**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

**Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на**

**реконструикцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**

**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ПП-БОП БР. 3.15/2020**

Јун 2020. године

На основу члана 36. став 1. тачка 5) и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке радова бр. 03.10.404-52/2020 од 30.6.2020. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка предметне јавне набавке бр. 03.10.404-52/2020 од 30.6.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за**

**јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на**

**реконструкцији објекта за потребе МЗ Шепшин – I фаза,**

**ПП-БОП бр. 3.15/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 5 |
| III | ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА | 8 |
| IV | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 9 |
| V | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 14 |
| VI | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 15 |
| VII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 19 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 20 |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА | 21 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА | 22 |
| XI | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНE | 23 |
| XII | МОДЕЛ УГОВОРА | 25 |

Конкурсна документација има укупно 30 страна.

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Младеновац

11400 Младеновац

Ул. Јанка Катића бр. 6

Шифра делатности: 84.11

Матични број: 07049234

ПИБ: 102152909

Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

**ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3559/20 од 26.6.2020. године, као и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Градска општина Младеновац jе спровео отворени поступак јавне набавке радова број 03.10.404-102/2019 - Извођење радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза и закључила основни уговор бр. II-00-06-2/18/2019 од 14.1.2020. године (заведен код Извођача дана 14.1.2020. године под бројем 01-01/2020) о извођењу радова са ПД Грађевина-високоградња и производња електричне енергије д.о.о. Дарковце бб, Црна Трава на износ од 1.788.130,00 динара без ПДВ-а, односно 2.145.756,00 динара са ПДВ-ом.

Вршилац стручног надзора Драган Ивановић, дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног извођача радова број 414 5061 04 је, поводом благовременог захтева од 19.6.2020. године извођача радова за извођењем непредвиђених радова, доставио мишљење у коме се сагласио са потребом да се изведу непредвиђени радови, и то: израда надпрозорника и надвратника, армирано бетонског прстена, подзида на постојећим зидовима, подзиђ. код улаз. врата предметног простора и улазних врата у мокри чвор, израда иксне на крову пословног простора, израда опшивке конзоле електро прикључка на крову пословног простора и опшивке вентилације на крову пословног простора, израда сокле од керамичких плочица, набавка и уградња славине за воду изнад лавабоа у мокром чвору, испуна малтером спољњих фасадних зидова, обзиђивање ивица око прозора и врата, израда ревизионог отвора у плафону реконструисаног пословног простора, израда мањег степеника испред улаза у пословни простор и набавка и уградња штуцне за димњак.

Све наведене непредвиђене радове је неопходно извести како би се извршила квалитетна и комплетна адаптација предметног пословног простора, исти се не могу раздвојити у техничком и економском погледу од првобитног о јавној набавци, а за циљ имају обезбеђење оптималне функционалности и сигурности предметног објекта.

Из свих наведених разлога, потребно је предметну набавку спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза.

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОРН)**

45454000 - радови на реконструкцији.

**ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци закљученог у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза.

**КОНТАКТ ОСОБА**:

За ближе информације обратите се писмено на e-mail: npetrovic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145. Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

**II - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

***Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:***

**Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже *да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).*

|  |  |
| --- | --- |
| Доказ: | |
| Правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Предузетник | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Физичко лице | / |

**Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже *да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)Закона).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Доказ:* | |
| *Правно лице* | Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Предузетник и физичко лице* | | Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | |
| ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА. | |

**Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати *да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Доказ:* | |
| *Правно лице* | уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и  уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| *Предузетник* | уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и  уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| *Физичко лице* | уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и  уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| Орган надлежан за издавање: | Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. |

**Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда *изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).*

|  |
| --- |
| *Доказ*: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу IX. Конкурсне документације. |

|  |
| --- |
| *Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача* |
| Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације. |
| Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу IХ. Конкурсне документације. |
| Додатне услове група понуђача испуњава заједно. |

|  |
| --- |
| *Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем* |
| Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. |

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, *наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако се тражени доказ може проверити на интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**III. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ**

**СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

***Предмет преговарања је укупна понуђена цена.***

Поступак преговарања ће се спровести непосредно након отварања понуде и након што Комисија за јавну набавку прегледа понуду и изврши рачунску контролу понуде. Уколико се одмах утврди прихватљивост понуде, позив за учешће у поступку преговарања ће бити упућен понуђачу усмено, а датум, место и време преговарачког поступка ће се унети у Записник о отварању понудa који представник понуђача преузима одмах након завршеног поступка отварања понуде.

Уколико се утврде рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће се извршити исправка рачунских грешака, а понуђачу ће бити уручен Позив за учешће у поступку преговарања којим ће бити писмено обавештен о месту и времену одржавања поступка преговарања.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком утврђених рачунских грешака, његова понуда ће се оценити као неприхватљива.

Преговарање ће се обавити тако што ће понуђач, односно овлашћени представник понуђача или остати при цени из понуде, утврђене након рачунске контроле, или понудити попуст на понуђену цену из поднете понуде за додатне радове, утврђене након извршене рачунске контроле.

Проценат за који је дат попуст на укупну понуђену цену, аналогно важи и примењује се на све исказане јединичне цене из понуде. Након спроведеног поступка преговарања, Наручилац ће фотокопију записника о преговарању доставити овлашћеном представнику понуђача.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Законски заступник понуђача може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у поступку преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена, која је наведена у поднетој понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у поднетој понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању, који потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени опредставник понуђача. Записник о преговарању се доставља овлашћеном представнику понуђача одмах по завршеном поступку преговарања.

**IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је назначити назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, са назнаком ***„Понуда за јавну набавку*** ***– Извођење додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 , НЕ ОТВАРАТИ“.*** Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 14.7.2020. године, до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

**Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

***- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75.*** *Закона,* наведене и описане у делу Конкурсне документације ,,Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“( у даљем тексту Услови за учешће).

\**Тражене доказе је потребно доставити у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.*

***- Споразум о заједничком наступању из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама*** који обавезно мора да садржи следеће податке:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и учествовати у поступку преговарања предметне јавне набавке и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број VI), Образац структуре понуђене цене (Образац број XI) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број VII) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- ***Модел уговора*** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације;

- ***Образац понуде (Образац број VI)*** *- понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;*

- ***Образац трошкова припреме понуде (Образац број VII)*** – *мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.* *Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.*

- ***Образац изјаве о независној понуди (Образац број VIII)*** -мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

- ***Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона (Образац број IX)*** – мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

- ***Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број X) -*** мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

***- Образац структуре понуђене цене (Образац број XI)-*** *мора бити попуњен, оверен печатом и потписан, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени.*

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6*,* са назнаком:

***„Измена понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Допуна понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Опозив понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или***

***„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.***

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

***5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***5.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора

Рок плаћања је 20 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

**5.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за додатне непредвиђене радове на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гарантни рок не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

***5.3.* Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење свих уговорених додатних радова не може бити дужи од 15 дана рачунајући од дана закључења уговора. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

**5.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се ***за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност***.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција, који чине саставни део конкурсне документације, до комплетирања предмета набавке.

Јединичне цене радова из основне понуде су фиксне и неће се мењати (фиксна цена).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**7. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора, преда Наручиоцу:

**- за добро извршење** посла оригинал бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

Понуђач је у обавези да на дан примопредаје радова достави гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року** и то:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

**8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

**9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Градска општина Младеновац, 11400 Младеновац, Јанка Катића 6, електронске поште на e-mail npetrovic@mladenovac.rs или факсом на број 011/8230-145тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3.15./2020 ".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

**11. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се **14.7.2020. годинe године, у 12,15 часова** у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Младеновац, Ул. Јанка Катића бр. 6.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4).

***14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***15. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

***16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број VII.

**17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148., став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и то у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: [*npetrovic@mladenovac.rs*](mailto:npetrovic@mladenovac.rs), факсом на број  *011/8230-145* или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилог 3Љ, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150.Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, Модел: 97, позив на број: 50-016 прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено године на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

***18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА***

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

***19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА***

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018).

***V. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Критеријум за оцењивање понуде је ***„*Најнижа понуђена цена*“.***

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## 

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП БР. 3.15/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име лица за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име лица за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име лица за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име лица за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**-Извођење додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП БР. 3.15/2020

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Износ ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Без аванса, у року од 20 дана од дана доставе уредне привремене, односно окончане ситуације |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана) | \_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Рок извођења (може бити дужи од 15 дана рачунајући од дана закључења уговора) | Рок за извођење свих уговорених додатних радова је \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана закључења уговора |
| Гарантни период (не може бити краћи од 24 месеца) | \_\_\_ месеци/а од дана примопредаје радова |

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача*

**VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, као понуђач,*

*назив понуђача*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## **VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *назив понуђача*

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

**И З Ј А В У**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку

*назив понуђача*

извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

1. Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан потписивања уговора о јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

2. Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан примопредаје радова, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 10 дана дуже од истека гарантног рока и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у погледу отклањања недостатака у гарантном року, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

***XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ***

***КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - И**з**вођење додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020, достављам следећи образац структуре цене:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Опис позиције | Јединица мере | Коли-чина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| **I** | **ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ** | | | | |
| 1. | Израда надпрозорника х2 ком и надвратника са двоструком оплатом са корпама ребрасте, армирано GA Ф 12 (3 горе и 4 доле), у зидовима дебљине 50cm и висином серклажа 25cm, ширина прозора. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| 2. | Израда армирано бетонског прстена, армирано 4 RA Ф 12, димензија 25x25 cm. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| 3. | Подзиђивање између рогова кровне конструкције. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| 4. | Подзиђивање отвора врата унутар просторије (улазна врата и врата на мокром чвору), по целој ширини врата. Обрачун по ком. | Ком. | 2 |  |  |
| 5. | Набавка и уградња иксне на крову, развијене ширине 25 cm. Обрачун по m1 | m1 | 6,00 |  |  |
| 6. | Опшивка по спојевима црепова, развијене ширине 25 cm. Обрачун по m1 | m1 | 10,15 |  |  |
| 7. | Опшивка конзоле дим. 30x30 cm. Обрачун по комаду. | Ком. | 1 |  |  |
| 8. | Опшивка вентилације дим. 30x30 cm. Обрачун по комаду. | Ком. | 1 |  |  |
| 9. | Набавка и уградња сокле од подних керамичких плочица висине 10 cm. Обрачун по m'. | m1 | 35,00 |  |  |
| 10. | Набавка и уградња славине за воду изнад лавабоа.  Обрачун по ком. | Ком. | 1 |  |  |
| 11. | Испуна малтером спољне фасаде. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| 12. | Обзиђивање ивица прозора и врата. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| 13. | Израда ревизије у плафону дим. 0,80x0,80 m. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| 14. | Набавка и уградња степеника испред улаза. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| 15 | Набавка и постављање штуцне за димњак. Обрачун паушално. | Пауш. | 1 |  |  |
| **УКУПНО без ПДВ-а:** | | | | |  |
| **ПДВ (20%):** | | | | |  |
| **УКУПНО са ПДВ-ом:** | | | | |  |

У цену урачунати сви трошкови које понуђач има приликом реализације набавке: материјал, испорука, монтажа и други пратећи трошкови.

Цене се уписују у динарима (РСД), без и са обрачунатим ПДВ-ом.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

**XII. МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗВОЂЕЊА ДОДАТНИХ (НЕПРЕДВИЂЕНИХ) РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА У МЗ ШЕПШИН - I ФАЗА**

Овај уговор је закључен између:

1. Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 07049234, коју заступа председник градске општине Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

који наступа са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима\*\*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

**КОНСТАТАЦИЈЕ**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана \_\_\_\_\_\_\_.2020. године, објавио Обавештење о покретању поступка у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења додатних (непредвиђених) радова на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин – I фаза, ПП-БОП бр. 3.15/2020, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Извођач радова доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 од \_\_.\_\_.2020. године, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /2020 од \_\_.\_\_.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Извођача радова);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. 03.10.404-52/2020 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

**ПРЕДМЕТ**

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извођач радова прихвата да изведе додатне (непредвиђене) радове на реконструкцији објекта у МЗ Шепшин - I фаза, у свему према Понуди Извођача радова, техничким карактеристикама предмета и условима из конкурсне документације.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту радова.

**ЦЕНА**

Члан 3.

Вредност радова из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а по стопи од 20% биће интерно обрачунат и плаћен од стране Наручиоца у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Тачна вредност свих радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, а обрачун грађевинских радова са јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

Јединачне цене дате у понуди су фиксне. Странке овим уговором искључују сваку могућност повећања фиксно уговорених јединичних цена.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- без аванса, по испостављању привремене, односно окончане ситуацијe изведених радова, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и дневника изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача радова, у року од 20 дана од дана доставе уредних ситуација.

Комплетну документацији неопходну за оверу окончане ситуације, односно листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Наручилац је дужан да уплату изврши на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК ИЗВРШЕЊА**

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора заврши у року од \_\_\_\_ радних дана, све рачунајући од дана увођења у посао који се констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Извођач радова има право на продужење рока у случају када је ванредним околностима које се нису могле предвидети ( поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.) спречен да радове изведе у предвиђеном року.

Наручилац, на предлог Надзорног органа, одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 5 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извршење радова, Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорене стране о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова касни, обавезан је да уведе у рад више извршилаца и опреме, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извршењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 6.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2 ‰ (два промила) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10 % (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити умањењем у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извођача радова већа од уговорне казне, наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази износ уговорне казне и има право да, након писменог обавештења Извођача радова, о стварно насталој штети уради следеће:

- активира меницу за добро извршење посла;

- раскине уговор.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да у року од 10 дана од дана закључења уговора уведе Извођача радова у посао;

-да извести Извођача радова о стручном лицу које врши надзор и достави му решење о одређивању стручног надзора;

- да редовно оверава грађевинску књигу и грађевински дневник;

- да Извођачу радова омогући несметан приступ локацији;

- да изврши уплате сходно члану 4.овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Члан 8.

Обавезе Извођача радова су:

- да радове из члана 2.овог уговора изведе у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту радова и у складу са Понудом извођача;

- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача;

- да радове изведе својом радном снагом, опремом и материјалом, да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење предметних радова;

- да за укупно уграђени материјал достави атесте који се захтевају по важећим прописима и доказнице о уграђеним количинама материјала (отпремнице и др.), а уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима, забраниће употребу истог;

- да благовремено о свом трошку предузме све мере да се градилиште организује на начин којим се омогући несметан прилаз и пролаз, и по потреби осветли место где се радови изводе;

- да осигура безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;

- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поново извршење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;

- да редовно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

- да омогући наручиоцу сталан надзор над извршењем радова и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

-да предузме мере за заштиту комуналних објеката, електричне мреже у складу са природом и важношћу објеката и уколико дође до оштећења истих дужан је да одмах о свом трошку изврши оправку;

-да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за извршене радове Извршилац мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

- да по завршетку радова уклони преостали материјал, опрему, средства које је користио у току рада и очисти градилиште.

**ОСИГУРАЊЕ**

Члан 9.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу на дан увођења у посао, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да на дан увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења:

- **за добро извршење посла** бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Извођач радова се обавезује да на дан примопредаје радова достави гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 11.

Извођач радова за квалитет изведених радова гарантује у трајању од 2 (две) године, рачунајући од дана извршене примопредаје извршених радова.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца, отклони о свом трошку све грешке које се односе на уговорени квалитет извршених радова, уграђени материјал, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу својих обавеза из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање грешке ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова.

**ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Члан 12.

Извођач радова по завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и надзорни орган да су радови извршени, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова биће извршена записнички од стране комисије за пријем радова Наручиоца и Извођача радова, у року од пет дана од дана пријема захтева Извођача, уз сагласност стручног надзора. Записник о примопредаји радова потписују чланови комисије за пријем радова и представник Извођача радова.

Извођач радова се обавезује да ће отклонити све евентуалне недостатке констатоване комисијским записником о прегледу и пријему у примереном року који му одреди Наручилац.

Уколико наведене грешке Извођач радова не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у примереном року који му је одредио Наручилац, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла.

Уколико извођач радова не отклони у примереном року недостатке који су утврђени приликом пријема изведених радова, наручилац ће на терет извођача отклањање недостатака уступити трећем лицу. При томе је наручилац дужан да поступа као добар привредник.

**ОДШТЕТА**

Члан 13.

Извођач радова је дужан да накнади штету коју он или његови радници начине приликом извршења радова на објектима и инсталацијама, као и штету коју причине трећим лицима.

Извођач радова је дужан да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, који могу да се појаве при извођењу радова и накнадиће му штету за сва потраживања, трошкове и издатке настале по том основу.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 14.

Наручилац иа право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

-ако Извођач радова одустане од уговора,

-ако Извођач радова одбије да потпише записник о увођењу у посао;

-ако Извођач радова без оправданог разлога пропусти да почне радове или задржава напредовање радова и у року од 5 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави;

-ако Извођач радова у року од 5 дана не поступи по налогу надзорног органа да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова или рок извођења;

-ако је Извођач радова, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговом или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору;

- ако је Извођач радова увео подизвођача без сагласности Наручиоца;

- ако Извођач радова уграђује материјал који нема одговарајући квалитет или радове из овог уговора изводи неквалитетно;

-у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са уговором и признатим и утврђеним правилима која се односе на конкретне радове.

Извођач радова има право на раскид уговора ако се Наручилац не придржава обавеза дефинисаних у овом уговору.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

У случају раскида уговора због кривице Наручиоца, Наручилац је дужан да извођачу плати изведене радове до дана обавештења о раскиду уговора.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настане у извршењу овог уговора стране ће настојати да реше споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други позитивно-правни прописи који регулишу ову област.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председник градске општине Младеновац

Владан Глишић

Напомена: *понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.*