



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА
ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ
2013 – 2016**

Младеновац, фебруар 2013.

С а д р ж а ј

	Страна:
Уводна реч председника	3
Сажетак ЛАП-а	4-5
Захвалност учесницима/цама у процесу израде ЛАП-а	6
Поглавље 1. Општи подаци о градској општини Младеновац	7-10
Поглавље 2. Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у градској општини Младеновац	11
Поглавље 3. Анализа ситуације и закључци	12-17
Поглавље 4. Приоритетне групе	18
Поглавље 5. Општи циљ	19
Поглавље 6. Активности - задаци у реализацији ЛАП-а	20-27
Поглавље 7. Ресурси / буџет	28
Поглавље 8. Аранжмани за примену	28
Поглавље 9. Праћење и оцена успешности	29

УВОДНА РЕЧ

ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

У протеклих двадесет година кроз нашу општину је прошло близу десет хиљада људи избеглих и прогнаних из бивших југословенских република, као и интерно расељених лица са Косова и Метохије.

Велики део њих је и остао да живи на овој територији. Неки су успели да својим личним напорима и залагањем себи побољшају услове живота, док су неки, нажалост, и до данас остали незбринути.

Општина Младеновац се свих ових година трудила да, колико год је то било могуће помогне овим људима у решавању њихових егзистенцијалних проблема.

Сматрам, да је израда Локалног акционог плана један од веома важних корака у дугогодишњем раду на решавању овог проблема, као и његова званична потврда.

На овај начин ћемо моћи да помогнемо људима да добију елементарне услове за живот и трајно се интегришу у нашу средину.

Захвалио бих се свима који су учествовали у изради овог плана, али и унапред свима који ће помоћи у његовој реализацији, јер она зависи од наше воље и жеље да живот наших суграђана учинимо квалитетнијим и бољим.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Чокић, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И
ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ
2013. – 2016. године**

Сажетак ЛАП-а

Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у градској општини Младеновац (2013 – 2016) је документ који изражава дугорочне планове локалне самоуправе да побољша услове живота избеглих, интерно расељених лица и повратника и њихову интеграцију у локалну заједницу. Овај план се заснива на анализи ситуације и односи се на сва лица која се налазе у градској општини Младеновац, а која су била изложена присилним миграцијама. Према званичним подацима Повереништва за избеглице градске општине Младеновац и Комесаријата за избеглице Републике Србије на територији градске општине Младеновац на дан 01. јула 2012. године се налази регистрованих **116** избеглих лица, **5.836** интерно расељених лица и 9 повратника посовнову споразума о реадмисији. Стварни број ових лица је знатно већи, али су због пријаве пребивалишта изгубили званичан статус.

Општи циљ Побољшан социјално-материјални положај избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Младеновац путем систематских и одрживих програма за унапређење њихове интеграције и услова живота у локалну заједницу.

Специфични циљеви:

1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;

2: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа;

3: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

4: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених и повратника, довршетком изгардње стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа;

5: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходовне активности.

Процењује се да ће за реализацију Локалног акционог плана у периоду 2013 – 2016. године бити потребно издвојити новчана средства у износу од 1.645.000 еура и то из локалног буџета око 10% од укупних средстава, а 90% је планирано да се обезбеди од донаторских средстава.

Као саставни део овај Локални план има аранжмане за имплементацију, праћење и оцењивање успешности активности.

Шта је Локални план акције за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника?

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹, интерно расељених лица² (ИРЛ) и повратника по основу споразума о реадмисији (даље у тексту: повратници)³ подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они грађани Србије који су изгубили или нису имали право боравака у земљама ЕУ.

Локални акциони план за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) у Општини Младеновац, настао је као резултат учешћа у пројекту „Подршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица“. Пројекат је финансирала Европска унија, а спровела Међународна организација за миграције (International for Migration-IOM). Допуна и ажурирање овог акционог плана у вези с решавањем проблематике повратника спроведена је у оквиру пројекта „Јачање капацитета институција РС на пољу миграција“, који ИОМ спроводи у блиској сарадњи с Комесаријатом за избеглице, и уз подршку Европске уније.

Локални план акције за решавање питања избеглица, ИРЛ и повратника доноси се на период од 4 године.

Процес израде Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Младеновац, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

1. **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
2. **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним и повратницима у локалној заједници;
3. **Утемељен на реалним околностима**, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих, интерно расељених и повратника;
4. **Прилагођен ситуацији у локалној заједници**, актерима и позитивној промени којој се тежи;

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која је из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одеђеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person).

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих prima facie доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

5. Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;

6. Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Младеновац, коришћени су следећи извори: -резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима, -статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Градског повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд.

У допуни акционог плана за решавање проблема повратника, коришћени су подаци прикупљени кроз анкету коју је спровео Комесаријат за избеглице и миграције, као и подаци ИОМ-а. Допуна ЛПА извршена је током децембра 2012. године. Коначно, у ажурирању овог документа коришћени су и подаци анкете коју је КИРС уз помоћ повереништва спровео током лета и јесени 2012. године.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

Пре почетка израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Младеновац, формиран је Савет за миграције који чине људи запослени у локалној самоуправи као носиоцу процеса усвајања овог документа, укључујући Повереништво за избеглице, као и запослени у другим институцијама на локалном нивоу који се баве питањима избеглих и интерно расељених лица.

1. Дејан Чокић, председник градске општине Младеновац;
2. Милош Стојановић, заменик председника градске општине Младеновац;
3. Стеван Милојкић, заменик начелника Управе градске општине Младеновац;
4. Јовица Костић, повереник за избеглице Градске општине Младеновац;
5. Драган Марковић, члан Већа градске општине Младеновац;
6. Зорица Павловић, руководилац Градског центра за социјални рад Одељења у Младеновцу;
7. Жељко Селимовић, саветник за запошљавање Националне службе за запошљавање, филијала за град Београд, служба Младеновац и
8. Горан Васић, виши полицијски инспектор Полицијске управе за град Београд, Полицијска станица Младеновац.

Улога Савета за миграције била је да:

- обезбеди потребне податке од циљних група обухваћених овим планом;
- размењује информације битне за процес планирања;
- примењује усвојене методе планирања у току процеса планирања;
- дефинише циљеве и правце развоја у сарадњи са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- ради на писању завршног документа;
- планира праћење и оцењивање примене акционог плана;
- организује јавну расправу о нацрту документа и предложи Скупштини градске општине Младеновац његово усвајање.

Захваљујемо им се на учешћу и раду у процесу планирања.

Такође се захваљујемо лицима која су учествовала у изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у градској општини Младеновац 2009 - 2013 и то: Добрици Недељковићу, члану Већа градске општине Младнеовац задуженом за

здравство; Маји Анић, начелнику Одељења за општу управу Управе градске општине Младеновац; Анђелки Миловановић, начелнику Службе за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац; Ивани Селенић, запосленој у Управи градске општине Младеновац; као и осталим актерима који су били укључени у процес израде Локалног акционог плана, међу којима је било и потенцијалних корисника, као и Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

Поглавље 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ

Територија градске општине Младеновац, једне од 17 градских општина у Граду Београду, налази се у северном делу ниске Шумадије и заузима површину од 339 км². Општина је окружена територијама општина Сопот, Гроцка, Смедерево, Смедеревска Паланка, Топола и Аранђеловац. Град Младеновац се налази у централном делу општине и има веома повољан географски положај. Кроз општину и град пролази Моравско-Вардарско-Нишавска железничка пруга, Београд-Ниш-Софија, као и ауто пут Београд-Ниш, од кога се у Малом Пожаревцу одваја магистрални пут за Младеновац. У Младеновцу се, такође, од магистралног пута за Крагујевац одвајају регионални путеви за Смедерево и Смедеревску Паланку, тако да је општина одлично повезана како са Београдом тако и са околним градовима.

Територија општине обухвата 22 насеља:

- градско насеље
- 4 приградска насеља - Село Младеновац, Рајковац, Границе и Међулужје и
- 17 сеоских насеља - Амерић, Белуће, Бељевац, Велика Иванча, Велика Крсна, Влашка, Дубона, Јагњило, Ковачевац, Кораћица, Мала Врбица, Марковац, Пружатовац, Рабровац, Сенаја, Црквине и Шепшин.

Према резултатима Пописа из 2011.године, на територији ГО Младеновац живи 53.096 ГО Младеновац је изразито миграционо подручје, посебно после 1991.г. услед све веће разлике између одлазака са посматраног подручја и непостојања развојне националне демографске политике, која би постојеће становништво задржала. Ове миграције ће, несумњиво, дугорочно утицати на демографски развитак територија обухваћених овом појавом.

Основно обележје кретања становништва ГО Младеновац је стална депопулација још од 1991. године када је пописано 56.389 становника, да би 2011. године било 3.293 или 9,4% становника мање, (тачније 53.096 становника).

Миграције и прилив становништва, избеглица и интерно расељених лица која су се стално настанила на територији општине између 1991. и 2011..године, како се види, није битно утицало на повећање броја становника.

Основни разлози депопулације су: негативан природни прираштај, близина Београда, висок степен незапослености и одлазак млађе, радно способне популације, у стране земље у потрази за запослењем.

Становништво дечијег узраста (0-3 и 4-6) испољава тенденцију пада, и то са 5.805 у 1991. год. на 5.208 деце 2002. год., или са 10,3% од укупне популације подручја ГО Младеновац 1991. год., на 9,8% пописом 2002.год. Број деце је заправо мањи, сразмерно броју становника. Основни узрок смањења броја деце настао је услед смањења наталитета али и из социо-економских разлога.

Контингент радно способног становништва, од 25 до 59 година живота бележи благи пад са 17.978 по попису 1991. год. на 16.661 2002.године. Оно што са сигурношћу можемо да тврдимо, је да само значајан пораст наталитета може да заустави процес демографског старења, што уједно представља проблем ширих размера. А да би се побољшала демографска слика Србије неопходно је унапредити социјалну политику и нова економска улагања како би се становништво задржало.

Етничку структуру општине чине првенствено Срби са 97.4%, и остале националне мањине са 2,6%.

Табела 1: Статистички показатељи о општини Младеновац (1)

Број становника - попис 2011.	53.096
Број становника - жене	27.084
Број становника - мушкарци	26.012
Ромско становништво, и остале мањине (садржано у укупном броју)	1.418
Број запослених становника (из прве половине 2012).	9.149
Бруто зарада у новембру 2012. (у динарима)	50.319,00
Предшколске установе	5
Број деце	5.208
Основне школе	24
Број ученика	4.080
Средње школе	2
Број ученика	1.598

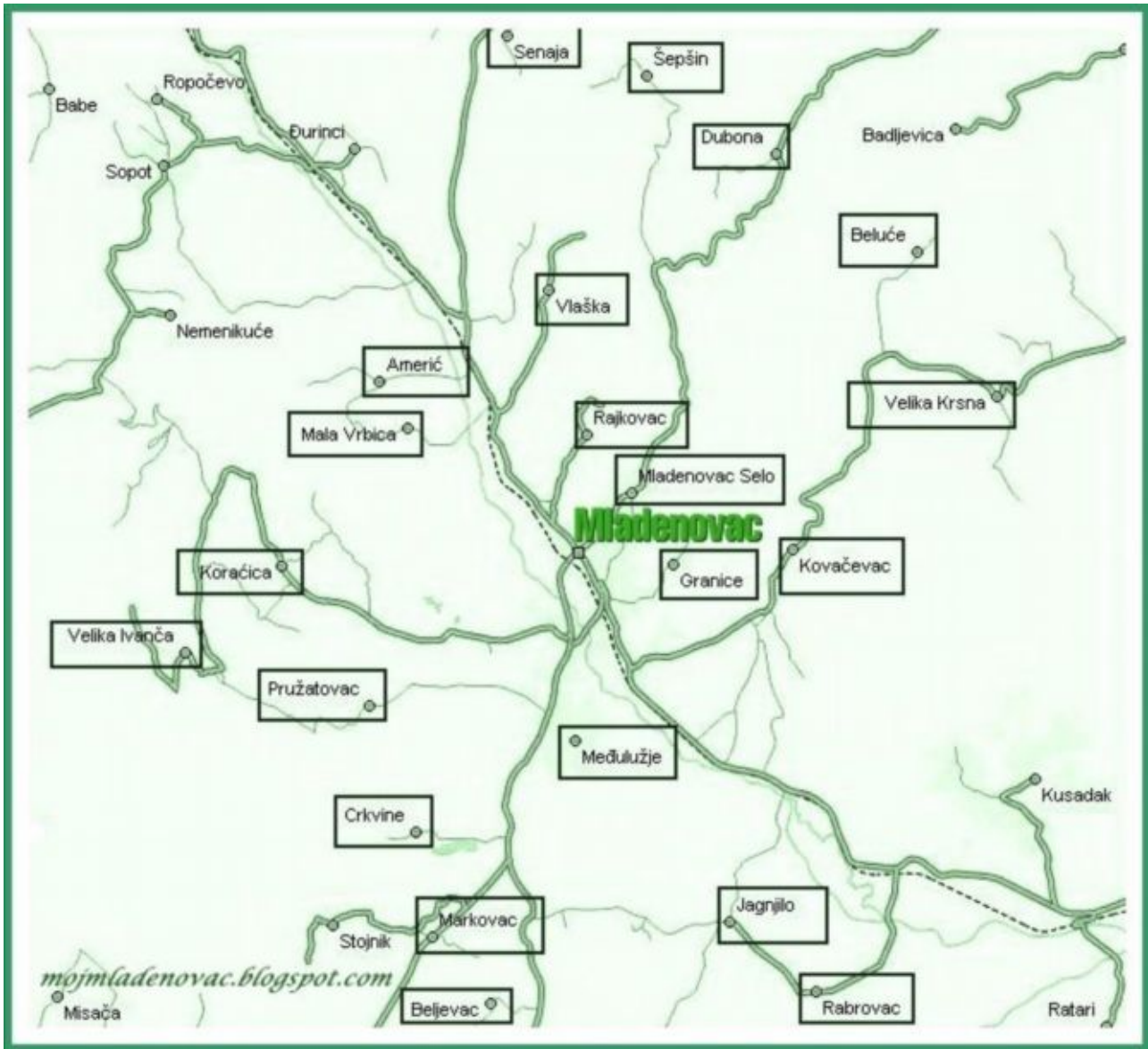
Подручје градске општине Младеновац са својих 17 села представља привредно демографски рејон који располаже одличним природним и економским условима за развој пољопривреде. Биљна и сточарска производња првенствено се огледају у производњи сировина. У приватном власништву налази се велики број објеката (мини говедарске фарме, фарме живине, предузећа за прераду меса, индустријске пекаре, млекаре).

Са околином богатом природним лепотама, бањама и минералним водама, а у непосредној близини планине Космај и Града Београда, Младеновац има све услове да буде на туристичкој мапи Србије. Тренутно располаже објектом здравственог туризма од републичког значаја Селтерс бањом, која функционише у оквиру Института за рехабилитацију Београд и у чијем је склопу и хотел "Селтерс".

На путу од Младеновца ка Космају налази се извориште минералне воде Кораћичка бања. На 12 км од центра Младеновца налази се планина Космај која има идеалне услове за развој туризма. Такође, у селима Марковац и Рабровац налазе се језера чији су чести гости риболовци.







Организациону структуру градске општине Младеновац чине: председник градске општине, заменик председника градске општине, 3 помоћника председника градске општине, председник Скупштине, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине, Општинско веће које има 9 чланова. Скупштина градске општине Младеновац има 55 одборника. У Повереништву за избегла и интерно расељена лица ради једно лице као виши сарадник и повереник за избеглице.

Организациона структура Општинске управе:

- Начелник управе ГО
 - Заменик начелника управе
1. Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине:
 - Група за комуналне и грађевинске послове
 - Група за заштиту животне средине
 2. Одељење за општу управу
 - Група за општу управу (Повереништво за избеглице)
 - Група за послове писарнице и архиве

3. Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор
 - Група за имовинско-правне послове и пословни простор
4. Одељење за грађевинске послове извршења
 - Група за грађевинску инспекцију
 - Група за извршења
5. Одељење за комуналну инспекцију
 - Група за комуналну инспекцију
6. Одељење за друштвене делатности и привреду
 - Група за друштвене делатности и послове борачко-инвалидске заштите
 - Група за привреду
7. Служба за буџет и финансијске послове
 - Група за буџет и финансијске послове
 - Група за трезор, буџетско рачуноводство и извештавање
8. Служба за информатику и заједничке послове
 - Група за информатику
 - Група за заједничке послове
 - Група за безбедност и заштиту на раду, опште техничке и возачке послове
 - Група за јавне набавке
9. Служба за скупштинске послове
10. Кабинет председника општине

Поглавље 2.

ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ

Према прелиминарним подацима о попису становништва из 2011. године на територији градске општине Младеновац је живело 53.096 становника, а према подацима Комесаријата за избеглице и миграције из јуна 2009. године на територији градске општине Младеновац је живело 5.368 интерно расељених лица са Косова и Метохије и 493 избегла лица из Хрватске и Босне, што је укупно 5.861 људи или 11,2% становништва. Последњи подаци Комесаријата за избеглице и миграције⁴ показују да је на дан 01. јула 2012. године у општини Младеновац евидентирано 116 избеглих, али и 5.836 интерно расељених лица.

Старосну структуру становништва општине карактерише процес демографског старења.

⁴ Комесаријат за избеглице,
<http://kirs.gov.rs/docs/statistika/statistika%20izb%20i%20ras%20lica%20u%20Srbiji%2020120701.pdf>

Најбројнију старосну групу чине одрасли од **20 до 59 година**, којих има 28.739 (54,75%), док је деце и омладине **до 19 година** 11.775 (22,43%), и старијих од 60 година 12.582 (22,82%) . Полна структура становништва је повољна, јер на **100 мушкараца долазе 102 жене** (50,60% жена и 49,40% мушкараца).

У погледу активности избеглог становништва највећи део су активна лица, затим издржавана лица и лица са личним приходом.

Мушко становништво је знатно активније од женског, а велики број женског избегличког становништва чине издржавана лица. Највећи проценат људи је са средњом стручном спремом, затим са осмогодишњом школом, па високом и вишом стручном спремом.

Подаци о запослености и износима зарада један су од показатеља материјалне угрожености избегличке популације. Званична статистика бележи благи пад незапослености али у реалности је ситуација обрнута. Значајан број радно способног становништва ради "на црно" или посао тражи мимо Националне службе запошљавања а о тој групи не постоје подаци.

На територији градске општине Младеновац избегли и интерно расељени користе три врсте стамбеног смештаја:

1. приватни смештај код рођака и пријатеља,
2. приватни смештај у изнајмљеној кући или стану и
3. приватни смештај у сопственој кући или стану.

Геронтолошки центар у Младеновцу је проширен уз донацију међународних организација и у њему се тренутно налази око 50 старих и болесних избеглица којима је укинута избеглички статус.

Дванаест избеглих и интерно расељених породица, смештено је у општинским становима који су направљени у сарадњи локалне самоуправе и ACIDI/VOCA (USAID), а остала избегла и интерно расељена лица станују у приватном смештају.

На територији општине постоји једно регистровано удружење избеглих лица.

Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007. године, у Младеновац се, према постојећим евиденцијама Канцеларије за реадмисију на београдском аеродрому⁵, вратило 9 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка. Уз то, кроз програме организованог повратка које ИОМ раније спроводио, вратиле су се 4 особе. Обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

До сада је реализовано више пројеката подршке које су финансирале међународне организације, а спроводиле домаће и међународне невладине организације, као што су: Пројекат пољопривредних, доходних и грађевинских грантова (UHNCR-INTERSOS, DRC, ASB, BOŽUR), Откуп сеоских домаћинстава (UHNCR-INTERSOS, HOD), Програм донирања монтажних кућа (UHNCR-DRC).

Поглавље 3.

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ

Циљ будућих демографских кретања у Градској општини Младеновац односи се на успоравање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености. Планиране активности Општине су:

⁵ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs, јул 2012. године

- оживљавање природног прираштаја и регенерација становништва
- обучавање и виши ниво образовања – усклађивање образовања са актуелним потребама привреде, модернизовање система образовања, увођење кратких образовних семинара, посебно за водеће кадрове,
- реинтеграција и флексибилност – интеграција дела становништва без посла, посредовање у запошљавању младих људи, подршка за превођење сиве економије у легалне токове и сл., побољшање услова за "маргиналне" групе, као што су избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, затим хендикепирани, стари људи, недовољно образовани, итд.
- подршка samozapošljavanju - стварање повољних услова у руралним подручјима за samozapošljavanje, преорјентацијом и преквалификацијом, стамбена изградња и откуп сеоских домаћинстава – за избегла, интерно расељена лица, младе брачне парове и стручњаке.

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. **Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу,**
2. **Анализу стања (SWOT),**
3. **Анализу заинтересованих страна и**
4. **Анализу проблема.**

Анализа или *Преглед документације* о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Младеновац и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у Граду.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002, и ревизија март 2011.);
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.);
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009.);
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, који је усвојен у марту 2010. године. Уз то, 8. новембра 2012. године, усвојен је Закон о управљању миграцијама који на свеобухватан начин уређује питање управљања миграцијама.

Поред овог ЛАП-а, основни локални стратешки документи Градске општине Младеновац који обухватају ову материју су, Локални акциони план за социјалну политику усвојен крајем 2012. године, Локални акциони план за унапређење положаја Рома у ГО Младеновац 2010-2015 и Локални акциони план запошљавања, ГО Младеновац у 2013. години.

Табела 2. Реализовани програми и пројекти за избегла и интерно расељена лица 2009.-2012.

Година	Назив организације	Улога	Активности	Партнери
2009.	UNHCR- КИРС/ DRC BOŽUR	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћинстава Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице
2010.	UNHCR-КИРС/ DRC/ ASB/ BOŽUR/INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Монтажне куће пројекат реализован Откуп сеоских домаћинстава Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице
2011.	UNHCR-КИРС/ DRC/ INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћинстава Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице
2012.	UNHCR-КИРС/ DRC/ INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Монтажне куће пројекат реализован Откуп сеоских домаћинстава Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице

Као што се из табеле види, у периоду трајања претходног ЈАП-а (2009.-2013.), у Младеновцу је реализовано више различитих програма и пројеката помоћи намењених избеглим и интерно расељеним лицима, а број породица који је подржан у наведеним активностима је наведен у следећој табели:

Врста помоћи	број корисника
Монтажне куће	8
Сеоска домаћинства	12
Грађевински материјал	112
Доходовни грантови (пољопривреда, занатство, услужне делатности)	87

Најважнији закључци, Анализе документације су следећи:

1. Национална стратегија за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања у обезбеђивању услова за што бољу локалну интеграцију ове групе људи, а у складу са међународно прихваћеним циљевима.
2. Национална стратегија за управљање миграцијама (2009) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији.

3. Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.
4. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
5. Програми и пројекти који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се првенствено решавањем стамбених и материјалних проблема избеглих и интерно расељених лица, као и пружањем психосоцијалне и правне помоћи.
6. Активности у будућем периоду требало би да буду усмерене на спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености.

Анализа стања (SWOT) коју ћете видети у табели број 3. извршена је кроз сагледавање досадашњих активности и резултата, позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућностима и препрекама са којима се суочава.

Табела 3. SWOT анализа

Снаге:	Слабости:
<ul style="list-style-type: none"> - географски положај општине - величина општине - близина града Београда - политичка воља локалне самоуправе - стручни кадар у различитим институцијама - повезаност свих релевантних институција 	<ul style="list-style-type: none"> - велики број избеглих и интерно расељених лица - оптерећен општински буџет - недовољан број локалних стратешких докумената - отежан приступ финансијским средствима - слабо развијена мрежа НВО - оптерећеност институција - делимично постојање јединствене базе података о избеглим и интерно расељених лица и - неорганизованост и неактивност избеглих и интерно расељених лица
Могућности:	Препреке:
<ul style="list-style-type: none"> - Статут Града Београда (буџет) - градска општина - процес децентрализације - школовања на свим нивоима - изградња нових насеља - изградња социјалних станова - донаторска подршка - усвајање новог Закона о миграцијама и - географски положај општине 	<ul style="list-style-type: none"> - Статут Града Београда (надлежности) - економска нестабилност - ингеренције институција које се баве проблемима избеглих и ирл - одлагање решавања проблема - недовољан капацитет установа социјалне заштите - непостојање стратегије на локалном нивоу

Најважнији закључци ове анализе су:

- **Анализом снага** закључили смо да је веома значајна тренутна повољна политичка клима у општини за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица. Такође је јако битна снага и стручан кадар који се бави овим питањима.

- **Анализом слабости** констатовали смо да је једна од слабости недовољна заинтересованост и организованост избеглих и интерно расељених лица за решавање својих проблема, као и непостојање регистрованих удружења грађана на локалном нивоу. Такође, као слабост може се издвојити и велики број избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Младеновац, као и њихова крајње неповољна материјална ситуација.

- **Анализом могућности** издвојили смо као битну добијање статуса градске општине, процес децентрализације, као и заинтересованост донатора за спровођење планираних активности. Такође, као могућност издвајамо Закон о миграцијама који ће помоћи бољем и квалитетнијем решавању проблема и побољшати статус ове групе грађана.

- **Анализом препрека** закључили смо да је недовољна финансијска подршка за спровођење програма и економска нестабилност, како на локалном тако и на глобалном нивоу, главна препрека.

Анализом заинтересованих страна одређене су кључне заинтересоване стране, крајњи корисници и кључни партнери у спровођењу програма.

а) Крајњи корисници:

- вишечлане избегличке и интерно расељене породице;
- стара лица без породичне подршке;
- деца;
- особе са инвалидитетом;
- самохрани родитељи;
- особе без прихода;

б) Кључни партнери:

- локална самоуправа;
- Повереништво за избеглице;
- Градски центар за социјални рад - Одељење Младеновац;
- Национална служба за запошљавање - Филијала Младеновац;
- Дом здравља;
- Општинска организација Црвени крст;
- предшколске и школске установе;

1.а) Крајњи корисници

- Вишечлане избегличке и интерно расељене породице

Ова категорија се односи превасходно на интерно расељена лица која се због патријархалне културе одлучују да и по заснивању сопствене породице остану да живе у заједници, тако да имамо примере породица у којима живе и по четири генерације.

- Стара лица без породичне подршке

Што се тиче старосне структуре избеглих и интерно расељених значајан број су лица изнад 65 година. Ово је врло угрожена и осетљива група људи са низом различитих проблема који иначе прате ово животно доба а поготово ако ти људи живе у нехуманим условима без икакве породичне подршке.

- Деца

Такође, једна од најбројнијих а најугрожеијих категорија су и деца, тако да су крајњи корисници сигурно и породице које имају више деце.

- Особе са инвалидитетом

Реч је о веома осетљивој популацији којој је потребна велика заштита и помоћ друштва, те стога постоји велика потреба приликом планирања мера за унапређење њиховог друштвеног положаја.

- Самохрани родитељи

У овој групи доминирају мајке са децом, које су осим самосталне бриге о деци суочене и са низом проблема које избеглиштво носи са собом: незапосленост, нерешено стамбено питање, сиромаштво.

- Особе без прихода

Незапосленост представља велики проблем комплетне популације на територији градске општине Младеновац, а самим тим и избеглица и интерно расељених лица. Основни проблем код запошљавања је ниска образованост ових људи што са собом повлачи лошу материјалну ситуацију у којој домаћинства нису у могућности да задовоље основне животне потребе.

1.6) Кључни партнери

- Локална самоуправа

Формирањем Савета за миграције локална самоуправа креира правац третирања и решавања проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника пратећи при томе њихове жеље и потребе.

- Повереништво за избеглице

Као део Општинске управе градске општине Младеновац, Повереништво за избеглице представља везу између Комесаријата за избеглице и миграције и локалне самоуправе и блиско сарађује са свим организацијама које су ангазоване на решавању питања избеглих, интерно расељених лица и повратника.

- Градски центар за социјални рад - Одељење Младеновац

Центар за социјални рад, као и локалном становништву тако и избегличкој популацији, пружа помоћ при остваривању права из области социјалне и породичне правне заштите, пружа саветодавне услуге и стручне помоћи појединцима и породицама, води евиденцију о корисницима и реализованим облицима и мерама њихове заштите.

- Национална служба за запошљавање - Филијала Младеновац

Национална служба за запошљавање нуди програме запошљавања и самозапошљавања, као и преквалификације и доквалификације ради лакшег проналажења посла радно способним избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима.

- Дом здравља

Дом здравља Младеновац пружа здравствене услуге избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима под истим условима као и локалном становништву и прати хигијенске услове и здравствено стање људи смештених у Колективном центру.

- Општинска организација Црвени крст

Општинска организација Црвени крст је задужена за хуманитарну помоћ коју сачињавају храна и хигијенски пакети.

- Предшколске и школске установе

Својим васпитно образованим програмима укључују деце избеглица, интерно расељених лица и повратника да се на најбољи могући начин социјализују и интегришу у локалну средину.

Анализом проблема установљено је да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у градској општини Младеновац:

- нерешено стамбено питање и неадекватни стамбени услови
- незапосленост избеглих, интерно расељених лица и повратника
- лоша материјална ситуација
- неорганизованост избеглих и интерно расељених лица за решавање сопствених проблема и
- недовољна прихваћеност од стране друштва.

Општи закључци Анализе - спорна питања

Анализом ситуације издвојила су се стратешки спорна питања битна за даљи процес планирања.

1. Како најбоље искористити спремност локалне власти да подржи и спроводи Локални акциони план?
2. Како осигурати подршку локалних партнера за имплементацију Локалног акционог плана?
3. Како обезбедити довољно средстава за имплементацију Локалног акционог плана?
4. Како мотивисати избегла и интерно расељена лица да активније учествују у решавању сопствених проблема?
5. Како подићи ниво свести друштва у односу на проблеме избеглих и интерно расељених лица и подстаћи солидарност са њима?
6. Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинства с окућницом.

Поглавље 4.

ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ

Критеријуми:

- број корисника погођених одређеним проблемом;
- ниво социјалне угрожености;
- број и структура чланова породице;
- истовремена погођеност корисника већим бројем проблема;
- заинтересованост корисника за учешће у решавању проблема и
- могућности локалне заједнице за решавање проблема.

Приоритетне групе:

- стари без породичне подршке;
- вишечлане и вишегенерацијске породице;
- породице избеглих, интерно расељених лица и повратника које имају болесног члана породице и
- незапослени и материјално угрожени.

Поглавље 5.

ОПШТИ ЦИЉ

Побољшан социјално-материјални положај избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Младеновац путем систематских и одрживих програма за унапређење њихове интеграције и услова живота у локалну заједницу.

Специфични циљеви:

Специфични циљ 1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;

Специфични циљ 2: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа;

Специфични циљ 3: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију безусловних стамбених објеката;

Специфични циљ 4: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 35 породица избеглих, интерно расељених и повратника, довршетком изградње стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа⁶;

Специфични циљ 5: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

⁶ У питању је зграда чија градња је претходно започета и коју општина планира да ставин на располагање за овај пројекат

Поглавље 6.

Активности - задаци за реализацију ЛАП-а

ТАБЕЛА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Специфични циљ 1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинстава с окућницом;							
Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава		Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.			Председник општине	
1.3. Доношење правилника и огласа за избор корисника	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа.	Записник			Комисија за избор корисника	
1.4. Објављивање огласа за откуп домаћинстава	2 месеца	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп	3 недеље	Утврђена листа потенцијалних корисника	Записници и конкурсна комисија			Комисија за избор корисника	
1.6. Израда и објављивање прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС

1.7. Избор корисника и објављивање коначне листе		Утврђена листа од најмање 28 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Број склопљених уговора			Комисија за избор корисника	
1.8. Потписивање споразума између донатора и власника	10 дана	Потписани споразуми	Број потписаних споразума			Донатор, власник, корисник	Локална самоуправа
1.9. Потписивање купопродајног уговора	7 дана	Потписани купопродајни уговори	Број потписаних уговора			Власник, корисник	Локална самоуправа, КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинстава		Усељено најмање 28 домаћинстава	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС медији
1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма		Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 2: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа;

Активност	Време реализације	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп	Остали извори		
2.1. Одлука Скупштине општине о додели земљишта	2 недеље	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	
2.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	8 дана	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Локална самоуправа, повереник	
2.3. Формирање комисије за избор корисника	8 дана	Комисија формирана	Састав комисије			Локална самоуправа, повереник	
2.4. Усвајање правилника	8 дана	Правилник усвојен	Садржај и сулови правилника			Комисија	КИРС
2.5. Расписивање и спровођење огласа за избор корисника	4 недеље	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Врста и број пријава			Комисија, Локална самоуправа	
2.6. Расписивање тендера за избор добављача	4 недеље	Тендер расписан	Број и квалитет понуда			Комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.7. Потписивање уговора са добављачем	2 недеље	Уговор потписан	Садржај и сулови уговора			Комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.8. Израда прелиминарне листе корисника	2 недеље	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 12 породица прелиминарно			Комисија, Локална самоуправа	

			одобрено				
2.9. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	8 дана	Усвојена коначна листа најмање 12 корисничке породице	Донета одлука о коначној листи са најмање 12 корисничких породица			Комисија	КИРС
2.10. Постављање монтажних кућа	4 месеца	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 12 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
2.11. Потписивање уговора са корисницима и усељење	7 дана	Корисници усељени	Најмање 12 корисничких породица стамбено збринито у монтажним кућама			Комисија, Градска управа	
2.12. Медијска промоција програма	2 недеље	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
2.13. Праћење и евалуација програма	Континуирано						

Специфични циљ 3: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора		Уговор потписан	Висина средстава			Локална самоуправа	КИРС

3.2. Формирање комисије	15 дана	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије			Скупштина општине	
3.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
3.4. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса			Општинска комисија	
3.5. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Општинска комисија	
3.6. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа.	Записник	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
3.7. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садржај понуда			Општинска комисија	
3.8. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора			Општинска комисија	
3.9. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				
3.10. Испорука грађевинског материјала	30 дана	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи	Постојећи Људски ресурси		Повереник, Општинска комисија	КИРС
3.11. Праћење уградње грађевинског материјала	6 месеци	Пропраћена реализација програма и уградње материјала	Квалитет и ниво остварености			Повереник, Општинска комисија	КИРС
3.12. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај и критеријуми извештаја			Повереник, Општинска комисија	КИРС

Специфични циљ 4: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених и повратника, довршетком изградње стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа;

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/ или остали локални ресурси	Остали извори		
4.1.Одлука Скупштине општине о додели локације за изградњу стамб. зграде	1 месец	Донета одлука	Површина и положај додељене локације			Скупштина општине	
4.2.Потписивање Меморандума о разумевању	10 дана	Потписан Меморандум	Садржај Меморандума			Председник општине, донатор	
4.3.Потписивање уговора између заинтересованих страна	7 дана	Потписан уговор	Број и структура заинтересованих старана - потписница			Председник општине, донатор, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије	
4.4.прикупљање грађевинске документације и доношење акта о изградњи	30 дана	Прикупљена грађевинска документација и донесен акт о изградњи	Садржај документације и акта о изградњи			Дирекција за урбанизам и изградњу	
4.5.Раписивање тендера за избор извођача радова избор	1-3 месеца	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених натендер, Број пријављених који испињавају услове тендера			Комисија	
4.6. Изградња објекта	6-9 месеци	Изграђен објекат	Број и структура стамбених јединица			Извођач радова	
4.7.Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Број и структура чланова Комисије			Скупштина	

4.8. усвајање правника и огласа	7 дана	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија	
4.9. Расписивање и спровођење конкурса	1 месец	Расписан и спроведен конкурс. Одабрани корисници.	Број и структура пријављених кандидата. Број и структура одабраних корисника.			Комисија	
4.10. Избор корисника и формирање прелиминарне листе	15 дана						
4.11. Израда и објављивање коначне листе корисника	8 дана						
4.12. Потписивање уговора о становању и усељење	15 дана	Потписани уговори, подељени станови, усељени корисници	Број потписаних уговора, подељених станова и усељених корисника			Председник општине, КИРС	
4.13. Мониторинг (праћење) и евалуација (оцењивање)	Континуирано праћење. Извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације о оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података, Остварени ниво постигнућа			Локални савет за миграције	

Специфични циљ 5: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање једница	1 месец	Обезбеђена средства	Износ средстава			Донатор, локална самоуправа	

локалне самоуправе							
5.2. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.			Градска скупштина	
5.3. Усвајање правилника и огласа	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа.	Садржај и услови правилника			Комисија за избор корисника	
5.4. Расписивање јавног позива	1-2 недеље	Јавни позив расписан	Садржај и услови јавног позива			Комисија за избор корисника	
5.5. Избор корисника и евентуално организовање обуке	15-30 дана	Корисници одабрани	Садржај листе и структура корисника			Комисија за избор корисника	
5.6. Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходних активности	1-3 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација порпуна				
5.7. Избор најповољнијег добављача	7 дана	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда				
5.8. Потписивање уговора са корисником програма	7 дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
5.9. Потписивање уговора са добављачем	7 дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
5.10. Испорука грантова		Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова				
5.11. Праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Локална самоуправа	КИРС

Поглавље 7.

РЕСУРСИ / БУЏЕТ

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана 2013. – 2016. година, бити укупно потребно око **1.645.000 еура**. Уколико се буду реализовали програми социјалног становања у заштићеним условима локална самоуправа ће учествовати и са опремљеним грађевинским земљиштем за овај програм. Средства потребна за реализацију Локалног плана обезбедиће се из више извора, као што су локална самоуправа, донаторски буџети и други доступни извори.

Поглавље 8.

АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Локалног акционог плана обухватају локалне структуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

1. Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана и
2. Структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план

Након усвајања Локалног акционог плана структуру за управљање процесом примене чиниће Савет за миграције који је и учествовао у његовој изради тако што ће направити план управљања применом Локалног акционог плана.

Задаци Савета за миграције, као управљачког тела, су:

- одговара за вођење примене Локалног акционог плана,
- прави тимове за управљање пројектима који настану као резултат Локалног акционог плана,
- обезбеђује приступ и прикупљање свих података у процесу спровођења акционог плана,
- одржава контакте са свим учесницима у реализацији плана,
- управља процесом праћења и оцењивања успешности Локалног плана и
- одржава контакте са доносиоцима одлука у локалној самоуправи и са јавношћу.

Оперативну структуру за примену Локалног акционог плана сачињаваће све институције и организације односно сви актери у непосредној реализацији Плана који ће имати своје улоге задужења и одговорности о којима ће водити документацију и евиденцију и припремати извештаје о раду на основу којих ће се и оцењивати успешност спровођења Локалног акционог плана.

Задаци и одговорности оперативне структуре:

- реализација Локалног акционог плана,
- непосредна комуникација са корисницима,
- редовно достављање извештаја,
- унапређење процеса примене Локалног акционог плана на основу сугестија управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће бити у међусобној комуникацији и на тај начин вршити размену информација ради бољег спровођења Локалног акционог плана.

Годишње планове за наредни период припремаће радна група, а усвајаће Скупштина градске општине Младеновац.

Поглавље 9.

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

- **Циљ** праћења и оцена успешности Локалног акционог плана је да се надгледа процес примене због евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

- **Временски оквир:**

Процес прикупљана података спроводиће се дугорочно у периоду 2013. – 2016. године, док ће се анализа података и оцењивање успешности вршити периодично подношењем извештаја Скупштини градске општине Младеновац, а финална оцена добиће се на крају 2016. године.

- **Кључни индикатори** од утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана су:

1. број нових услуга - програма за избегла и интерно расељена лица,
2. број корисника нових услуга,
3. структура корисника,
4. ниво укључености различитих актера у пружању услуга,
5. финансијска средства издвојена за те услуге и
6. структура финансијских средстава.

- **Методe и технике** праћења и оцењивања спровођења Локалног акционог плана биће: анкете, евидентирање корисника и интервјуи са њима, извештавање, ...

За праћење и оцењивање успешности спровођења Локалног акционог плана биће задужен Савет за миграције који ће својим планом рада дефинисати начин на који ће то и обавити.