлуку о избору пријављених програма на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање програма удружења. Овом одлуком Већа суфинансирано је укупно 21 програм удружења.

- за суфинансирање пројеката из области културе. У извештајном периоду расписан је један јавни конкурс за суфинансирање пројеката у области културе из буџета градске општине Младеновац за 2020. годину. По спроведеном поступку, Веће градске општине Младеновац, на предлог Комисије за избор пројеката из области културе, донело је Решење о расподели средстава за суфинансирање пројеката из области културе на територији градске општине Младеновац у 2020. години. Одлуком Већа суфинансирано је укупно 13 програма удружења из области културе.

- за суфинансирање пројеката из области јавног информисања. Одлуком Већа градске општине Младеновац, број IV-00-06-4-200/2/2020 од 12. маја 2020. године, расписан је Јавни конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета градске општине Младеновац за 2020. годину. По спроведеном поступку, Веће градске општине Младеновац, на предлог Комисије за избор пројеката из области јавног информисања, донело је Решење, број IV-00-06-4-206/3/2020 од 23. јуна 2020. године, о расподели средстава за суфинансирање пројеката из области јавног информисања на територији градске општине Младеновац до краја 2020. године. Одлуком Већа суфинансирано је укупно 5 програма удружења из области јавног информисања.

- за суфинансирање пројеката црква и верских заједница. Веће градске општине Младеновац расписало је Јавни конкурс за суфинансирање пројеката црква и верских заједница из буџета градске општине Младеновац за 2020. годину, број IV-00-06-4-188/3/2020 од 24. фебруара 2020. године.

Дана 20. марта 2020. године, услед ступања а снагу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. Гласник РС“, број 29/20), Веће градске општине Младеновац донело је Решење број IV-00-06-4-193/3/2020, о пркиду свих радњи у спровођењу јавних позива за финансирање/суфинансирање пројеката из буџета градске општине Младеновац у 2020. години, до престанка важења Одлуке о проглашењу ванредног стања.

По спроведеном поступку, Веће градске општине Младеновац, на предлог Комисије за расподелу средстава црквама и традиционалним верским заједницама, донело је Решење, број IV-00-06-4-203/8/2020 од 1. јуна 2020. године, о избору пројеката црква и верских заједница пријављених на Јавни конкурс за доделу средстава из буџета градске општине Младеновац за суфинансирање пројеката црква и верских заједница у 2020. години. Решењем Већа суфинансиран је 1 пројекат цркве и верске заједнице.

- за суфинансирање пројеката из области пољопривреде. У извештајном периоду расписан је један јавни конкурс за суфинансирање пројеката у области пољопривреде из буџета градске општине Младеновац за 2020. годину. По спроведеном поступку, председник градске општине Младеновац, на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката, активности или програма унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац, донео је Одлуку о избору програма/пројеката пријављених на јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање програма/пројеката унапређења пољопривреде на територији градске општине Младеновац из буџета ГО Младеновац за 2020. годину. Том одлуком суфинансирано је укупно 5 програма/пројеката удружења из области пољопривреде.

У истом периоду расписана су два јавна конкурса за доделу подстицајних средстава - регресирање вештачког осемењавања говеда и на предлог Комисије, председник градске општине Младеновац је донео две одлуке о додели подстицајних средстава - регресирање вештачког осемењавања говеда, једну за регресирање вештачког осемењава говеда за 2019. годину, а другу за 2020. годину.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Младеновац у извештајном периоду ангажован је на пословима спровођења мера услед проглашеног ванредног стања на територији Републике Србије узрокованог појавом коронавируса Covid 19. Због уведених мера, у периоду од 16. марта 2020. до 6 маја 2020. године у служби су радила три запослена радника који су послове обављали непосредно за потребе Штаба који је на дневном нивоу пратио и реализовао одлуке надлежних органа Републике Србије у вези обавезних поступања у циљу спречавања ширења вируса Covid 19.

4.

У извештајном периоду, служба је у оквиру своје надлежности вршила стручне, административно - техничке и друге послове за потребе председника и заменика председника градске општине Младеновац, чланова Већа градске општине Младеновац, помоћнике председника градске општине Младеновац, као и начелника Управе градске општине Младеновац:

I Израда и дистрибуција аката које је донео председник градске општине Младеновац у оквиру својих надлежности, и то:

1. решења и уговори - 819

2. дописи и друга кореспонденција - 425

II За потребе рада заменика председника градске општине Младеновац у овом периоду није било рађених аката.

III За потребе рада чланова Већа градске општине Младеновац израђено је 72 дописа.

IV За потребе рада помоћника председника градске општине Младеновац израђено је 20 дописа (податак не обухвата друге обрађиваче).

V За потребе Начелника Управе градске општине Младеновац израђено је 3 дописа.

VI Поред наведеног, служба је обављала и редовне послове из свог делокруга.

5.

Стручна припрема послова протокола и информисања

1. Служба за послове органа градске општине у току извештајног периода била је ангажована на организовању Светосавске академије и уручивању награда ученицима награђеним на такмичењима. Због ванредног стања узрокованог коронавирусом Covid 19, али и након завршетка истог (због подразумеване забране окупљања), протокол службе није

организовао јавне манифестације које су биле планиране, али је наставио реализацију текућих послова.

У организацији запоселних у протоколу догађаји су медијски промовисани, како у штампаним тако и електронским медијима.

2. У првој половини 2020. године, Служба за послове органа општине, наставила је са редовним медијским праћењем рада органа градске општине Младеновац и Управе градске општине Младеновац, а информације, чланци и фотографије су објављивани на званичној Интернет презентацији. Такође, Одлуке и Решења усвојена на седницама ГО Младеновац као и Конкурси чији је покретач градска општине Младеновац, објављивани су на Интернет презентацији ГО Младеновац, www.mladenovac.rs. Иначе, осим медијских извештаја о раду општинских органа, пропраћени су и остали актуелни догађаји везани директно и индиректно за градску општину Младеновац, из области културе, спорта, здравства, образовања итд. Саопштења, чланци, вести и фотографије редовно су објављивани на званичној Интернет презентацији градске општине Младеновац и прослеђивани заинтересованим медијским кућама.

XI ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЕФИКАСНОСТИ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦУ ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (01.01.-30.06.2020. године)

| Одељење Управе | Број пренетих предмета | Број примљених предмета | Укупно | Број предмета решених | Број нерешених предмета - није истекао рок | Број нерешених предмета или предмета решених ван рока |
|--|------------------------|-------------------------|--------|-----------------------|--|---|
| Одељење за грађевинске и комуналне послове | 423 | 1120 | 1543 | 1059 | 323 | 161 |
| Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор | 64 | 74 | 138 | 72 | 8 | 58 |
| Одељење за инспекцијске послове и пос.извршења | 26 | 213 | 239 | 211 | 28 | 0 |
| Одељење за друштвене делатности | 3 | 513 | 516 | 514 | 2 | 0 |
| УКУПНО УПРАВА | 516 | 1920 | 2436 | 1856 | 361 | 219 |
| ПРОЦЕНАТ ЕФИКАСНОСТИ РАД УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ЈЕ 91,10% ПРОЦЕНАТ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА ЈЕ 8,90% | | | | | | |

XII ПРИМЕНА ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Почев од 1.1.2020. године па закључно са 30.06.2020. године, Градској општини Младеновац (Скупштини градске општине, Већу градске општине, председнику Градске општине и Управи

градске општине Младеновац) поднето је укупно 15 захтева за приступ информацијама од јавног значаја из различитих области и поступања различитих органа Градске општине Младеновац.

За све информације од јавног значаја из надлежности Управе, Скупштине, Већа и председника Градске општине Младеновац, Управа доставља расположиве податке лицу овлашћеном за поступање са информацијама од јавног значаја које их обрађује и доставља тражиоцу информације.

У овом извештајном периоду изјављене су две жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту податак о личности. Решавање по жалбама је у току.

1) Захтеви:

| Ред.бр. | Тражилац информације | број поднетих захтева | Број усвојених /делимично усвојених захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|---------|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1. | грађани | 1 | 1 | / | / |
| 3. | невладине организације и друга удружења грађана | 3 | 2 | / | 1 |
| 4. | политичке странке | 2 | 2 | / | / |
| 5. | органи власти | 1 | 1 | / | / |
| 6. | остали | 1 | 1 | / | / |
| | Укупно: | 8 | 7 | / | 1 |

2) Трошкови поступка:

| Трошкови наплаћивани | | Трошкови нису исплаћивани |
|----------------------|------------------|---------------------------|
| Укупан износ | Број жиро рачуна | / |
| / | 840-742328843-30 | / |

3) Информатор о раду органа:

| Датум израде информатора | Објављен на интернету | Израђен у штампаном облику | Датум последњег ажурирања | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------|
| 11.01.2010. | да | не | 1.1.2019. | / | / |

XIII ЗАКЉУЧАК

Одлуком о промени Статута града Београда("Сл. лист града Београда", број 60/2019) градским општинама су пренете надлежности за вршење одређених послова које је до промене Статута града искључиво обављао град Београд. Сходно томе, било је неопходно да се приступи промени Статута градске општине Младнеовац, па је Скупштина градске општине Младеновац, на својој седници одржаној 25.9.2019. године, донела Одлуку о промени Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 82/2019). Доношењем Одлуке о промени Статута ГО Младеновац, прелазним изавршним одредбама предвиђено је да ће се Одлука о организацији Управе градске општине ускладити са одредбама Одлуке о промени Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута. На седници Скупштине ГО Младеновац одржаној 25.9.2019. године, донета је Одлуке о организацији Управе Градске општине Младеновац("Службени лист града Београда" 82/2019), којом је предвиђено да Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а њена примена почиње од 1.1.2020. године. Такође је прелазним и завршним одредбама предвиђено да ће Веће Градске општине Младеновац у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке на предлог начелника Управе усвојити акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Веће градске општине је на седници одржаној 30.12.2019. године, донело акт о унутрашњем уређењу и систематизацији са почетком примене истог од 1.1.2020. године.

Преузимањем нових послова, сходно напред изнетом, формирана је нова унутрашња организациона јединица - Служба за послове одбране, цивилне заштите и ванредних ситуација, постојећим организационим јединицама придодати су послови које по изменама Статута Града врше градске општине.Сходно томе донет је и Акт о унуташњем уређењу и систематизацији радних места у Управи ГО Младеновац.

У извештајном периоду, почев од 16.марта уведено је ванредно стање проузроковано пандемијом вируса COVID-19.Поштујући мере и наредбе Кризног штаба Владе Републике Србије, као и Градског Штаба за ванредне ситуације,рад запослених у управи ГО Младеновац је обављан од куће(где је такав рад био могућ) а мањи број запослених је долазио на рад уз поштовање свих прописаних мера заштите и обављао послове у оквиру општинског call centra.

Узимајући у обзир да је ванредно стање укинато 8.маја 2020 године што представља период од два месеца у коме Управа ГО Младеновац није радила у пуном капацитету, а из напед наведених разлога, проценат ефикасности у раду управе је изузетно добар.

У извештајном периоду запослени Управе ГО Младеновац су учествовали у свим активностима везаним за спровођење избора за Народне посланике Народне скупштине Републике Србије као и за Одборнике Скупштине ГО Младеновац који су одржани 21. јуна 2020 године,и пружали сву неопходну помоћ члановима Радног тела Републичке изборне комисије и члановима Изборне комисије ГО Младеновац.

Из свега се да закључити да је Управа градске општине Младеновац у извештајном периоду имала изузетно висок проценат ефикасности у раду и да обезбеђује доследну примену закона и спровођење управног поступка у коме се одлучује о правима и обавезама грађана.